

Modalidad:

Presencial.

10 hrs.

Objetivo:

Crear y administrar un proyecto apoyado en el programa Microsoft Project 2010, conociendo sus elementos y posibilidades básicas de trabajo para optimizar y facilitar tiempos en la programación de tareas.

Dirigido a:

Personas que se inician o no tienen experiencia en el manejo de una herramienta automatizada en administración de proyectos, que deseen aprender a formalizar y optimizar adecuadamente mediante MS Project 2010, toda la información relativa a tareas, recursos, fechas, asignaciones y costos de un proyecto.

Contenido:

1. Gestión de proyectos.
2. Introducción a MS Project.
3. Creación de un proyecto.
4. Gestión de tareas.
5. Administración del proyecto.
6. Presentación de datos del proyecto.
7. Gestión de recursos.
8. Asignación de recursos a las tareas.