



Sistema Institucional de Archivos

Registro DEC/338/2010

OBJETIVO GENERAL

Reconocer los principios teórico-prácticos del sistema institucional de archivos para su aplicación en la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, con base en la normatividad aplicable en la materia.

DURACIÓN

20 horas.

PÚBLICO OBJETIVO

Personal que controle, resguarde o sea responsable de los archivos de trámite, concentración e histórico en la Oficialía Mayor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR UNIDAD TEMÁTICA

Que los participantes reconozcan y apliquen en sus áreas correspondientes el sistema institucional de archivos.

Que los participantes reconozcan, desarrollen y apliquen en sus áreas correspondientes los procesos documentales conforme a la normatividad.

Que los participantes reconozcan, desarrollen y apliquen en sus áreas correspondientes los instrumentos de control archivístico, aprobados por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Oficialía Mayor.

Que los participantes reconozcan, desarrollen y apliquen en sus áreas correspondientes las nuevas tecnologías de la información en el Sistema Institucional de Archivos en la Oficialía Mayor.

METODOLOGÍA

Exposición oral del expositor con apoyo de diapositivas.

Integración grupal, lluvia de ideas.

Lectura y revisión de las normas emitidas por la Secretaría de Gobernación.

Proyección y discusión de contenidos de videos y diapositivas.

FUNDAMENTACIÓN

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos última reforma D.O.F. 29-07-2010.



Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (G.O.D.F. 28 de marzo 2008).

Ley de Archivos del Distrito Federal (G.O.D.F. 8 de octubre 2008).

Ley de Protección de Datos Personales del D.F. (G.O.D.F. 3 de octubre 2008).

Ley de Firma Electrónica del Distrito Federal (G.O.D.F. 4 de noviembre 2009).

Lineamientos generales en materia de archivos del Distrito Federal (G.O.D.F. 9 de mayo 2007).

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (G.O.D.F. 15 de septiembre 2008).

Circular Uno 2007 emitida por Oficialía Mayor.

Circular Uno bis 2007 emitida por Oficialía Mayor.

Guía para Determinar la Viabilidad de Implementar Proyectos de Digitalización de Documentos de Archivo. Archivo General de la Nación, México 2010.

ISO 15489, 23081 y la Clasificación de los DEA.

ISAD-G, Uso de Metadatos y Valoración de Documentos Electrónicos de Archivo.