

MÉXICO D.F. A 8 OCTUBRE 2014

ATENCIÓN: OMAR HERNANDEZ/ ALEJANDRA MENDOZA

[almendozat@ipn.mx](mailto:almendozat@ipn.mx)

[foross2014@ipn.mx](mailto:foross2014@ipn.mx)

Ref.: Cotización // 22 a 24 de Octubre 2014 // 30 personas

En respuesta a su atenta solicitud, me permito presentar el presupuesto para su grupo en referencia.

<i><u>*TARFIAS SIN DEASYUNO*</u></i>		
TIPO DE HABITACIÓN	PERSONAS POR HAB	COSTO X HAB. X NOCHE
DOBLE	2	\$823.40
SENCILLA	1	\$703.60

<i><u>TARFIAS</u></i> <i><u>*CON DEASYUNO TIPO BUUFFET*</u></i>		
TIPO DE HABITACIÓN	PERSONAS POR HAB	COSTO X HAB. X NOCHE
DOBLE	2	\$968.14
SENCILLA	1	\$834.60

- ✓ Tarifas incluyen impuestos.
- ✓ Tarifas netas no comisionables
- ✓ Habitaciones con dos camas

❖ **PROPINAS**

- BELLBOYS \$20.00

Por huésped entrada y salida

- CAMARISTAS \$15.00

Por habitación por noche

- ✓ Cargo a camaristas y bellboys obligatorio (no facturable)

**“Esta cotización tiene validez hasta por los siguientes 15 días después de su envío y solo para las fechas indicadas.”**

❖ **POLITICAS DE CONTRATACION:**

1. Proporcionar Rooming List que debe contener los siguientes datos:

- Confirmar ocupación de cada habitación.
- Fecha de entrada y salida
- Nombres de los huéspedes por habitación.

**2. Favor de realizar el pago del 100%, a más tardar ocho días antes de la fecha de llegada.**

3. La hora de registro de las habitaciones es a las 15:00 hrs. al igual que la hora máxima de entrega de habitaciones es a las 13:00 hrs. del día siguiente.
4. Todos los gastos incidentales o adicionales deberán ser cubiertos por el huésped (llamadas telefónicas, tintorería, etc)
5. Para solicitar factura, necesitaría enviar un correo a [reservaciones@hotelbristol.com.mx](mailto:reservaciones@hotelbristol.com.mx), en atención a la Lic. Laura Galarza para que al finalizar la estadía de los huéspedes pueda emitirse un estado de cuenta que se le enviara con los datos pertinentes para la emisión de factura que usted podrá emitir en nuestro sitio web.

❖ **FORMAS DE PAGO**

Los pagos podrán ser efectuados de la siguiente manera:

- 1) En efectivo.
- 2) Con tarjeta de Crédito (Excepto Dinners Club). Se requerirá al presencia de la tarjeta y el tarjeta habiente.
- 3) Depósito a nombre de:

**INMOBILIARIA PASEO DE LA REFORMA SA DE CV**

<b>* SANTANDER SERFIN:</b>	<b>Cta. cheques y/o efec.</b>	<b>Transferencia</b>
<b>Depósito M.N.</b>	<b>65-50104774-0</b>	<b>014180655010477405</b>
<b>Suc. 5646, Niza.</b>	<b>Plaza 001</b>	<b>México, D.F.</b>

**\*\* (Solicitamos copia del comprobante vía E-mail).\*\***

❖ **CANCELACIONES:**

En todos los casos no aceptaremos cancelaciones si estas no se efectúa por escrito al departamento de reservaciones con **48** hrs antes de su llegada, en caso de que la cancelación se efectúe posterior a esto se efectuará el **cargo del 100 %** del evento por concepto de recargos.

**OBSERVACIONES:**

1. Esta cotización es únicamente información. El Hotel no se compromete a tener los espacios disponibles sin una confirmación previamente acordada.
2. El **bloqueo definitivo** de los espacios se llevará a cabo al momento de confirmarse el grupo, de acuerdo a la disponibilidad en ese momento y al cumplimiento de las políticas de contratación.
3. Todos los precios están sujetos a cambio sin previo aviso. **Esta tarifa aplicará únicamente para las habitaciones en referencia.**

Sin más por el momento quedamos de Usted para cualquier aclaración o duda.

**LAURA GALARZA.**  
**Depto. de Reservaciones**