

Con la finalidad de normalizar en la medida de lo posible los servicios proporcionados por el Departamento de Gestión Escolar, después del sismo ocurrido el 19 de septiembre del presente, se hace del conocimiento de la comunidad estudiantil los siguientes mecanismos de operación para atender las solicitudes de diversos trámites:

1.- Para solicitar **CONSTANCIA DE ESTUDIOS, INCRIPCIÓN o PERIODO VACACIONAL/ BOLETA GLOBAL / BOLETA DE TRES FIRMAS PARA EGRESO y BOLETA DE TRES FIRMAS PARA CERTIFICADO PARCIAL.**

Envíanos un e-mail a [escatep\\_bol3firm@hotmail.com](mailto:escatep_bol3firm@hotmail.com) los días **miércoles** y **jueves**. Te contestaremos los días viernes y sábados de la misma semana en que hayas realizado la solicitud, para indicarte el día, horario y sede al que acudirás a recibir tú tramite, presentando una identificación oficial (credencial escolar, INE o IFE, pasaporte o cartilla militar).

- En ASUNTO del correo escribe las siglas de tu carrera seguido de un guion y trámite a solicitar, justo como se lee en los siguientes ejemplos:

LNI-CONSTANCIA DE ESTUDIOS CP-BOLETA GLOBAL LRC-BOLETA DE TRES FIRMAS DE EGRESO LNI-CONSTANCIA DE INCRIPCIÓN CP-BOLETA DE TRES FIRMAS PARA CERTIFICADO
--

- Si solicitas **CONSTANCIA DE ESTUDIO, INSCRIPCIÓN o PERIODO VACACIONAL**, escribe el uso que darás a tu trámite y adjunta un comprobante oficial de ello (laboral, de apoyo económico, médicos, etcétera). El trámite lo recogerás en 7 días naturales.
- Si solicitas **BOLETA DE TRES FIRMAS DE EGRESO** es necesario que adjuntes la liberación del servicio social escaneada, de lo contrario no podremos proceder con tu documento. El trámite lo recogerás en 15 días naturales.
- Si solicitas **BOLETA DE TRES FIRMAS PARA CERTIFICADO PARCIAL**, es necesario que adjuntes la baja definitiva escaneada, de lo contrario no podremos proceder con tu trámite. El trámite lo recogerás en 15 días naturales.
- No olvides enviar: nombre completo, número de boleta, carrera, número telefónico de casa y/o celular por si es necesario contactarnos contigo por estos medios.

**NOTA 1:** Los alumnos que ya habían solicitado boletas de tres firmas para egreso y certificado parcial, es necesario que envíen un correo adjuntando el comprobante que se les entrego al haber llevado a cabo la solicitud, así como la liberación del servicio social para boleta de egreso, o la baja definitiva para la boleta de certificado parcial.

**NOTA 2:** Los alumnos que ya habían solicitado constancias o boletas globales, deberán llevar a cabo nuevamente la solicitud, como ya se ha indicado en los puntos anteriores.

---

2.-Para solicitar **BAJA DEFINITIVA**, envíanos un e-mail a [escatep\\_bajas@hotmail.com](mailto:escatep_bajas@hotmail.com) los días miércoles y jueves. Te contestaremos los días viernes y sábados de la misma semana en que hayas

realizado la solicitud, para indicarte el día, horario y sede al que acudirás a recibir tú tramite, presentando una identificación oficial (credencial escolar, INE o IFE, pasaporte o cartilla militar).

- En ASUNTO del correo escribe siglas de tu carrera seguido de un guion y apellidos, justo como se lee en los siguientes ejemplos:

LNI-ROMERO RUBIO LRC-TORRES HUITRÓN CP-ALCAZAR MEDINA
---

- Elabora una carta con fecha, dirigida a la Dra. Silvia Galicia Villanueva, Directora de la ESCA Tepepan, en la que describas claramente los motivos por los cuales solicitas la baja definitiva, imprímela, fírmala y escanéala.
- Adjunta en el correo que la carta anterior y los comprobantes oficiales del motivo de tu baja.
- No olvides enviar: nombre completo, número de boleta, carrera, semestre, grupo, número telefónico de casa y/o celular por si es necesario contactarnos contigo por estos medios.

### 3.- VALIDACIONES DE INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN PENDIENTES

Los alumnos que no llevaron a cabo el proceso de validación de inscripción y reinscripción del semestre actual 2018-1.

Acude a las instalaciones de Gestión Escolar en la ESCA Tepepan en la parte trasera del edificio de Gobierno en horario de 09:00 a 19 hrs. Toma en cuenta las siguientes indicaciones.

- Alumnos de **1er ingreso** que no entregaron la validación de reinscripción, deberán entregar los documentos correspondientes, el día **JUEVES 23 de noviembre de 2017**.

**NOTA 3:** Revisa en la página de la ESCA Tepepan, en el menú ESTUDIANTES / GESTIÓN ESCOLAR / Validación de inscripción nuevo ingreso. Para que conozcas detalladamente lo que deberás entregar.

- Alumnos de **2º a 8º semestre**, que no entregaron la validación de reinscripción, deberán entregar los documentos correspondientes, conforme a las siguientes fechas:

13 de Noviembre de 2017	Contador Público
14 de Noviembre de 2017	L. en Negocios Internacionales
15 de Noviembre de 2017	L. en Relaciones Comerciales.

Presenta lo siguiente:

- A. Dos comprobantes de inscripción descargados de SAES con fecha del mes de noviembre de 2017 con una fotografía tamaño infantil de estudio (a color o

blanco y negro) reciente, pegada en la parte posterior derecha. No olvides escribir la leyenda: Estoy de acuerdo con las Unidades de Aprendizaje que reinscribí. Así como teléfonos (local y celular) y correo electrónico.

B. Comprobante de donativo original.

<b>DONATIVO DE REINSCRIPCIÓN DEL PERÍODO ESCOLAR 2018-1</b>	
A partir de segundo semestre en adelante.	
<b>MONTO: \$287</b>	
Banco	<b>BBVA BANCOMER</b>
No. de Convenio	<b>001385720</b>
Referencia 1	<b>3120 000 309</b>
Referencia 2	<b>Nombre Completo</b>

C. Formatos requisitados de seguro de vida institucional y de accidentes a computadora, con fecha y firma recientes. Descarga los formatos de la página oficial de la ESCA Tepepan, del menú ESTUDIANTES / SERVICIOS.

4.- Alumnos que recibirán credenciales de cambio de carrera o de nuevo ingreso. Estarán pendientes de las publicaciones oficiales de Gestión Escolar, los días viernes en los que se emitirán listados y se dará a conocer el horario y sede en donde recogerán sus identificaciones. Si no existe listado, significa que aún no contamos con credenciales.

5.- Los alumnos que deseen cursar unidades de aprendizaje en la modalidad no escolarizada durante el tercer periodo polivirtual. Deberán estar atentos a los lineamientos que se publicarán el lunes 16 de octubre de 2017 en la página oficial de la ESCA Tepepan.

**NOTA 4: NO SATURAR LOS CORREOS CON OTROS ASUNTOS, YA QUE NO SE ATENDERÁN OTRAS SITUACIONES. PARA DUDAS PARTICULARES ESCRÍBENOS A [gestiónescolar\\_escatep@hotmail.com](mailto:gestiónescolar_escatep@hotmail.com)**

Atentamente

Departamento de Gestión Escolar

**ESCA TEPEPAN  
OFICIAL**