

referencia a programas similares.

Palabras clave: Flexibilidad, pertinencia, posgrado, currícula, reestructuración.

Abstract

World is changing and the superior, public and private education does must be part of the the evolution of these days.

The paradigm of the universities like creators of the knowledge by the same knowledge has evolved to transform them into suppliers of pertinent supplies to satisfy necessities of the society that the Universities want and must serve.

The economic, social and demographic enviroment is the natural frame on which the currícula at superior level must be supported, posgraduated studies like training of human resources highly described to create knowledge that responds to the necessities of surroundings change with and of the hand with the social and productive sector of goods and services del that sometimes and mainly, the public universities seem to have forgotten.

This document shows the results of the reconstruction of the program of masters in Management of the Universidad Autónoma del Estado de México that made flexible a rigid program and that to 4 years of its beginning displays results that can be taken like a reference to similar programs.

Key words: Flexibility, pertinence, posgraduated programs, reconstruction.

Justificación

Hoy en día las organizaciones juegan un papel importante en la vida económica, política y social del país; motivo por el cual las Instituciones de Educación Superior, nos vemos obligados a contribuir en la formación del Recurso Humano con calidad, acorde a las necesidades que nos demanda el entorno laboral, formando a personas con mayor calidad y con capacidades y habilidades para enfrentar los problemas cotidianos que en el ámbito de su desempeño profesional viven día a día. Si consideramos que actualmente la desaparición masiva de empresas (8 de cada 10 microempresas mueren antes de cumplir dos años), afecta al desarrollo económico del país, particularmente a los sectores populares y como consecuencia la dificultad de los egresados para obtener empleo.

De ahí que se asume la responsabilidad de formar recurso Humano en el área de la Administración, ya que hasta hoy la formación ha sido insuficiente, y se refleja en lo limitado de los conocimientos generados en el ámbito de las organizaciones mexicanas. En otras palabras, resulta fundamental la aplicación del conocimiento en esta disciplina de la administración ya que a partir de nuestra realidad en las organizaciones mexicanas habrá que coadyuvar al desarrollo de las mismas con la aplicación de modelos, herramientas y técnicas en las diferentes situaciones que se presentan en las organizaciones, así como la preparación y desarrollo de habilidades gerenciales que permitan la toma de decisiones asertivas. Así, en la medida que el estudio de la administración se fortalezca, podremos

conocer, comprender y servir mejor a las organizaciones y las empresas (Garcíacastillo y Cruz,1995:24), dando lugar a la vinculación correspondiente, además de contribuir a mejorar las oportunidades profesionales de nuestros alumnos y apoyar el crecimiento y desarrollo del país.

Entonces, es indispensable que los estudiosos de la administración proporcionemos bases para una mayor comprensión de la dinámica organizativa, conocimiento que al mismo tiempo servirá para la provisión de una infraestructura conceptual orientada a trabajar con éxito en las organizaciones no tan solo mexicanas sino internacionales.

Por otro lado, es importante destacar algunos aspectos institucionales que justifican la necesidad de reestructurar los programas de estudio de nivel posgrado

La legislación universitaria en el Reglamento de los Estudios Avanzados de la Universidad Autónoma del Estado de México, capítulo Segundo, artículo 7 refiere que la maestría tiene como finalidad ampliar y profundizar los conocimientos de los profesionales en las diferentes disciplinas del conocimiento.

El Plan Rector de Desarrollo Institucional 2005-2009 de la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM), establece dentro de uno de sus objetivos prioritarios “ofrecer programas de posgrado que cumplan con los estándares nacionales de calidad y/o reconocidos por el PNP, así como estudios avanzados que respondan a las necesidades de los profesionales en el campo laboral”. (UAEM, 2005:128)”.

Formar capital humano de alto nivel académico que responda a las necesidades académicas y profesionales y apoyen el fortalecimiento de los CA. (UAEM, 2005:129)”. Asimismo, al comprometer a la Universidad con el desarrollo científico y social, se toma la capacidad del sector académico para generar y aplicar conocimientos, así como para orientar los contenidos de los programas de posgrado, pertinentes con la demanda del sector productivo y la sociedad misma

Una universidad se proyecta y reconoce en el ámbito nacional e internacional por la calidad de sus productos de investigación y sus estudios de posgrado (UAEM, 2001:41). De aquí que al caracterizar la investigación y los estudios de posgrado, la UAEM tome como punto de partida la consolidación de cuerpos académicos, la integración de programas de maestría y doctorado en áreas prioritarias, la internacionalización y el fortalecimiento de la relación con el entorno económico.

El Plan de Desarrollo 2005-2009 de la Facultad de Contaduría y Administración establece (2005:17) como objetivo lograr que la Maestría en Administración se incorpore al Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC), por lo tanto es prioritario hacer una revisión de los programas de posgrado existentes y tomar las medidas correspondientes para que este organismo académico cumpla con la acreditación en el Programa Nacional de Posgrado de calidad del CONACYT.

Metodología:

Partiendo de un análisis del contexto en el que cabe destacar el papel que tienen las Ciencias Sociales y Administrativas dentro de los estudios de posgrado, ya que es el área que cuenta con un mayor número de programas (2,555) y con más alumnos (73,713) a nivel nacional se plantea como necesaria la revisión constante de los programas académicos de esta área

A fin de conocer las características de los programas de estudio en las áreas que nos ocupan, se realizó un análisis de 12 programas en el extranjero (España, Canadá y Estados Unidos) y 29 a nivel nacional, de un total de 23 universidades públicas y privadas; es te estudio incluyó la revisión de los objetivos de cada programa, su estructura (número de materias, áreas, carga crediticia, áreas de especialización en su caso, y sobre todo, características de flexibilidad y movilidad del estudiante). Asimismo se analizaron cuando así fue posible las líneas de investigación por programa y la sopciones de graduación

En cuanto al diagnóstico interno de los programas de maestría vigentes, se llevó a cabo la aplicación de un instrumento de medición aplicado a alumnos, profesores y empleadores, sobre la pertinencia y perspectiva de estos estudios, se concluyó que:

De manera general, la calidad académica y administrativa del programa de la Maestría en Administración vigente, presenta los siguientes resultados:

- Integración de Profesores de buena calidad y experiencia profesional. Entre los aspectos a mejorar están las técnicas didácticas aplicadas por los profesores en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Aunque el Plan de estudios en general es considerado como buena Maestría, su estructura rígida dificulta su seguimiento
- Se requiere de una revisión y actualización de los programas.
- Incluir más materias de especialización y de aplicación a las organizaciones.
- La calidad de los docentes es considerada en un 82
- Se percibe la necesidad de establecer una adecuada correlación entre el contenido de las diversas asignaturas.
- % como buena
- *Se demanda la flexibilización de tiempos, cargas y opciones de estudio, puesto que el 95% de nuestros alumnos tienen obligaciones laborales de tiempo completo*
- Dentro de las motivaciones para estudiar este posgrado, destacan los aspectos profesionalizantes como son incrementar y/o actualizar sus conocimientos y el acceso a mayores niveles jerárquicos.
- Fortalecer la aplicación de los conocimientos aprendidos en el aula hacia el trabajo cotidiano en las organizaciones, que permita la optimización de recursos , el cumplimiento de los objetivos y la toma de decisiones asertivas.
- Se considera importante abrir la posibilidad de que el alumno determina su currícula de acuerdo a las necesidades que le exige el entorno laboral en el cual se desempeña.
- Se manifestó en general la necesidad de tener un Plan de Estudios realmente flexible, que permita a

los alumnos formarse y ser competitivos en el mercado laboral.

Puesto que esta Maestría en Administración busca que los estudiantes adquieran conocimientos enfocados a la solución de problemas que se presentan en sus organizaciones, es decir que sea con un enfoque profesionalizante, es recomendable que los alumnos combinen los estudios con el trabajo, considerando que deben organizar sus actividades, que les permita permanecer en aula entre 6 y 12 horas a la semana dependiendo de la carga de materias, además de un tiempo igual para tareas y quehaceres extramuros. De esta manera, el alumno no tan solo tiene la oportunidad de continuar trabajando, sino que aplicar en forma inmediata los conocimientos adquiridos en su ámbito laboral.

Por lo anterior, la estructura de este Plan de Estudios permite establecer contenidos y opciones a las necesidades del alumno de posgrado, sin perder de vista que nuestros egresados podrán desarrollarse dentro de cualquier organización, ya sea pública, privada y sin olvidar que “nuestra vida gira alrededor de las organizaciones (Hodge et al, 2001:3)” .

Análisis de resultados

La Maestría en Administración inició sus actividades en esta Facultad el 28 de Abril de 1973 (hace más de 30 años). El programa de estudios ha sido objeto de dos reestructuraciones (1979 y 1993), como resultado de la constante evolución de las organizaciones y su administración.

Inicialmente, el ciclo escolar del primer programa de la Maestría en Administración de Empresas se cursaba de manera cuatrimestral, con clases únicamente los días sábados y con una duración de dos años ocho meses. Este programa se estructuraba en dos etapas: cursos de generalización y cursos de especialización en cuatro áreas: Sistemas Financieros, Comercialización, Recursos Humanos y Sistemas de Información.

La modificación de 1979 reestructuró el programa dividiéndolo en tres ciclos de estudio: básico, de especialidad y de maestría, surgiendo las áreas de concentración en Informática, Desarrollo de Recursos Humanos, Comercio Internacional, Finanzas y Administración General.

El Plan de la Maestría en Administración (vigente desde 1993) se caracteriza por tener cinco áreas académicas (Administración, Contabilidad, Informática y Matemáticas, Investigación y Medio Ambiente de las Organizaciones), y sus correspondientes asignaturas. Se integra de cuatro semestres y un periodo propedéutico (Anexo 4). Las clases son diarias de lunes a viernes con duración de tres horas en turno vespertino. De este programa han egresado, a la fecha, 672 alumnos a lo largo de 30 generaciones, con una graduación del 23%.

La conceptualización del plan vigente señala que el Maestro en Administración es el profesional que cuenta con los conocimientos, habilidades y actitudes que le permiten desempeñarse como un directivo de alto nivel, como un profesional con el dominio suficiente para la generación y aplicación del conocimiento científico y técnico y como un diagnosticador y solucionador de los problemas complejos de la organización.

Respecto al índice de graduación, cabe comentar que el número de graduados en esta administración de los últimos cuatro años equivale al 31 % del total correspondiente a las 35 generaciones egresadas; lo anterior como resultado principalmente de la participación de la Comisión Académica y del Programa de Tutoría Académica, quien ha dado particular seguimiento al Trabajo Terminal de Grado de los egresados., desde su registro hasta su conclusión.

En este contexto, la reestructuración realizada en el año de 2005 un plan flexible dividido en cuatro etapas

1. *Introdutoria*: incluye cuatro asignaturas obligatorias y el 27% del total de créditos; comprende asignaturas tales como: Entorno económico de las organizaciones, Habilidades directivas, Administración y Sistemas de información para la toma de decisiones.
2. *Formación en Gestión y desarrollo internacional*: con un total de cuatro asignaturas, equivalente al 27% del total de créditos. Esta etapa comprende asignaturas relativas a las cuatro áreas funcionales de las organizaciones, las cuales son las siguientes: Mercadotecnia y Negocios Internacionales, Comportamiento Humano, Análisis financiero y; Logística y Producción.

El carácter de formación en gestión y desarrollo internacional, es una característica del plan de estudios en la medida que existe la posibilidad de que los estudiantes cursen, hasta el 40% de los créditos de la parte escolarizada (90), en una institución nacional o extranjera, siempre y cuando exista un convenio entre ambas universidades. En tal caso, la revalidación de cada asignatura se hará considerando el número de créditos como primer criterio de equivalencia y el contenido de la asignatura como criterio secundario, con la aprobación y supervisión del Comité de Currículo y Académico del Posgrado y el aval de los H.H. Consejos Académico y de Gobierno de la Facultad.

3. *Área de concentración*: Incluye cinco asignaturas (33% del total de créditos), una de las cuales es de carácter obligatorio (Tópicos avanzados de administración), y de las cuatro restantes (optativas), al menos tres deben estar comprendidas de entre las correspondientes al área de concentración elegida y la cuarta asignatura optativa podrá ser seleccionada de cualquiera de las que se ofertan en cada área de concentración. Esto no limita que el alumno opte por cursar las cuatro asignaturas optativas del área de concentración elegida.

Con la finalidad de dar cabida a nuevas líneas de aplicación innovadora del conocimiento, se incluye la asignatura optativa Tópicos Avanzados de Administración en cada área de concentración, la cual se abrirá con la inclusión de uno o varios de los aspectos mencionados en el objeto de estudio, previa aprobación del Comité de Currículum y Académico del Posgrado.

A partir de los cuerpos académicos y las líneas de aplicación innovadora del conocimiento existentes, así como el apoyo de instituciones especializadas (Colegio de Contadores Públicos, Academia Mexicana de Fiscal, entre otras); las áreas de concentración son:

Gestión organizacional, Contabilidad gerencial, Administración financiera, Auditoría, Fiscal

En la medida en que se logre la consolidación de los cuerpos académicos, y a partir de la demanda de los sectores productivo y social, se estará en posibilidad de ofrecer estudios en otras áreas de concentración, como son Mercadotecnia, Personal, Informática y Producción, entre otras, para lo cual se gestionará la reestructuración respectiva.

4. *Aplicación innovadora del conocimiento:* Compreendida en dos asignaturas de carácter obligatorio, (13% del total de créditos) cuyo propósito es dotar al estudiante de los conocimientos teórico metodológicos para elaborar el reporte escrito de su trabajo de tesis para la obtención del grado, así como futuras proyectos en el área.

Mismas que engloban 15 asignaturas, de las cuales 11 son de carácter obligatorio y 4 son de carácter optativo, con una carga crediticia de 90 créditos a cursarse en una trayectoria curricular que va de tres a seis semestres y la presentación y sustentación del trabajo de tesis, con un valor de 25 créditos, haciendo un total de 115.

Conclusiones

De esta manera, el estudiante, además de contar con las bases teórico-metodológicas que le permitan conocer y aplicar la Teoría General de la Administración a la solución de problemas, tiene la posibilidad de elegir asignaturas de acuerdo a su interés personal y profesional, que le permitirá así mismo dominar las técnicas que la Administración propone en funciones y actividades específicas.

En este sentido, el presente programa de Maestría en Administración tiene como fin mantener un equilibrio entre la teoría y la práctica, orientado a proponer y dar respuesta a la problemática real que atraviesan sus organizaciones.

Es importante señalar, la importancia que tiene la vinculación con la sociedad la cual requiere reforzarse a través de la firma de convenios con el sector productivo y social ya sea público, privado y social, así como instituciones de salud y educativas, entre otras. Que permita la integración y participación activa de académicos y alumnos, en actividades de aplicación del conocimiento en las organizaciones a través de la modalidad de consultoría así como de la generación de modelos de

administración propios y acordes tanto al contexto mexicano como al internacional.

Referencias

1 LAURA PONCE GARCÍA

Licenciada en Administración de Empresas. U.A.E.M. Maestra en Administración. U.A.E.M.. Doctorante en Dirección y Administración de Empresas, Universidad Politécnica de Catalunya

Experiencia Laboral

General Motors de México Planta Toluca. Departamento de Capacitación y Desarrollo Organizacional. Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. (Oficinas Nacionales). Departamento de Análisis de Imagen . Centro Regional Bancomer. Dirección de Promoción Empresarial. Instituto Electoral del Estado de México. Subdirección de profesionalización electoral. Administración de un negocio propio.

Experiencia Docente

Profesor de asignatura desde 1992, Profesor de tiempo completo desde 1994. Coordinadora del Programa Emprendedor. Coordinadora del Área de Inglés. Integrante de la comisión de diseño curricular (Licenciatura en Administración -Versión 2000)- Integrante de la Comisión interdisciplinaria de flexibilización curricular de la UAEM. Integrante del Comité de Currículo del Posgrado. Responsable del Área de Concentración de Gestión Organizacional. Perfil PROMEP (SEP). LAE Certificado (ANFECA)

RUBEN VALDES UGALDE

Contador Público.- U.A.E.M . Especialidad en Fiscal: UAEM. Especialidad en Recursos Humanos: UAEM. Especialidad en Comercio Exterior: UAEM. Maestría en Administración de Empresas. UAEM

Experiencia laboral:

Asesor y consultor de empresas comerciales e industriales, agrícolas y ganaderas ubicadas en el Valle de Toluca, así como del Gobierno del Estado de México de 1977 a la fecha a través de despacho profesional de consultoría contable y administrativa con especialidad en fiscal, recursos humanos y comercio exterior. Consultor en planeación patrimonial Estudios de imagen, estudios de inversión.

Experiencia Docente

Académico certificado en contaduría publica por ANFECA, Profesor de tiempo completo con perfil académico PROMEP reconocido por la SEP. Miembro de la academia de fiscal de ANFECA. Miembro de la academia de profesores de contaduría y administración

F. ROGELIO ARZATE FERNÁNDEZ

Contador Público, U.A.E.M.; Master in Business Administration; Universidad de las Américas; Candidato al Doctorado en Administración; Universidad La Salle

