



# “Manual de Usuario” Sistema de Integración y Gestión Presupuestal (SIGPRE)

## Tipo de documento (referencia)

Versión

1.0

MANUAL DE USUARIO

IPN USO RESERVADO

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La información contenida en este documento es de carácter CONFIDENCIAL en los términos que marca el Reglamento del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública en materia de Transparencia y es de uso exclusivo para la persona a la que va dirigido. Si usted no es el destinatario especificado, no debe copiar, retransmitir o utilizar parte alguna de este documento.

IPN USO RESERVADO

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



# Contenido

<b>Contenido</b> .....	<b>2</b>
<b>Historial de Revisiones</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Introducción</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Objetivo del sistema</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Objetivo del documento</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Requisitos mínimos</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Descripción de la aplicación</b> .....	<b>6</b>
5.1    Diseño de pantallas .....	7
5.1.1    Estructura general de pantallas.....	7
<b>6. Guía de Uso del Sistema</b> .....	<b>8</b>
6.1    Acceso.....	8
6.2    Catálogos .....	9
6.2.1    Catálogo de capítulos .....	10
6.2.2    Catálogo de conceptos .....	12
6.2.3    Catálogo de partidas.....	15
6.2.4    Catálogo de unidades responsables .....	18
6.2.5    Catálogo de cuentas .....	21
6.3    Solicitudes .....	24
6.4    Transferencias.....	27
6.5    Ampliaciones .....	29
6.6    Reportes.....	32
6.7    Administración.....	32

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcydaya Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>Página 2 de 37</b>	
				<b>CONFIDENCIAL</b>	



Lista de Figuras

FIGURA 5-1 PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA ..... 7
FIGURA 5-2 PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA ..... 8
FIGURA 6-1 PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN ..... 9
FIGURA 6-2 MÓDULOS FUNCIONALES DEL SISTEMA ..... 9
FIGURA 6-3 LISTA DEL CATÁLOGO DE CAPÍTULOS ..... 10
FIGURA 6-4 INSERTAR NUEVOS CAPÍTULOS ..... 10
FIGURA 6-5 EDITAR INFORMACIÓN DE CAPÍTULOS ..... 11
FIGURA 6-6 ELIMINAR CAPÍTULOS ..... 11
FIGURA 6-7 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE CAPÍTULOS ..... 12
FIGURA 6-8 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE CAPÍTULOS ..... 12
FIGURA 6-9 CATÁLOGO DE CONCEPTOS ..... 12
FIGURA 6-10 INSERTAR NUEVOS CONCEPTOS ..... 13
FIGURA 6-11 EDITAR CONCEPTOS ..... 13
FIGURA 6-12 ELIMINAR CONCEPTOS ..... 14
FIGURA 6-13 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS ..... 14
FIGURA 6-14 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS ..... 15
FIGURA 6-15 CATÁLOGO DE PARTIDAS ..... 15
FIGURA 6-16 INSERTAR PARTIDAS ..... 15
FIGURA 6-17 EDITAR PARTIDAS ..... 16
FIGURA 6-18 ELIMINAR PARTIDAS ..... 16
FIGURA 6-19 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE PARTIDAS ..... 17
FIGURA 6-20 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE PARTIDAS ..... 17
FIGURA 6-21 CATÁLOGO DE UNIDADES RESPONSABLES ..... 18
FIGURA 6-22 INSERTAR UNIDADES RESPONSABLES ..... 18
FIGURA 6-23 EDITAR UNIDADES RESPONSABLES ..... 19
FIGURA 6-24 ELIMINAR UNIDADES RESPONSABLES ..... 19
FIGURA 6-25 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE UNIDADES RESPONSABLES ..... 20
FIGURA 6-26 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE UR'S ..... 20
FIGURA 6-27 CATÁLOGO DE CUENTAS ..... 21
FIGURA 6-28 INSERTAR CUENTAS ..... 21
FIGURA 6-29 ELIMINAR CUENTAS ..... 22
FIGURA 6-30 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS ..... 23
FIGURA 6-31 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS ..... 23
FIGURA 6-32 CATÁLOGO DE SOLICITUDES ..... 24
FIGURA 6-33 INSERTAR SOLICITUDES ..... 24
FIGURA 6-34 MODIFICAR SOLICITUDES ..... 25
FIGURA 6-35 ELIMINAR SOLICITUDES ..... 26
FIGURA 6-36 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE SOLICITUDES ..... 26
FIGURA 6-37 CATÁLOGO DE TRANSFERENCIAS ..... 27

Table with 3 columns: Elaboró, Revisó, Aprobó. Includes metadata like Fecha de edición, Versión, Acrónimo del sistema, and footer text: IPN-CeNaC USO INTERNO, CONFIDENCIAL, Página 3 de 37.



FIGURA 6-38 INSERTAR TRANSFERENCIAS ..... 27

FIGURA 6-39 SELECCIÓN DE CUENTAS PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA ..... 28

FIGURA 6-40 AUTORIZACIÓN DE UNA TRANSFERENCIA..... 28

FIGURA 6-41 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE TRANSFERENCIAS ..... 29

FIGURA 6-42 CATÁLOGO DE AMPLIACIONES ..... 29

FIGURA 6-43 INSERTAR AMPLIACIONES ..... 30

FIGURA 6-44 SELECCIÓN DE CUENTA PARA REALIZAR LA AMPLIACIÓN ..... 30

FIGURA 6-45 AUTORIZACIÓN DE UNA AMPLIACIÓN ..... 31

FIGURA 6-46 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE AMPLIACIONES ..... 31

FIGURA 6-47 MÓDULO DE REPORTES..... 32

FIGURA 6-48 CATÁLOGO DE USUARIOS..... 32

FIGURA 6-49 INSERTAR USUARIOS..... 33

FIGURA 6-50 EDITAR USUARIOS ..... 33

FIGURA 6-51 ELIMINAR USUARIOS ..... 34

FIGURA 6-52 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE USUARIOS ..... 34

FIGURA 6-53 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE USUARIOS..... 35

FIGURA 6-54 CATÁLOGO DE ROLES ..... 35

FIGURA 6-55 INSERTAR ROLES ..... 35

FIGURA 6-56 EDITAR ROLES ..... 36

FIGURA 6-57 ELIMINAR ROLES..... 36

FIGURA 6-58 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE ROLES..... 37

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>Página 4 de 37</b>	
				<b>CONFIDENCIAL</b>	



## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19-sep.-12	V-0.0.1	Documento Inicial	Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez
19-sep.-12	V-0.0.1	Revisión del documento	Lic. Ernesto López Caballero
26-sep.-12	V-0.0.1	Corrección de imágenes y generación de tabla de contenido de imágenes asociadas a secciones	Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez
27-sep.-12	V-0.0.1	Revisión del documento	Lic. Ernesto López Caballero

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 5 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	



## 1. Introducción

## 2. Objetivo del sistema

Automatizar el proceso de gestión presupuestal otorgado a cada una de las unidades responsables del IPN.

## 3. Objetivo del documento

El presente documento está elaborado para ilustrar el uso del sistema y la descripción del mismo.

## 4. Requisitos mínimos

Procesador Pentium o superior.

254 megabytes en RAM.

Capacidad en disco duro (en caso de descargar documentos desde el sistema).

Tarjeta de comunicación Ethernet TCP/IP 10/100.

Conexión a la red del IPN.

Tarjeta de video con resolución 800X600 o superior.

Monitor con resolución 800X600 o superior.

PC con navegador actualizado (optimizado para Google Chrome ).

## 5. Descripción de la aplicación

Una vez que el usuario entra al sistema por medio del uso de una navegador web (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, etc.), se le solicitará para su ingreso un nombre de usuario y contraseña, desde el inicio de sesión el sistema validará el tipo de usuario (perfil) con el que se está ingresando: DPP\_CAPTURA, DPP\_CONSULTA y DDP\_AUTORIZACION. Dependiendo del rol de cada tipo de usuario el sistema dará acceso al sistema y a las distintas funcionalidades del mismo.

El sistema se encuentra dividido en módulos funcionales, cada uno de ellos tiene distinta funcionalidad dependiendo del rol de usuario con el que se ingrese al sistema. Los módulos son los que se mencionan a continuación:

- Catálogos
- Solicitudes
- Transferencias
- Ampliaciones
- Reportes
- Menú de Administrador

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	Página 6 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDENCIAL	

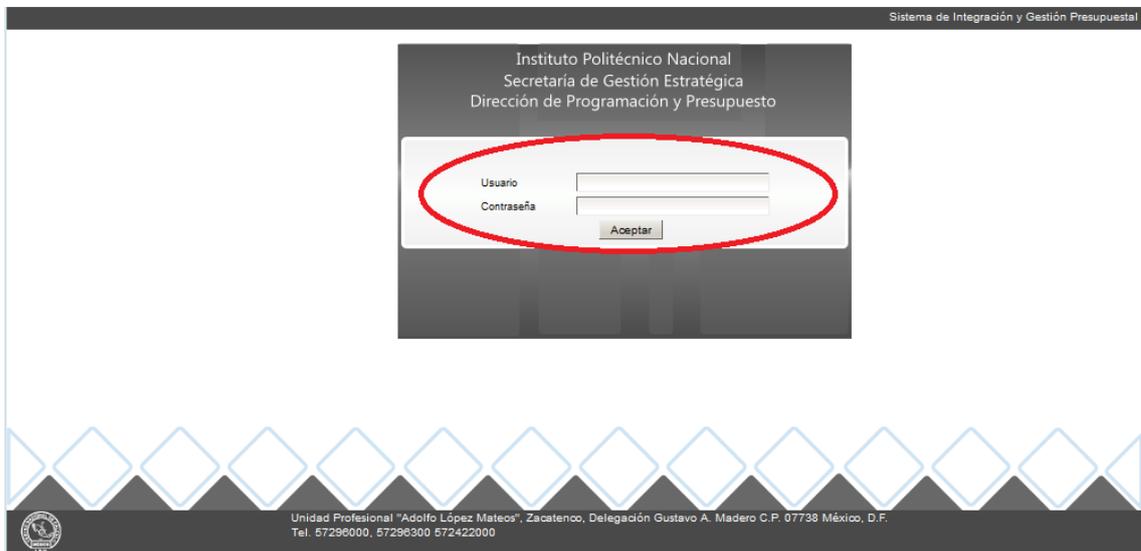
## 5.1 Diseño de pantallas

### 5.1.1 Estructura general de pantallas

Las pantallas del sistema se encuentran estructuradas de la siguiente forma:

#### 5.1.1.1 Pantalla de Acceso

Esta pantalla muestra una interfaz gráfica, en la que el usuario tendrá que ingresar su nombre de usuario y contraseña para tener acceso al sistema. Una vez ingresados los datos anteriores, se procede a dar clic en el botón Aceptar, para que el sistema valide la información y permita el acceso al mismo.



**Figura 5-1 Pantalla de Acceso al Sistema**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>Página 7 de 37</b>	
				<b>CONFIDENCIAL</b>	

### 5.1.1.2 Pantalla principal del sistema

En la pantalla siguiente, se muestra el menú de opciones que el usuario tiene al ingresar al sistema, cada opción del menú envía al usuario al módulo funcional correspondiente.

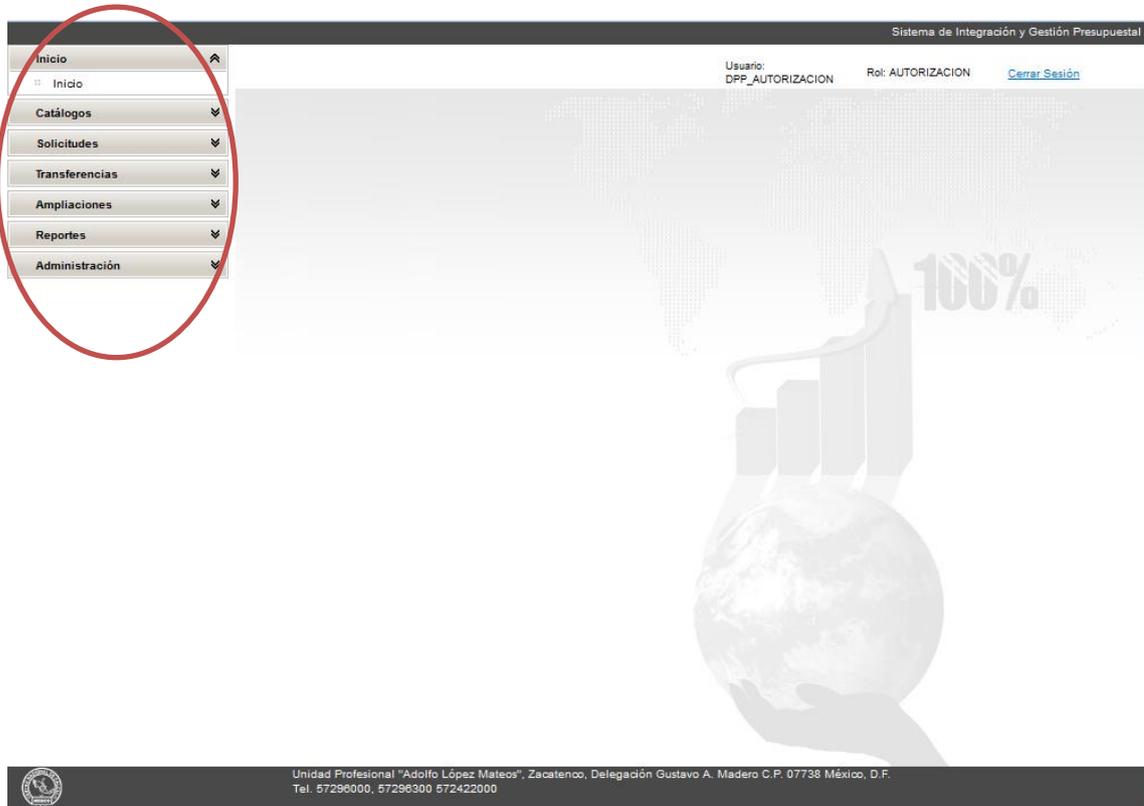


Figura 5-2 Pantalla principal del Sistema

## 6. Guía de Uso del Sistema

### 6.1 Acceso

En la barra de direcciones del navegador web, se deberá de introducir la siguiente dirección [www.sigpre.ipn.mx](http://www.sigpre.ipn.mx) (ambiente de producción). Inmediatamente se cargará la pantalla de autenticación del sistema (login) Figura 5.1, a continuación se deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña y dar clic en el botón Aceptar.

El mismo menú aparecerá para todos los usuarios que se autentifiquen en el sistema, con la diferencia de que cambia la funcionalidad de los módulos para cada uno de ellos. El usuario DPP\_CONSULTA solo podrá consultar información almacenada en el sistema, mientras que los usuarios DDP\_CAPTURA Y DPP\_AUTORIZACION, pueden crear, leer, modificar, actualizar y borrar información del sistema, con la diferencia de que el usuario DPP\_AUTORIZACION autorizará modificaciones en el sistema.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapdaya Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		<b>Página 8 de 37</b>
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>					<b>CONFIDENCIAL</b>

En la imagen siguiente se muestra la pantalla principal del sistema, los círculos rojos identifican las partes principales de la misma. Se puede observar que al iniciar sesión se muestra el nombre de usuario así como el rol que lo identifica.



Figura 6-1 Pantalla de inicio de sesión

## 6.2 Catálogos

El menú de catálogos esta dividido en varios submenús, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Figura 6-2 Módulos funcionales del sistema

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapdaya Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		Página 9 de 37
IPN-CeNaC USO INTERNO					CONFIDENCIAL

### 6.2.1 Catálogo de capítulos

Al acceder al catálogo de capítulos se puede observar una pantalla como la que se muestra en la imagen siguiente:



Capítulo	Descripción	Estatus
1000	SERVICIOS PERSONALES	Activo
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	Activo
3000	SERVICIOS GENERALES	Activo
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	Activo
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	Activo

Figura 6-3 Lista del catálogo de capítulos

En la tabla se enlistan los capítulos existentes dentro del catálogo, además de los iconos de **edición, insertar, eliminar** y **consultar registros**.

- Para **insertar** un capítulo nuevo al catálogo dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

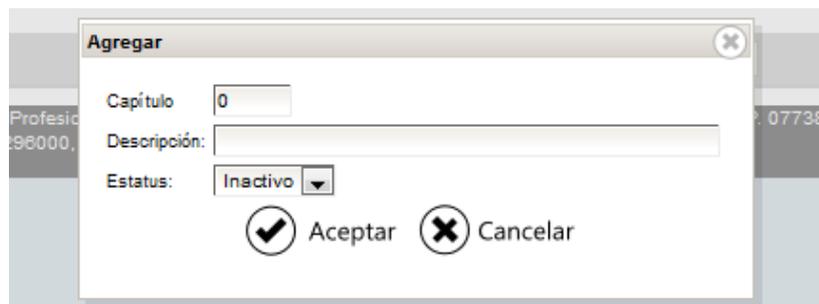


Figura 6-4 Insertar nuevos capítulos

Se deberá de ingresar el número del capítulo, su descripción y finalmente indicar si el capítulo estará activo o inactivo. En este caso el usuario DPP\_AUTORIZAR, será el responsable de activar el capítulo agregado, para que pueda ser utilizado en el sistema.

- Para **editar** un capítulo, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
IPN-CeNaC USO INTERNO				Página 10 de 37 CONFIDENCIAL	

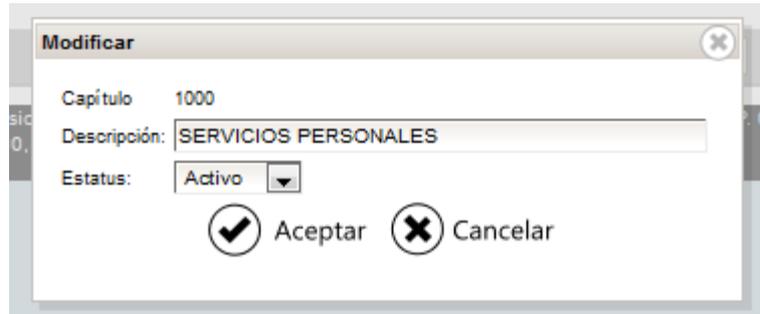


Figura 6-5 Editar información de capítulos

Se podrá editar la descripción del capítulo, así como su status de activo a inactivo lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP\_AUTORIZAR.

- Para **eliminar** un capítulo, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

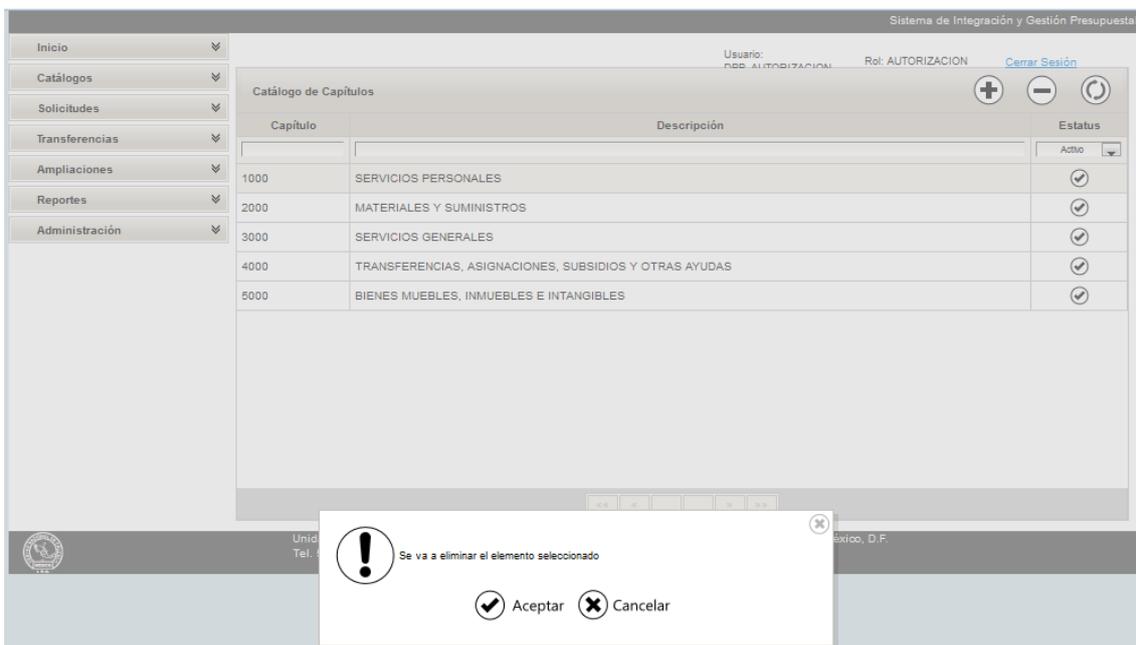


Figura 6-6 Eliminar capítulos

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista del catálogo de capítulos se actualice y se muestren en la tabla.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 11 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	

Capítulo	Descripción	Estatus
		Activo
1000	SERVICIOS PERSONALES	✓
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	✓
3000	SERVICIOS GENERALES	✓
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	✓
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	✓

Figura 6-7 Consulta del catálogo de capítulos

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Capítulo* o por *Descripción*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:



Capítulo	Descripción	Estatus
1000	SERVICIOS PERSONALES	✓
3000	SERVICIOS GENERALES	✓

Figura 6-8 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de capítulos

### 6.2.2 Catálogo de conceptos

Al acceder al catálogo de conceptos se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:



Concepto	Descripción	Estatus
		Activo
Sin Datos		

Figura 6-9 Catálogo de conceptos

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		<b>Página 12 de 37</b>
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>					<b>CONFIDENCIAL</b>

En la tabla se enlistan los conceptos existentes referentes a cada capítulo dentro del catálogo, además de los iconos de **edición, insertar, eliminar** y **consultar registros**. Para checar los conceptos de cada capítulo, es necesario seleccionar el capítulo del menú de opciones marcado con el círculo rojo en la figura anterior.

- Para **insertar** un concepto nuevo al catálogo, es necesario seleccionar del menú de opciones el capítulo al cuál se le desee agregar un concepto, y posteriormente dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

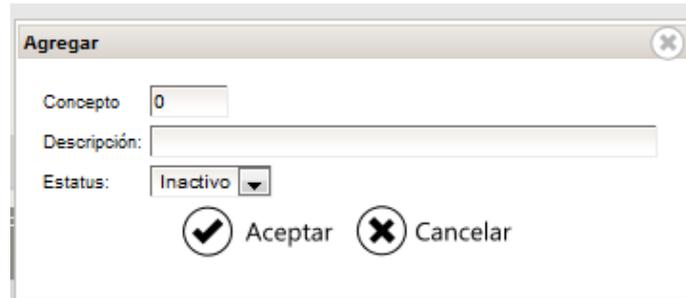


Figura 6-10 Insertar nuevos conceptos

Se deberá de ingresar el número del concepto, su descripción y finalmente indicar si el concepto estará activo o inactivo. En este caso el usuario DPP\_AUTORIZAR, será el responsable de activar el concepto agregado, para que pueda ser utilizado en el sistema.

- Para **editar** un concepto, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

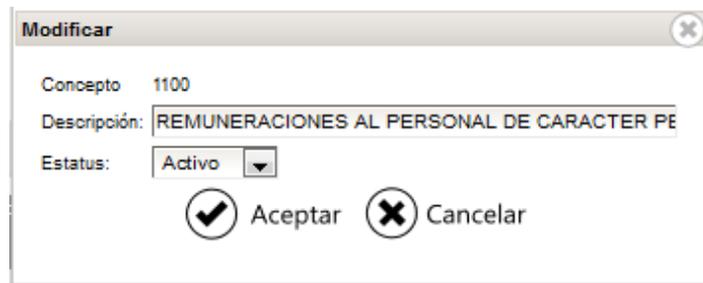
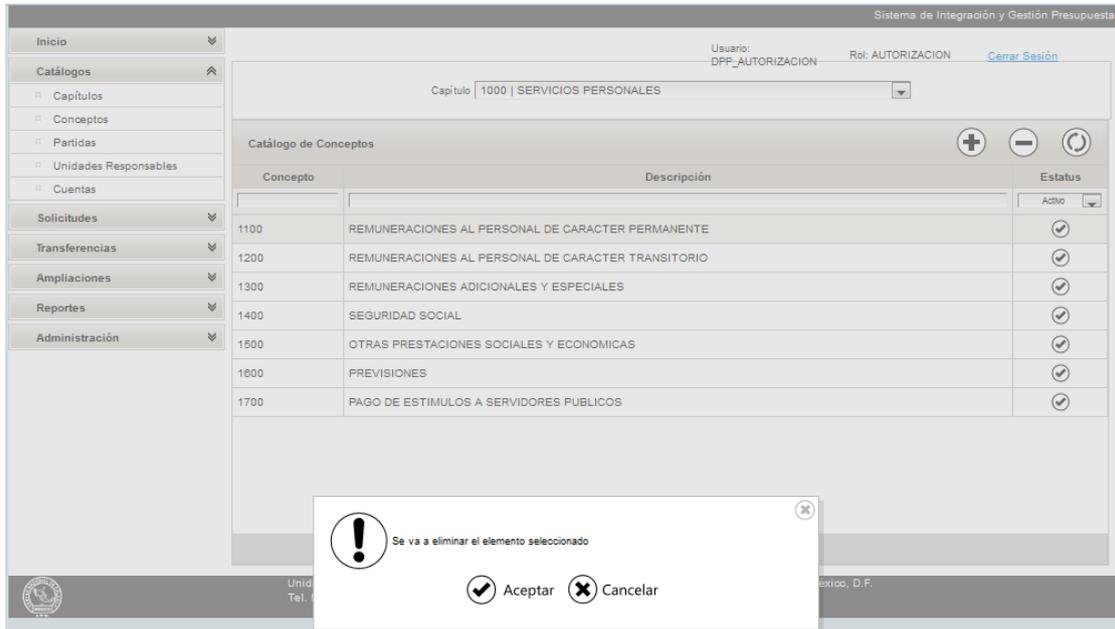


Figura 6-11 Editar conceptos

Se podrá editar la descripción del concepto, así como su status de activo a inactivo lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP\_AUTORIZAR.

- Para **eliminar** un concepto, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 13 de 37</b>	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDENCIAL	



**Figura 6-12 Eliminar conceptos**

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista del catálogo de capítulos se actualice y se muestren en la tabla.



**Figura 6-13 Consulta del catálogo de conceptos**

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Concepto* o por *Descripción*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 14 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	

Catálogo de Conceptos		
Concepto	Descripción	Estatus
	remune	Activo
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 6-14 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de conceptos

### 6.2.3 Catálogo de partidas

Al acceder al catálogo de partidas se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:



Figura 6-15 Catálogo de partidas

En la tabla se enlistan las partidas existentes referentes a cada capítulo y concepto, dentro del catálogo, además de los iconos de **edición, insertar, eliminar y consultar registros**. Para checar las partidas de cada capítulo/concepto, es necesario seleccionar tanto el capítulo del menú de opciones como el concepto, marcados con el círculo rojo en la figura anterior.

- Para **insertar** una partida nueva al catálogo, es necesario seleccionar del menú de opciones el capítulo y el concepto, a los cuales se les desee agregar una partida, y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

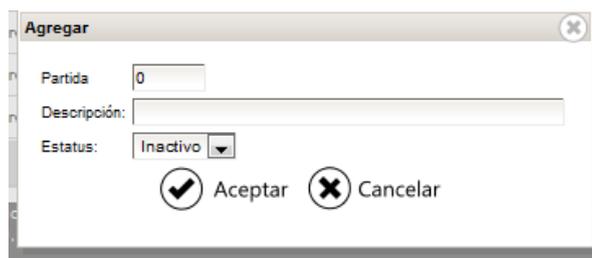


Figura 6-16 Insertar partidas

Se deberá de ingresar el número de partida, su descripción y finalmente indicar si la partida estará activa o inactiva. En este caso el usuario DPP\_AUTORIZAR, será el responsable de activar la partida agregada, para que pueda ser utilizado en el sistema.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 15 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	

- Para **editar** un partida, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

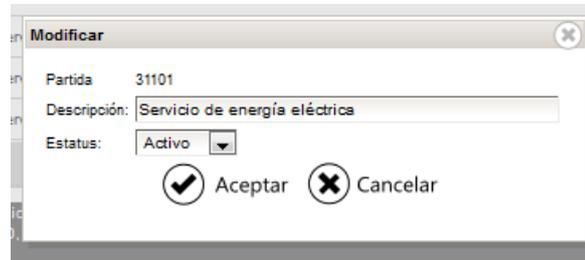


Figura 6-17 Editar partidas

Se podrá editar la descripción de la partida, así como su status de activa a inactiva lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP\_AUTORIZAR.

- Para **eliminar** una partida, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

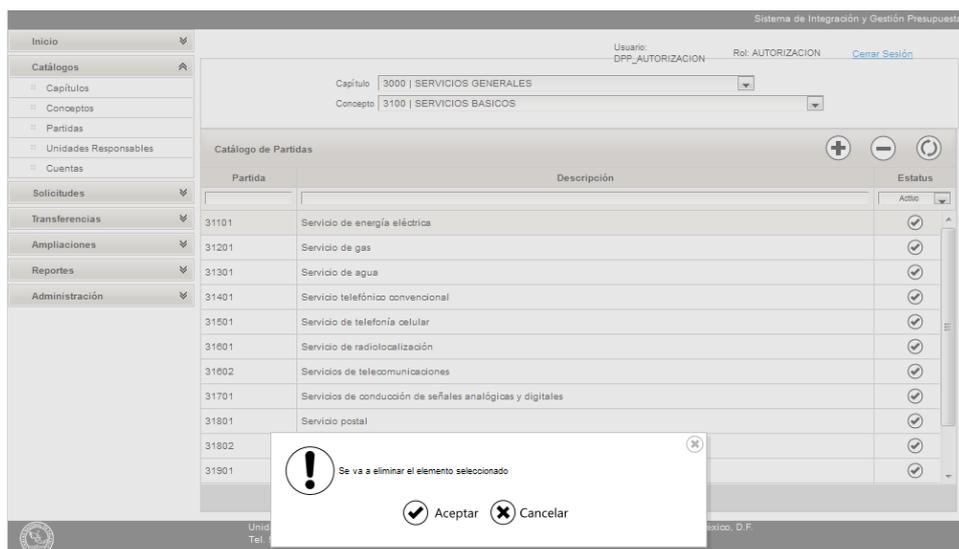


Figura 6-18 Eliminar partidas

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista del catálogo de partidas se actualice y se muestren en la tabla.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 16 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	



Capítulo: 3000 | SERVICIOS GENERALES  
Concepto: 3100 | SERVICIOS BASICOS

Catálogo de Partidas		
Partida	Descripción	Estatus
		Activo
31101	Servicio de energía eléctrica	✓
31201	Servicio de gas	✓
31301	Servicio de agua	✓
31401	Servicio telefónico convencional	✓
31501	Servicio de telefonía celular	✓
31601	Servicio de radiolocalización	✓
31602	Servicios de telecomunicaciones	✓
31701	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	✓
31801	Servicio postal	✓
31802	Servicio telegráfico	✓
31901	Servicios integrales de telecomunicación	✓

Figura 6-19 Consulta del catálogo de partidas

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Partida*, *Descripción* o *Estatus*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Capítulo: 3000 | SERVICIOS GENERALES  
Concepto: 3100 | SERVICIOS BASICOS

Catálogo de Partidas		
Partida	Descripción	Estatus
	teleco	Activo
31602	Servicios de telecomunicaciones	✓
31901	Servicios integrales de telecomunicación	✓

Figura 6-20 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de partidas

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>Página 17 de 37</b> <b>CONFIDENCIAL</b>	

### 6.2.4 Catálogo de unidades responsables

Al acceder al catálogo de unidades responsables se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:



Figura 6-21 Catálogo de Unidades Responsables

En la tabla se enlistan las unidades responsables existentes referentes a cada clasificación dentro del catálogo, además de los iconos de **edición**, **insertar**, **eliminar** y **consultar registros**. Para consultar unidades responsables de cada clasificación, es necesario seleccionar la clasificación del menú de opciones marcado con el círculo rojo en la figura anterior.

- Para **insertar** una nueva unidad responsable al catálogo, es necesario seleccionar del menú de opciones la clasificación a la cuál se le desee agregar la unidad responsable, y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

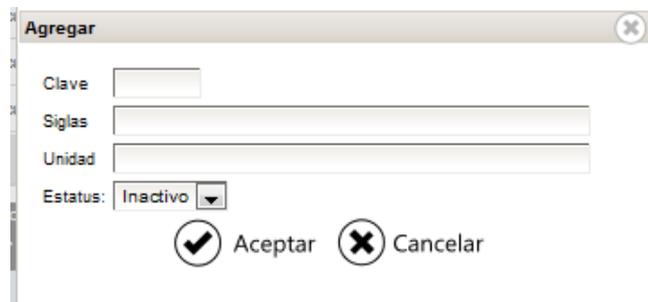
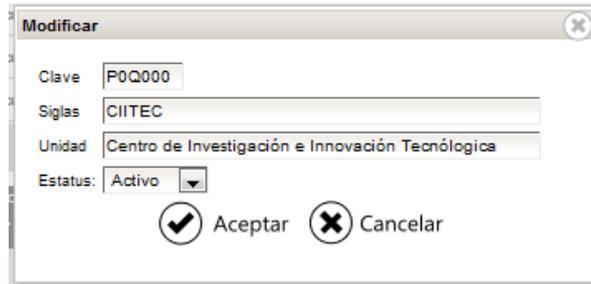


Figura 6-22 Insertar Unidades Responsables

Se deberá de ingresar el número de clave, sus siglas, el nombre de la unidad y finalmente indicar si la unidad responsable estará activa o inactiva. En este caso el usuario DPP\_AUTORIZAR, será el responsable de activar la unidad responsable agregada, para que pueda ser utilizada en el sistema.

- Para **editar** una unidad responsable, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

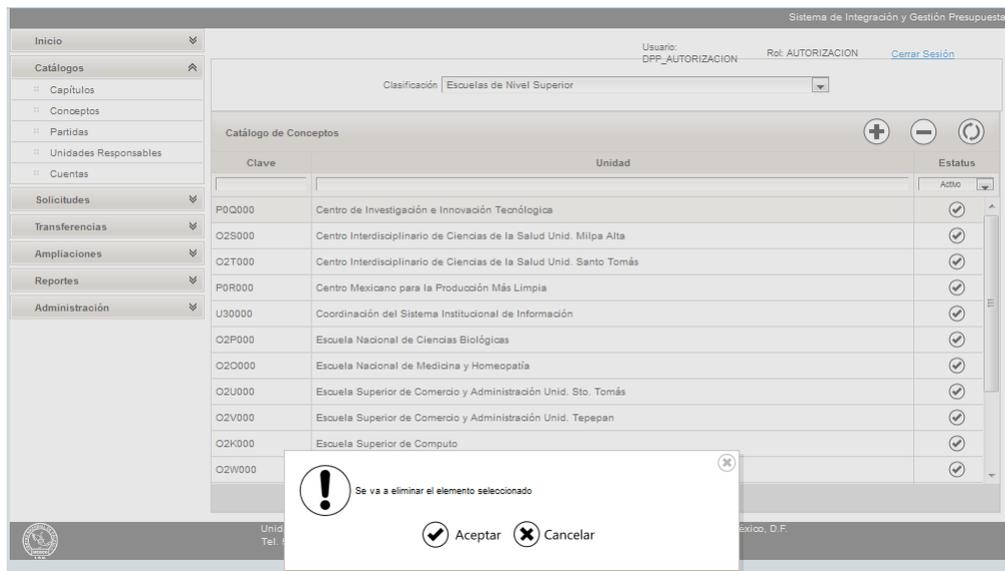
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	Página 18 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDENCIAL	



**Figura 6-23 Editar Unidades Responsables**

Se podrá editar el número de clave, sus siglas, el nombre de la unidad responsable, así como su status de activa o inactiva, lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP\_AUTORIZAR.

- Para **eliminar** una unidad responsable, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.



**Figura 6-24 Eliminar Unidades Responsables**

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista del catálogo de capítulos se actualice y se muestren en la tabla.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 19 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	



DPP\_AUTORIZACION

Clasificación

**Catálogo de Conceptos** + ✎ - ↻

Clave	Unidad	Estatus
		Activo <input type="text" value="v"/>
P0Q000	Centro de Investigación e Innovación Tecnológica	<input checked="" type="checkbox"/>
O2S000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Milpa Alta	<input checked="" type="checkbox"/>
O2T000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Santo Tomás	<input checked="" type="checkbox"/>
P0R000	Centro Mexicano para la Producción Más Limpia	<input checked="" type="checkbox"/>
U30000	Coordinación del Sistema Institucional de Información	<input checked="" type="checkbox"/>
O2P000	Escuela Nacional de Ciencias Biológicas	<input checked="" type="checkbox"/>
O2O000	Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía	<input checked="" type="checkbox"/>
O2U000	Escuela Superior de Comercio y Administración Unid. Sto. Tomás	<input checked="" type="checkbox"/>
O2V000	Escuela Superior de Comercio y Administración Unid. Tepepan	<input checked="" type="checkbox"/>
O2K000	Escuela Superior de Computo	<input checked="" type="checkbox"/>
O2W000	Escuela Superior de Economía	<input checked="" type="checkbox"/>

«« « 1 2 »» »»

**Figura 6-25 Consulta del catálogo de Unidades Responsables**

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Clave*, *Unidad* o *Estatus*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

DPP\_AUTORIZACION

Clasificación

**Catálogo de Conceptos** + ✎ - ↻

Clave	Unidad	Estatus
	centro	Activo <input type="text" value="v"/>
P0Q000	Centro de Investigación e Innovación Tecnológica	<input checked="" type="checkbox"/>
O2S000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Milpa Alta	<input checked="" type="checkbox"/>
O2T000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Santo Tomás	<input checked="" type="checkbox"/>
P0R000	Centro Mexicano para la Producción Más Limpia	<input checked="" type="checkbox"/>

**Figura 6-26 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de UR's**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 20 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	

### 6.2.5 Catálogo de cuentas

Al acceder al catálogo de cuentas se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

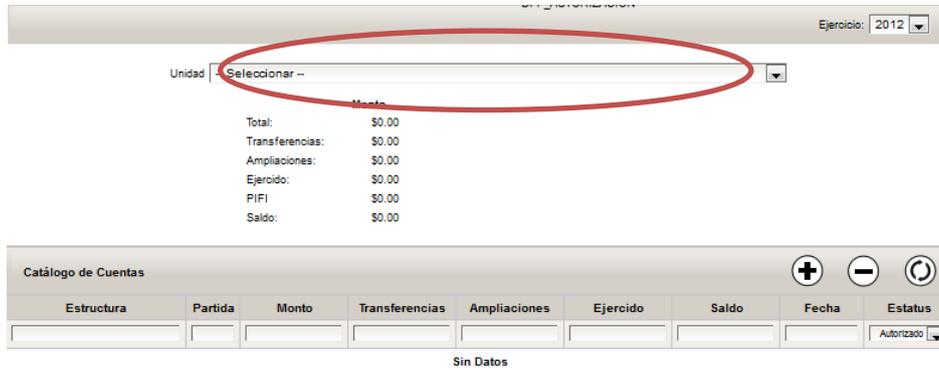


Figura 6-27 Catálogo de cuentas

En la tabla se enlistan las cuentas existentes referentes a cada unidad dentro del catálogo, además de los iconos de **insertar**, **editar**, **eliminar** y **consultar registros**. Para consultar las cuentas asociadas a cada unidad, es necesario seleccionar la unidad responsable deseada del menú de opciones marcado con el círculo rojo en la figura anterior, una vez seleccionada dichas cuentas se enlistarán.

- Para **insertar** o solicitar una nueva cuenta, es necesario seleccionar del menú de opciones la unidad que desea solicitar dicha cuenta, y posteriormente dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

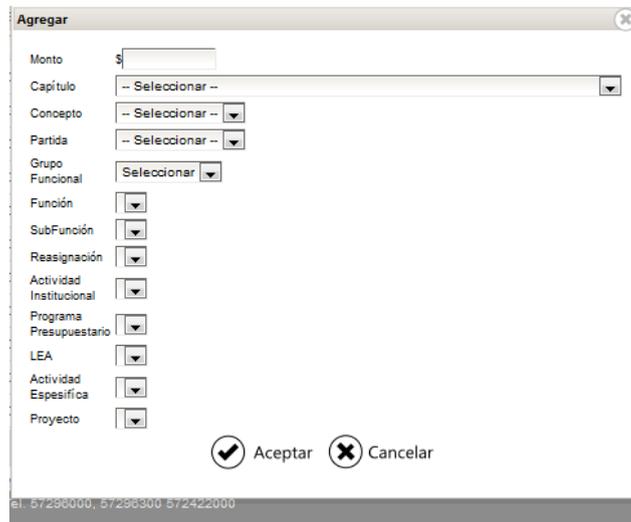


Figura 6-28 Insertar Cuentas

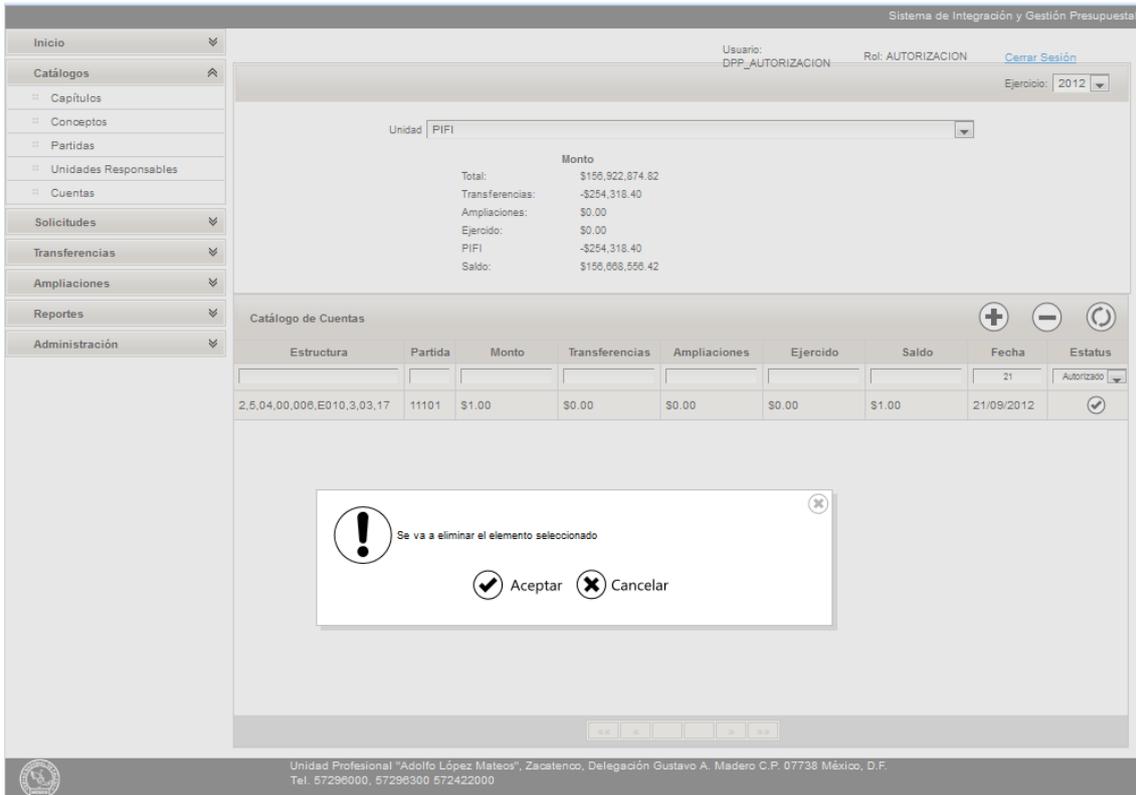
Se deberán ingresar los siguientes datos: el monto solicitado, el capítulo, el concepto, el tipo de partida, grupo funcional, función, subfunción, reasignación, actividad institucional, programa presupuestario, LEA, actividad específica, y finalmente el tipo de

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcaйда Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	Página <b>21</b> de <b>37</b>	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDENCIAL	



proyecto para el registro de la nueva cuenta. Una vez ingresados estos datos, el usuario DPP\_AUTORIZAR, será el responsable de autorizar la cuenta creada.

- Para **eliminar** una cuenta, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Eliminar si es que decidimos abortar la operación.



Sistema de Integración y Gestión Presupuestal

Usuario: DPP\_AUTORIZACION Rot: AUTORIZACION Cerrar Sesión

Ejercicio: 2012

Unidad: PIFI

	Monto
Total:	\$156,922,874.82
Transferencias:	-\$254,318.40
Ampliaciones:	\$0.00
Ejercido:	\$0.00
PIFI:	-\$254,318.40
Saldo:	\$156,668,556.42

Catálogo de Cuentas

Estructura	Partida	Monto	Transferencias	Ampliaciones	Ejercido	Saldo	Fecha	Estatus
2,5,04,00,008,E010,3,03,17	11101	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	21/09/2012	Autorizado

Se va a eliminar el elemento seleccionado

Aceptar  Cancelar

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zocateco, Delegación Gustavo A. Madero C.P. 07738 México, D.F.  
Tel. 57296000, 57296300 572422000

Figura 6-29 Eliminar Cuentas

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista de cuentas se actualice y se muestren en la tabla.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	Página 22 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDENCIAL	



Sistema de Integración y Gestión Presupuestal

Usuario: DPP\_AUTORIZACION    Ref: AUTORIZACION    [Cerrar Sesión](#)

Ejercicio: 2012

Unidad: Centro de Educación Continua Unidad Culliacán

**Monto**

Total: \$400,000.00  
 Transferencias: \$0.00  
 Ampliaciones: \$0.00  
 Ejercido: \$0.00  
 PIFI: \$0.00  
 Saldo: \$400,000.00

**Catálogo de Cuentas**

Estructura	Partida	Monto	Transferencias	Ampliaciones	Ejercido	Saldo	Fecha	Estatus
2.5.03.00.005.E010.3.02.06	26102	\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	04/09/2012	✓
2.5.03.00.005.E010.3.02.06	31101	\$110,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$110,000.00	04/09/2012	✓
2.5.03.00.005.E010.3.02.06	35102	\$250,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$250,000.00	04/09/2012	✓

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenango, Delegación Gustavo A. Madero C.P. 07738 México, D.F.  
Tel: 57296000, 57296300 572422000

Figura 6-30 Consulta del catálogo de Cuentas

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Estructura, partida, monto, transferencias, ampliaciones, ejercido, saldo y fecha*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

**Catálogo de Cuentas**

Estructura	Partida	Monto	Transferencias	Ampliaciones	Ejercido	Saldo	Fecha	Estatus
	21							Autorizado
2.5.04.00.006.E010.1.03.03	21101	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.03	21201	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.03	21401	\$38,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38,000.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.03	21501	\$43,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$43,000.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.03	21601	\$9,702.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,702.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.28	21101	\$4,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,600.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.28	21401	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.28	21501	\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,000.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.1.03.28	21601	\$4,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,500.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.2.03.08	21101	\$4,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,300.00	04/09/2012	✓
2.5.04.00.006.E010.2.03.08	21201	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	04/09/2012	✓

Figura 6-31 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de cuentas

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapdaya Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 23 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	

### 6.3 Solicitudes

Al acceder al modulo de solicitudes se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

Catálogo de Capítulos						
NumOficio	Concepto	Monto	Fecha Recepción	Fecha Atención	UR	Oficio
DCH/1074/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$254,318.40	02/02/2012		T80000	
DCH/2301/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$5,544.00	28/03/2012		T80000	
DCH/2353/12	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$750,000.00	27/03/2012		T80000	
DCH/1075/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$1,226,600.00	07/02/2012		T80000	

Figura 6-32 Catálogo de solicitudes

En la tabla se enlistan las solicitudes de presupuesto realizadas, además de los iconos de **insertar**, **editar**, **eliminar** y **consultar registros**. Para cada una de estas solicitudes, es

posible descargar el oficio adjunto en formato .pdf , de esta manera se puede obtener más información referente a la solicitud, para descargar dicho oficio, se deberá de dar clic en el siguiente icono 

- Para **insertar** o llevar a cabo una nueva solicitud, es necesario dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

**Agregar**

Unidad:

Número de Oficio:

Fecha de Recepción:

Concepto:

Monto: \$

Comentarios:

Aceptar  Cancelar

Figura 6-33 Insertar solicitudes

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		<b>Página 24 de 37</b>
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>					<b>CONFIDENCIAL</b>

Se deberán ingresar los siguientes datos: unidad solicitante, número de oficio, fecha de recepción, fecha de atención, concepto, el monto solicitado, comentarios, y finalmente agregar el oficio correspondiente para dicha solicitud.

- Para **editar** una solicitud, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

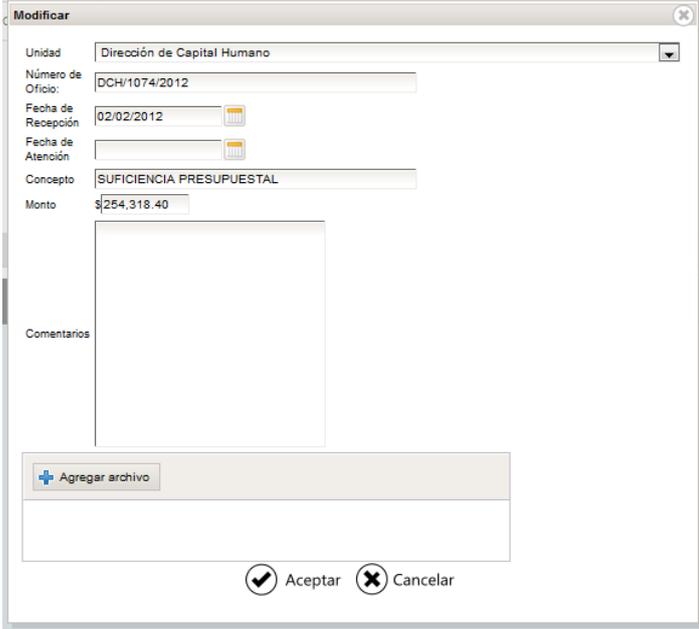


Figura 6-34 Modificar solicitudes

Se podrá editar la unidad solicitante, el número de oficio, la fecha de recepción, fecha de atención, concepto, el monto solicitado, comentarios y modificar el archivo referente al oficio, agregado previamente.

- Para **eliminar** una solicitud, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	Página 25 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDENCIAL	



Sistema de Integración y Gestión Presupuestal

Inicio | Catálogos | Solicitudes | Transferencias | Ampliaciones | Reportes | Administración

Usuario: [ ] Rol: AUTORIZACION Cerrar Sesión

NumOficio	Concepto	Monto	Fecha Recepción	Fecha Atención	UR	Oficio
DCH/1074/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$254,318.40	02/02/2012		T80000	[ ]
DCH/2301/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$5,544.00	28/03/2012		T80000	[ ]
DCH/2353/12	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$750,000.00	27/03/2012		T80000	[ ]
DCH/1075/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$1,226,600.00	07/02/2012		T80000	[ ]

**!** Se va a eliminar el elemento seleccionado

Aceptar     Cancelar

Figura 6-35 Eliminar solicitudes

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista de partidas se actualice y se muestren en la tabla.

NumOficio	Concepto	Monto	Fecha Recepción	Fecha Atención	UR	Oficio
DCH/1074/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$254,318.40	02/02/2012		T80000	[ ]
DCH/2301/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$5,544.00	28/03/2012		T80000	[ ]
DCH/2353/12	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$750,000.00	27/03/2012		T80000	[ ]
DCH/1075/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$1,226,600.00	07/02/2012		T80000	[ ]

Figura 6-36 Consulta del catálogo de solicitudes

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *numero de oficio*, *concepto*, *monto*, *fecha de recepción* y *UR*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marca yda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>Página 26 de 37</b>	
				<b>CONFIDENCIAL</b>	

## 6.4 Transferencias

Al acceder al módulo de transferencias se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

Transferencias									
		<b>Monto</b>				<b>Movimientos</b>			
		Autorizados: \$254,318.40				Autorizados: 1			
		Pendientes: \$0.00				Pendientes: 0			
Transferencias									
Número	Cuenta Cargo			Cuenta Abono			Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partida	Ur	Estructura	Partida			
104	PIFI	2,5,03,00,005,E010,6,02,37	32301	T80000	2,5,03,00,005,E010,6,02,37	32301	\$254,318.40	06/09/2012	

Figura 6-37 Catálogo de transferencias

En la tabla se enlistan las transferencias realizadas a las unidades responsables, además de los iconos de **insertar**, **editar**, **eliminar** y **consultar registros**. Para cada una de estas transferencias.

- Para **insertar** o solicitar una nueva transferencia, es necesario dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

**Agregar**

<b>UR</b>	<b>Estructura Programática</b>	<b>Partida</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cuenta Cargo</b>
			\$	
<b>UR</b>	<b>Estructura Programática</b>	<b>Partida</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cuenta Abono</b>
			\$	

Monto: \$

Comentarios:

 **Aceptar**   
  **Cancelar**

Figura 6-38 Insertar transferencias

Se deberá seleccionar del catálogo de cuentas, la cuenta de la cual se hará el retiro del recurso, así como la cuenta a la cuál se le depositará el monto que se indique. Para seleccionarlas es necesario dar clic sobre el ícono  , inmediatamente aparecerá la pantalla siguiente:

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		<b>Página 27 de 37</b>
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>					<b>CONFIDENCIAL</b>



IPN	Grupo Funcional	Función	Subfunción	Reasignación	Actividad Institucional	Programa Presupuestario	LEA	PREDI	Proyecto	Partida	Monto (Pesos)
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	24701	\$27,990.00
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	24901	\$14,216.72
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	29401	\$12,045.12
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21101	\$9,598.46
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21201	\$3,030.24
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21401	\$23,539.00
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21501	\$181,794.57
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	29401	\$12,045.12
01B000	2	5	02	00	004	E008	2	01	08	21101	\$43,983.94
01B000	2	5	02	00	004	E008	2	01	08	21201	\$5,222.60

Aceptar

Figura 6-39 Selección de cuentas para realizar la transferencia

Se da clic sobre la cuenta que se desea seleccionar y posteriormente clic en el botón Aceptar. Esto se realiza para seleccionar ambas cuentas, la de retiro y la de depósito, una vez hecho lo anterior, se deberá de indicar el monto a transferir y algunos comentarios que especifiquen el motivo de dicha transferencia. Se da clic en el botón Aceptar, o bien Cancelar para abortar la operación.

La transferencia solicitada queda en status de *pendiente*, el usuario DPP\_AUTORIZAR será el encargado de autorizar dicha transferencia, seleccionando de la tabla la transferencia a autorizar y dando clic en el icono , una vez hecho lo anterior, la transferencia quedará autorizada y el monto transferido se verá reflejado en su cuenta.

Número		Cuenta Cargo			Cuenta Abono			Monto	Fecha	Estatus
Ur	Estructura	Partida	Ur	Estructura	Partida					
122	01B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24701	01B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24901	\$1.00	18/09/2012		

Figura 6-40 Autorización de una transferencia

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista de partidas se actualice y se muestren en la tabla.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 28 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	

Monto		Movimientos	
Autorizados:	\$254,318.40	Autorizados:	1
Pendientes:	\$0.00	Pendientes:	0

Transferencias									
Número	Cuenta Cargo			Cuenta Abono			Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partida	Ur	Estructura	Partida			
104	PIFI	2,5,03,00,005,E010,6,02,37	32301	T80000	2,5,03,00,005,E010,6,02,37	32301	\$254,318.40	06/09/2012	

Figura 6-41 Consulta del catálogo de transferencias

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por *número*, *UR*, *estructura*, *partida*, *monto* y *fecha*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

## 6.5 Ampliaciones

Al acceder al módulo de ampliaciones se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

Ampliaciones									
Monto		Movimientos							
Autorizados:	\$0.00	Autorizados:	0						
Pendientes:	\$0.00	Pendientes:	0						

Número	Cuenta Abono			Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partida			
No data						

Figura 6-42 Catálogo de ampliaciones

En la tabla se enlistan las ampliaciones realizadas a las unidades responsables, además de los iconos de **insertar**, **editar**, **eliminar** y **consultar registros**. Para cada una de estas ampliaciones.

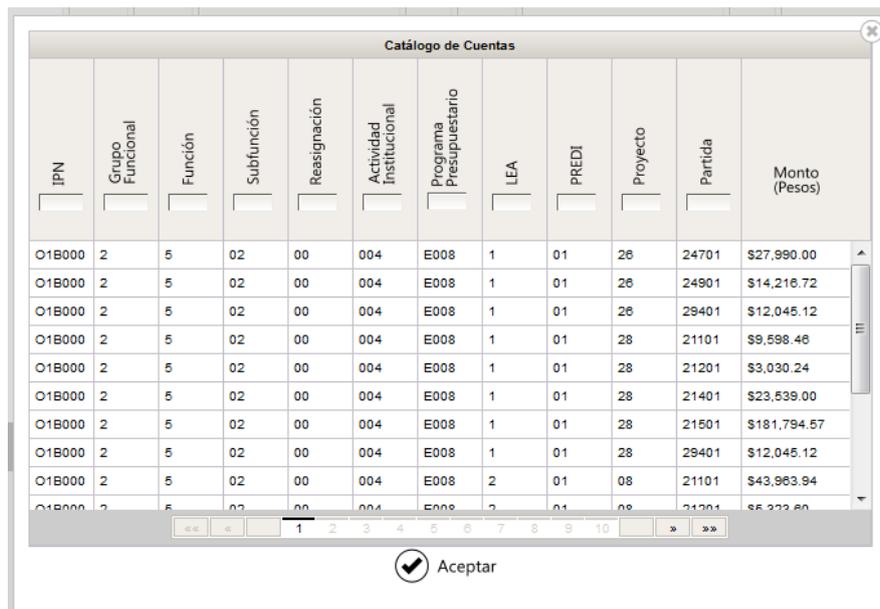
- Para **insertar** o solicitar una nueva transferencia, es necesario dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapdaya Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		<b>Página 29 de 37</b>
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>					<b>CONFIDENCIAL</b>



**Figura 6-43 Insertar ampliaciones**

Se deberá seleccionar del catálogo de cuentas, la cuenta a la cual se le hará la ampliación de presupuesto. Para seleccionarla es necesario dar clic sobre el ícono , inmediatamente aparecerá la pantalla siguiente:



IPN	Grupo Funcional	Función	Subfunción	Reasignación	Actividad Institucional	Programa Presupuestario	LEA	PREDI	Proyecto	Partida	Monto (Pesos)
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	24701	\$27,990.00
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	24901	\$14,216.72
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	29401	\$12,045.12
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21101	\$9,598.46
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21201	\$3,030.24
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21401	\$23,639.00
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21501	\$181,794.57
01B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	29401	\$12,045.12
01B000	2	5	02	00	004	E008	2	01	08	21101	\$43,983.94
01B000	2	5	02	00	004	E008	2	01	08	21201	\$6,232.60

**Figura 6-44 Selección de cuenta para realizar la ampliación**

Se da clic sobre la cuenta que se desea seleccionar y posteriormente clic en el botón Aceptar. Una vez hecho lo anterior, se procede a indicar el monto de ampliación y algunos comentarios que especifiquen el motivo de dicha ampliación. Se da clic en el botón Aceptar, o bien Cancelar para abortar la operación.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 30 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	



La ampliación solicitada queda es status de *pendiente*, el usuario DPP\_AUTORIZAR será el encargado de autorizar dicha ampliación seleccionando de la tabla la ampliación a autorizar y dando clic en el icono , una vez hecho lo anterior, la ampliación quedará autorizada y la cantidad asignada se verá reflejada en su cuenta.

DPP\_AUTORIZACION Ejercicio: 2012

Monto		Movimientos	
Autorizados:	\$0.00	Autorizados:	0
Pendientes:	\$1.00	Pendientes:	1







Número	Ur	Cuenta Abono Estructura	Partida	Monto	Fecha	Estatus
121	O1B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24701	\$1.00	18/09/2012	

Figura 6-45 Autorización de una ampliación

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que los registros se actualicen y se muestren en la tabla.

Ejercicio: 2012

Monto		Movimientos	
Autorizados:	\$1.00	Autorizados:	1
Pendientes:	\$0.00	Pendientes:	0






Número	Ur	Cuenta Abono Estructura	Partida	Monto	Fecha	Estatus
123	O1B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24701	\$1.00	18/09/2012	

Figura 6-46 Consulta del catálogo de ampliaciones

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por *número, UR, estructura, partida, monto y fecha*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>Página 31 de 37</b>	
				<b>CONFIDENCIAL</b>	

## 6.6 Reportes

Al acceder al módulo de reportes se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:



Figura 6-47 Módulo de reportes

En dicho módulo es posible obtener los reportes sobre los apoyos otorgados, ya sea por Estructura Programática EP, por Institución o por apoyos otorgados a las UR's, así mismo se puede descargar el reporte del presupuesto regular. Todos los reportes están en formato .xlsx (archivo de Excel), y dicho reporte se puede obtener dando clic en el icono , inmediatamente comenzará la descarga y se tendrá la opción de solo visualizar el archivo o bien de almacenarlo.

## 6.7 Administración

Este módulo esta creado para administrar a los usuarios y roles existentes en el sistema. Dicho módulo solo esta accesible para el usuario DPP\_AUTORIZACION, dicho usuario podrá **insertar, modificar, eliminar** o **consultar** tanto a los usuarios como los roles del sistema.

Al entrar al **catálogo de usuarios**, el administrador verá una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:



Usuario	Rol	Estatus
		Activo
AUTORIZACION	AUTORIZACION	✓
CAPTURA	CAPTURA	✓
CONSULTA	CONSULTA	✓
DPP_AUTORIZA...	AUTORIZACION	✓
DPP_CAPTURA	CAPTURA	✓
DPP_CONSULTA	CONSULTA	✓
DPP_SISTEMAS	SISTEMAS	✓
SISTEMAS	SISTEMAS	✓

Figura 6-48 Catálogo de usuarios

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapdaya Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		<b>Página 32 de 37</b>
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>					<b>CONFIDENCIAL</b>

Se enlistan los usuarios existentes en el sistema, así como el rol de cada uno de ellos y su estatus.

- Para **insertar** o agregar un nuevo usuario, es necesario dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

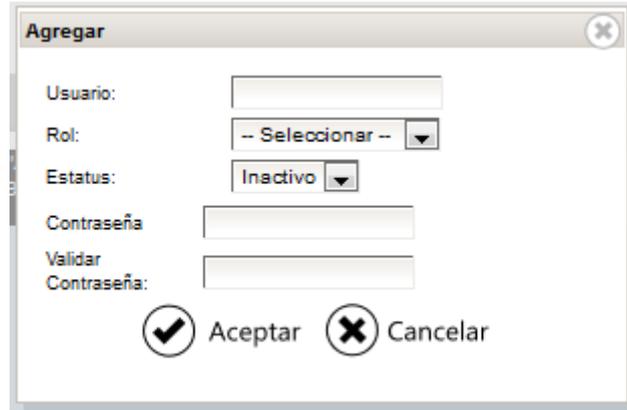


Figura 6-49 Insertar usuarios

Se deberán ingresar los siguientes datos: usuario, rol que desempeñará en el sistema, estatus ya sea activo o inactivo, contraseña y finalmente se tendrá que ingresar de nuevo la contraseña para que esta sea validada. Una vez ingresados dichos datos, se deberá de dar clic en el botón Aceptar para terminar con el registro, o bien en Cancelar para abortar la operación.

- Para **editar** los datos de un usuario, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

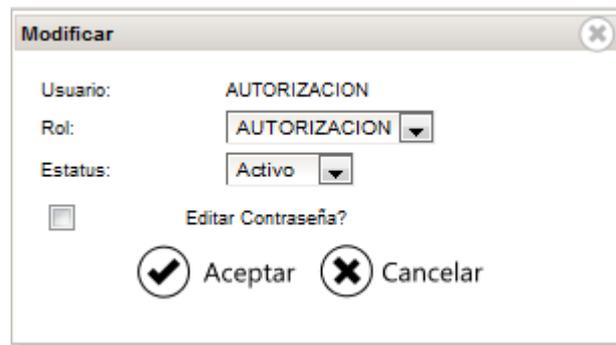
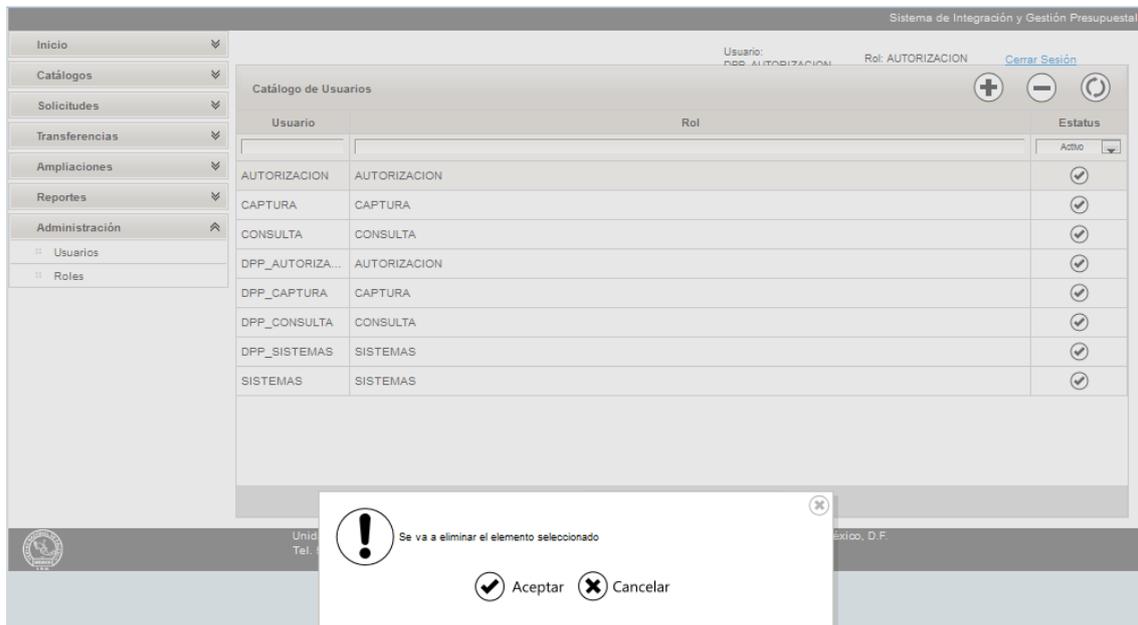


Figura 6-50 Editar usuarios

Se podrá modificar el rol de usuario, su estatus y opcionalmente editar la contraseña de ingreso al sistema. Una vez hecho los cambios se deberá dar clic en el botón Aceptar para concluir la operación, o bien en Cancelar para abortar los cambios efectuados.

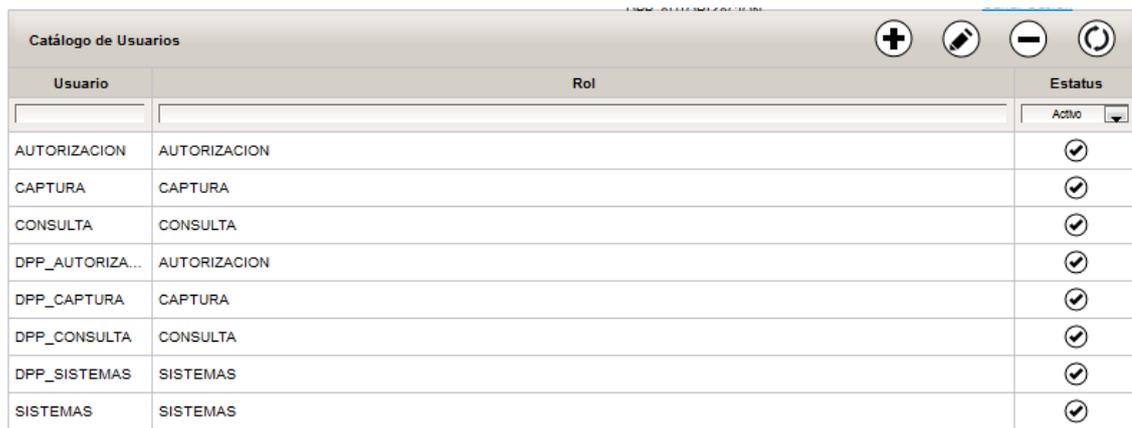
Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 33 de 37</b>	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDENCIAL	

- Para **eliminar** a un usuario, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.



**Figura 6-51 Eliminar usuarios**

- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista de usuarios se actualice y se muestren en la tabla, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

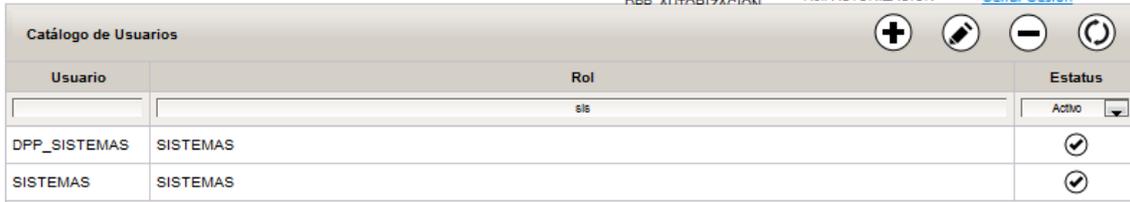


**Figura 6-52 Consulta del catálogo de usuarios**

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por *usuario* y *rol*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapdaya Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		<b>Página 34 de 37</b>
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>					<b>CONFIDENCIAL</b>

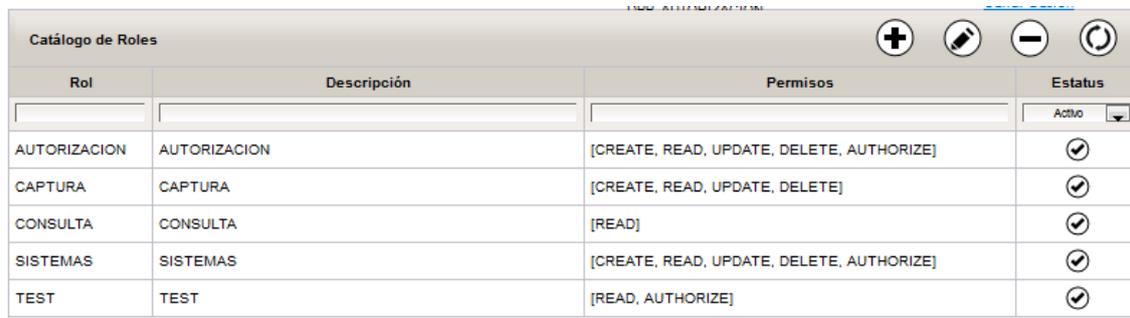
palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.



Usuario	Rol	Estatus
DPP_SISTEMAS	SISTEMAS	Activo
SISTEMAS	SISTEMAS	Activo

Figura 6-53 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de usuarios

Al entrar al **menú de roles**, el administrador verá una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:



Rol	Descripción	Permisos	Estatus
AUTORIZACION	AUTORIZACION	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	Activo
CAPTURA	CAPTURA	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE]	Activo
CONSULTA	CONSULTA	[READ]	Activo
SISTEMAS	SISTEMAS	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	Activo
TEST	TEST	[READ, AUTHORIZE]	Activo

Figura 6-54 Catálogo de roles

Se ven enlistados los roles existentes dentro del sistema, así como la descripción y los permisos con los que cuentan cada uno de ellos.

- Para **insertar** o agregar un nuevo rol, es necesario dar clic en el icono  , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

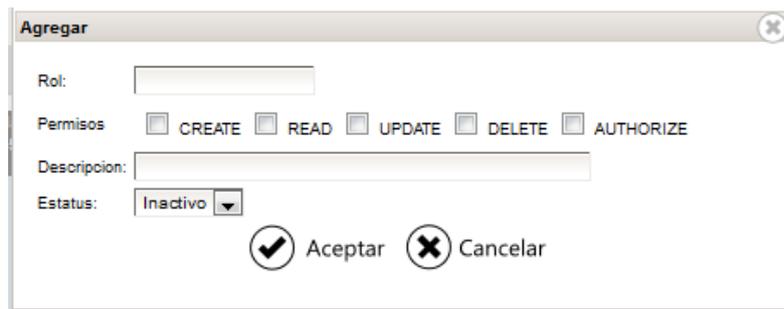
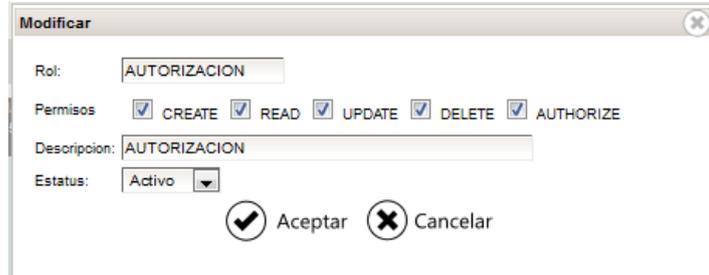


Figura 6-55 Insertar roles

Se deberán ingresar los siguientes datos: rol que desempeñará en el sistema, los permisos con los que contará dicho rol, su descripción y su estatus ya sea activo o inactivo. Una vez ingresados dichos datos, se deberá de dar clic en el botón Aceptar para terminar con el registro, o bien en Cancelar para abortar la operación.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>Página 35 de 37</b>	
				<b>CONFIDENCIAL</b>	

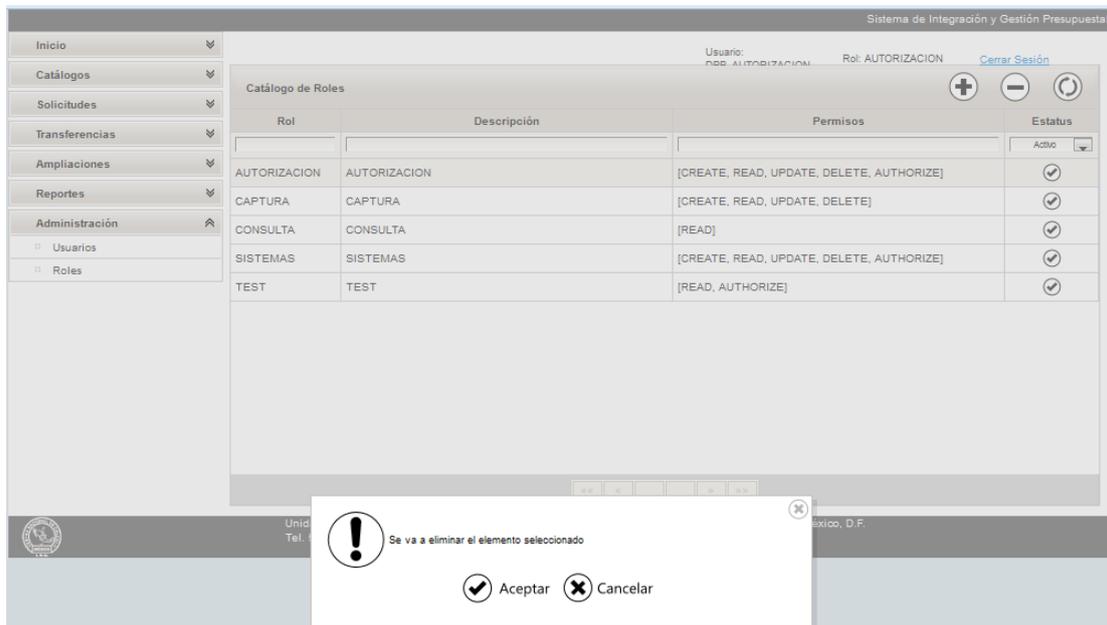
- Para **editar** los datos de un rol, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:



**Figura 6-56 Editar roles**

Se podrá modificar el rol de usuario, los permisos con los que cuenta, su descripción y su estatus, de activo a inactivo o viceversa. Una vez hecho los cambios se deberá dar clic en el botón Aceptar para concluir la operación, o bien en Cancelar para abortar los cambios efectuados.

- Para **eliminar** a un rol, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.



**Figura 6-57 Eliminar roles**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcyda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	<b>Página 36 de 37</b>	
<b>IPN-CeNaC USO INTERNO</b>				<b>CONFIDENCIAL</b>	



- Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono , esto permitirá que la lista de partidas se actualice y se muestren en la tabla, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Catálogo de Roles			
Rol	Descripción	Permisos	Estatus
			Activo 
AUTORIZACION	AUTORIZACION	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	<input checked="" type="checkbox"/>
CAPTURA	CAPTURA	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE]	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSULTA	CONSULTA	[READ]	<input checked="" type="checkbox"/>
SISTEMAS	SISTEMAS	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	<input checked="" type="checkbox"/>
TEST	TEST	[READ, AUTHORIZE]	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 6-58 Consulta del catálogo de roles

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por *rol*, *descripción* y *permisos*. Para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y se da doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcapda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrómino del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario		
IPN-CeNaC USO INTERNO				Página 37 de 37	
				CONFIDENCIAL	