

# ***Sharepoint 2010***

## Branding Masterpages

# Temario

- Requerimientos
- Proceso
- Recorte de imágenes
- HTML's y CSS
- Sharepoint designer
- Qué es un Masterpage
- Qué es una Page layout
- Qué es una Webpart zones
- Personalizando un masterpage
  - Masterpage
  - Corev4.css
  - PageLayout
- Reutilización de archivos

# Requerimientos

## **Creación de plantillas:**

Programa de edición de imágenes bitmap o vectores

Recomendación: Photoshop cs5.5 (versión más reciente a Febrero 2012)

## **Recorte de imágenes:**

Programa de edición de imágenes bitmap

Recomendación: Photoshop cs5.5 o Fireworks cs5.5 (versión más reciente a Febrero 2012)

## **Armado de html's y hojas de estilo**

Programa de maquetación y edición de código

Recomendación: Dreamweaver cs5.5 (versión más reciente a Febrero 2012) o Sharepoint Designer 2010

## **Plataforma de administración de contenidos**

Sharepoint server

Pudiendo ser la versión Foundation Server, Standard o Enterprise Server en su versión 2010.

Permisos de administración del sitio

## **Creación y Edición de Masterpages**

Sharepoint Designer 2010

# Proceso

Diseño de  
plantillas de  
interfaz gráfica

Recorte de  
imágenes

Armado de  
html's y css

Personalización  
de  
Masterpages

Definir regiones  
en Page Layouts

Exportar  
Documentos

# Creación de plantillas

Programa de edición de imágenes bitmap o vectores

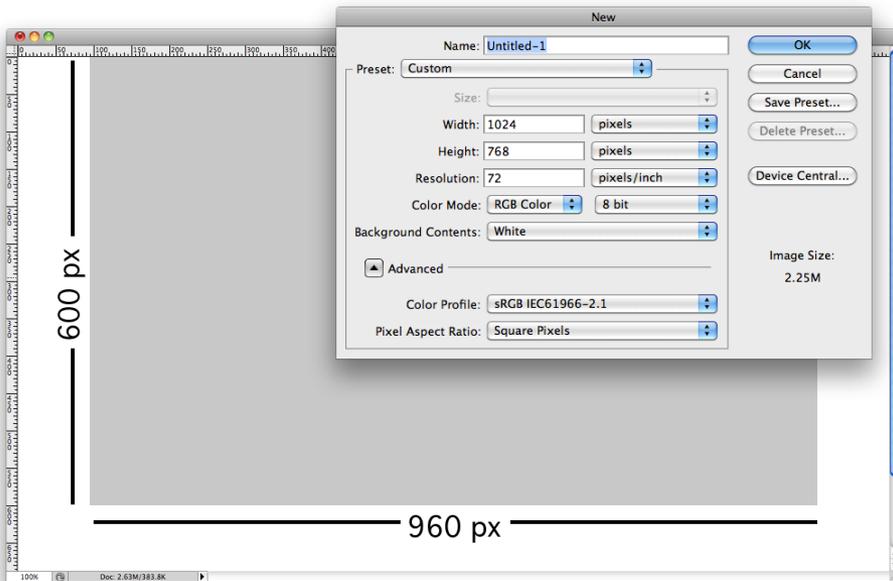
Recomendación: Photoshop cs5.5

(versión más reciente a Febrero 2012)

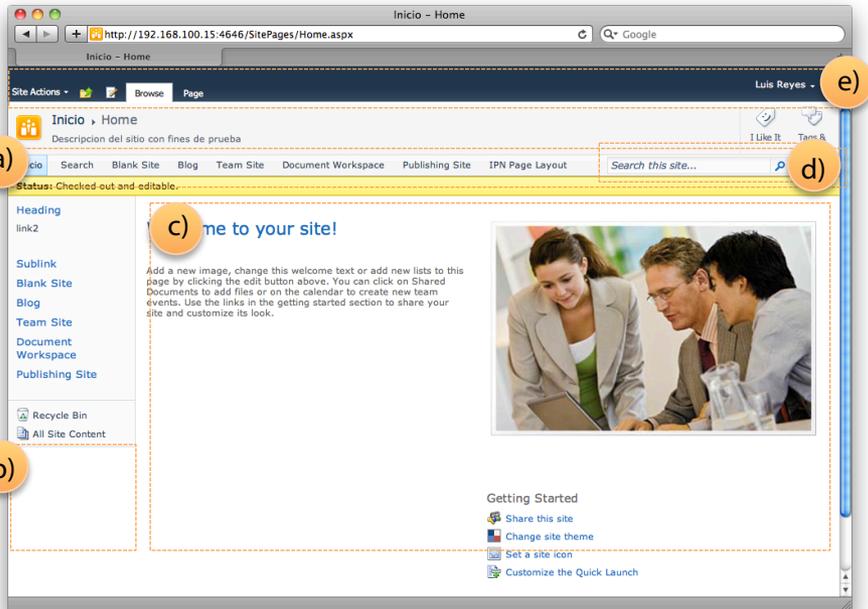
La creación de plantillas tiene la finalidad de definir proporciones y estilos gráficos que definirán los tamaños, estilos tipografía y retícula que regirán la identidad gráfica del sitio o portal.

Las plantillas se generarán a partir de un documento a 72 pixeles por pulgada misma que pertenece a la resolución requerida para el muestreo de imágenes en pantalla.

El área crítica a la cual se diseña para un vistazo de pantalla es de 960px por 600px de alto, para pantallas de resolución mínima estándar de 1024 x 768 pixeles. Estas dimensiones son contempladas para la información principal, pudiendo ser el layout más grande según el contenido lo requiera tanto a lo ancho como a lo alto.



# Creación de plantillas



## Diseñar para Sharepoint:

- Diseño uniforme para la reutilización de plantillas.
- El menú principal deberá preferentemente tener un máximo de 7 a 10 opciones con textos cortos y texto de sistema.
- El menú lateral no puede tener contenido administrable debajo del mismo.
- Las áreas de cabecera y menus no pueden ser invadidos por el el área de contenido.
- La cabecera del sitio se utilizará también para cada ventana de aplicación para sharepoint por lo que cabeceras muy altas pueden traer problemas de visibilidad.
- La zona de buscador normalmente no se cambia de dimensiones, considerar anchos y altos para la caja de búsqueda de la funcionalidad nativa.
- La zona de "Ribbon" no puede ser ocultada para usuarios administradores, al mostrarse éstos los contenidos serán desplegados hacia abajo.

# Recorte de imágenes

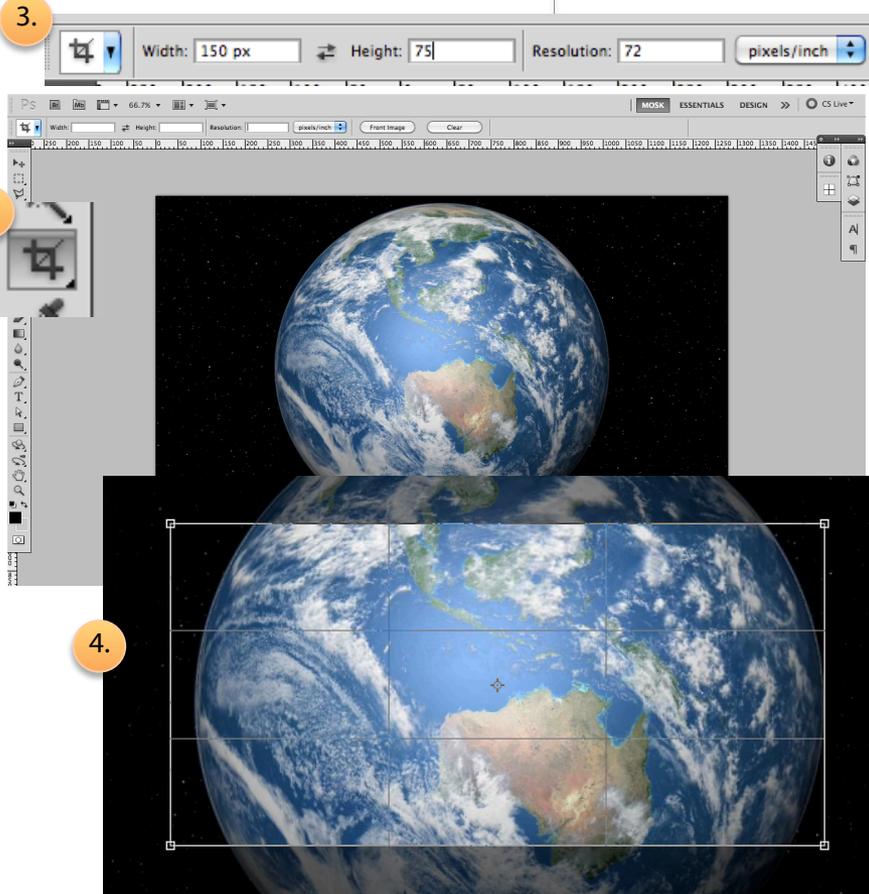
Programa de edición de imágenes bitmap

Recomendación: Photoshop cs5.5 o Fireworks cs5.5 (versión más reciente a Febrero 2012)



- **Jpg:** Formato ideal para las fotos y las ilustraciones complicadas. Contiene millones de colores. La Compresión de la imagen se hace con una pérdida de calidad que va desde 0% a 99% (debe escoger para cada imagen en función de su peso final).  
*Recomendable para fotografías e imágenes con degradados de color*
- **Gif:** Muy práctico para los dibujos e imágenes simples, con pocos matices, así como para los logos. Puede tener 256 colores ó menos. Lo que significa que una imagen de más de 256 colores grabadas en el formato GIF sólo va a retener 256 de ellas. Gestiona la transparencia y las animaciones.  
*Recomendable para logotipos, plastas de color y animaciones simples*
- **Png:** Formato libre de derechos. Conviene para todo tipo de imagen, la transparencia pero no las animaciones. Existe en 8 bits (tipo GIF, 256 colores) y en 24 bits (tipo JPEG, millones de colores, pero sin compresión).  
*PNG presenta las imágenes con la mejor calidad pero con mayor peso de archivos.*  
*Recomendable cuando no se cuente con restricciones de peso o imágenes con transparencia complejas.*

# Recorte de imágenes

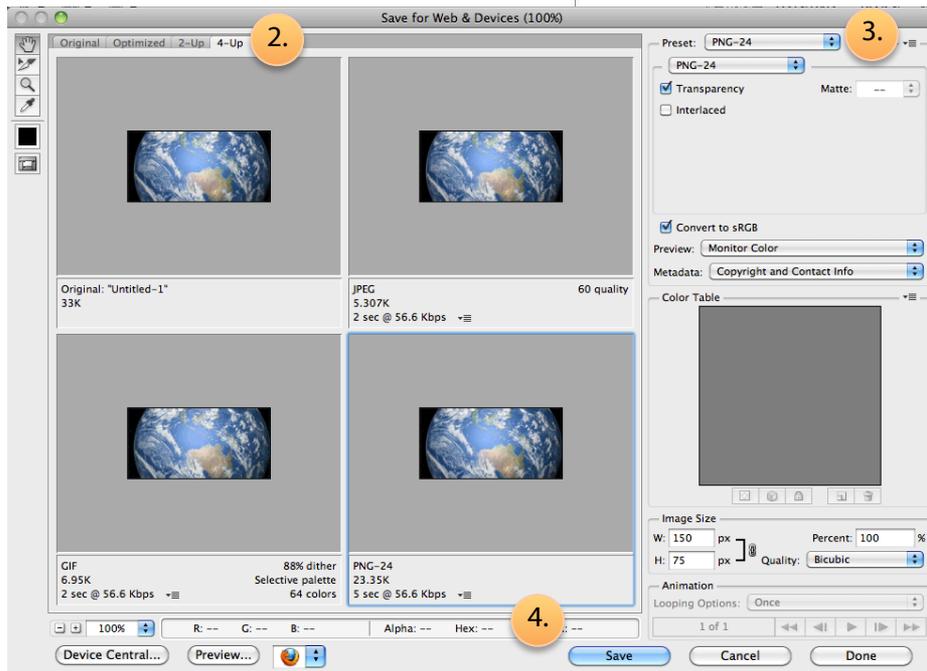


## Recorte de imágenes en photoshop (cs5.5)

Para recortar una imagen y optimizarla a dimensiones específicas para añadir en la página, se recomiendan los siguientes procedimientos:

1. Abrir la imagen
2. Seleccionar la herramienta de recorte
3. En el campo de propiedades, ingresar las dimensiones a las cuales se recortará la imagen de acuerdo a la especificación. (alto y ancho, para web la resolución siempre será de 72 px/inch)
4. Dar click y arrastrar sobre la imagen
5. Al haberle dado dimensiones el cuadro crecerá a proporción. Las imágenes se deberán recortar de más grandes a más pequeñas y nunca del proceso inverso.

# Recorte de imágenes



## Exportar imágenes

Exportar la imagen nos permite convertirla al formato web que mejor se adapta al peso y calidad

1. En el menú superior "File" (o Archivo) seleccionar la opción "Save for web and devices" (Guardar para web y dispositivos)
2. Una ventana emergente de la aplicación desplegará, presentando en la parte superior 4 pestañas, la cuarta pestaña nos permitirá comparar el archivo en diferentes formatos.
3. En la zona derecha, la primer opción "Presets" contiene los formatos web estándar. Seleccionando uno de los cuadrantes y eligiendo uno de los presets se podrá comparar entre jpg de calidad baja media y alta; png de 8 y 24 bits; y gif de diferente gama de colores, estos dos últimos formatos contienen una casilla de transparencia, donde si el archivo original venía con dicha propiedad o se le creó directamente en Photoshop, podrá conservar las propiedades con las capacidades de cada formato.
4. Seleccionado el formato óptimo de los cuadrantes izquierdos dar click en "save" (guardar), una ventana de diálogo permitirá elegir el fichero para almacenarlo dentro de la computadora del usuario.

# htmls

Programa de maquetación y edición de código

Recomendación: Dreamweaver cs5.5 (versión más reciente a Febrero 2012) o Sharepoint Designer 2010

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Strict//EN"
<html xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office"
<head><meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=8" /
"SharePoint.WebPartPage.Document" /><meta http-equiv="Con
```

Inicio - Home

```
</title><link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_la
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_layouts/10
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_layouts/10
```

XHTML 1.0 Strict

This DTD contains all HTML elements and attributes, but does NOT INCLUDE presentational or deprecated elements (like font). Framesets are not allowed. The markup must also be written as well-formed XML.

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Strict//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-strict.dtd">
```

- Se deberán hacer en primer instancia los htmls para definir regiones de menus, contenidos, cabeceras y piés de página como base de estructura, esto se puede hacer por medio de etiquetas o tablas de html debidamente identificadas.
  - ✓ Definir claramente un área para cabecera
  - ✓ Definir claramente un área para menú principal
  - ✓ Definir claramente un área para Menú lateral con máximo 2 niveles jerárquicos
  - ✓ Definir el área de contenido
  - ✓ Definir pié de página.
- La declaración del HTML que se cree como base podrá ser de cualquier tipo, pero Sharepoint 2010 por omisión utiliza una declaración de **tipo XHTML 1.0 Strict**, por lo que ciertas características de estilo deberán ser modificadas para ser presentadas debidamente por esta declaración.

# htmls

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Strict//EN"
<html xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office" 1
<head><meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=8" /
"SharePoint.WebPartPage.Document" /><meta http-equiv="Con
```

Inicio - Home

```
</title><link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_la
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_layouts/10
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="/_layouts/10
```

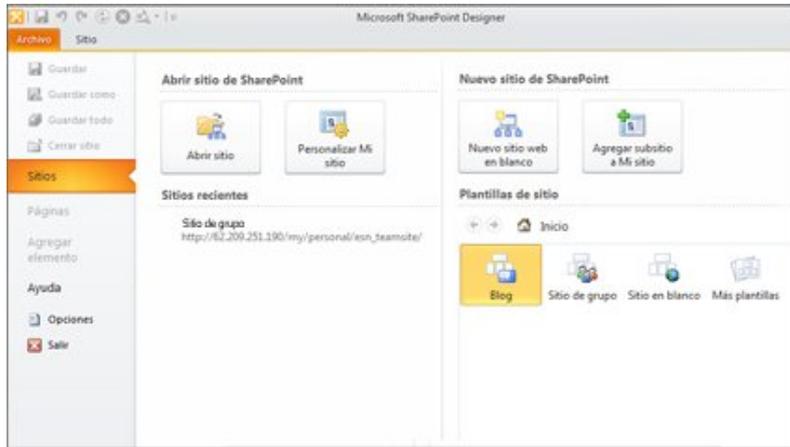
XHTML 1.0 Strict

This DTD contains all HTML elements and attributes, but does NOT INCLUDE presentational or deprecated elements (like font). Framesets are not allowed. The markup must also be written as well-formed XML.

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Strict//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-strict.dtd">
```

- Tablas y DIV's: La utilización de tablas a la hora de creación de htmls es completamente opcional, y se justificará su uso dependiendo de la compatibilidad de navegadores del requerimiento inicial. Sharepoint a la hora de construir menús y presentar ciertos webparts presentará tablas en su estructura.
- La práctica de utilizar hojas de estilo internas y dentro de las líneas de código de cada elemento **NO** es recomendada. Archivos externos vinculados permitirán mayor dinamismo y control sobre el html y la sobreescritura de los estilos nativos de sharepoint.
- Es recomendable la siguiente estructura para integrar archivos externos:
  - Estilos: Style Library/styles/style.css
  - Scripts: Style Library/scripts/script.js
  - Imágenes: Style Library/images/image.jpgLos archivos residirán en una ubicación similar en el servidor de Sharepoint (Style Library como raíz, y al final el nombre del archivo definido por el usuario). En ocasiones una estructura de carpetas muy profunda puede ocasionar problemas en la aplicación motivo de la separación de carpetas

# Sharepoint Designer 2010



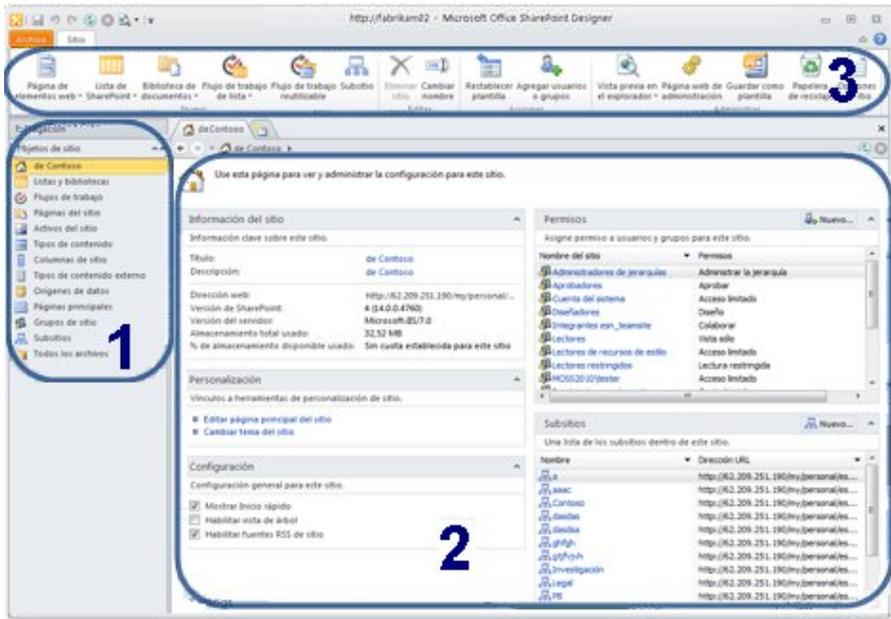
Microsoft SharePoint Designer 2010 es programa de diseño de aplicaciones y páginas web que se usa para diseñar, generar y personalizar sitios web que se ejecutan con Microsoft SharePoint Foundation 2010 y Microsoft SharePoint Server 2010.

Además de la creación de Masterpages, Pagelayouts y hojas de estilo, permite la organización de archivos dentro de la estructura del sitio, y dentro de las bibliotecas y listas. También permite crear formularios, crear y administrar flujos de usuario, asignar acciones y eventos a procesos, y más funcionalidades avanzadas.

Sharepoint designer es de distribución gratuita y puede ser descargado en versión de 32 y 64 bits:

<http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=16573>

# Sharepoint Designer 2010



Designer en su pantalla de inicio presenta una serie de acciones para interactuar con un sitio de Sharepoint existente, por lo cuál es necesario contar con una cuenta de diseñador o administrador del sitio a editar para interactuar con la herramienta.

Cuando un sitio abre por primera vez se visualiza un resumen del sitio, incluidos su título, descripción, permisos actuales y subsitios.

Hay 3 áreas principales de la interfaz de SharePoint Designer con las que se trabaja para diseñar y crear sitios.

1. Panel de navegación se usa para navegar los componentes principales del sitio (Páginas, subsitios, Masterpages, Estilos, Componentes, etc.)
2. Páginas Galería y Resumen para ver el listado de cada tipo de componente y resúmenes de un componente en particular.
3. Cinta de opciones se usa para realizar acciones en el componente seleccionado. Como en la interfaz publica de una página de sharepoint, este menú mostrará pestañas contextuales cambiando las opciones y herramientas dependiendo de la opción seleccionada.

# Masterpages



Una Master Page es una plantilla utilizada por Sharepoint para definir la estructura básica donde se posicionarán los componentes principales de navegación, estilos, contenidos y herramientas que necesita la plataforma para administrar los contenidos y servicios bajo cierto criterio de diseño resultado de la combinación de los elementos anteriores además de la parametrización de la herramienta.

Sharepoint 2010 por omisión viene con 2 plantillas pre-establecidas.

**v4.master** - Contiene la estructura básica con la menor cantidad de elementos necesarios para que sharepoint despliegue una estructura ordenada.

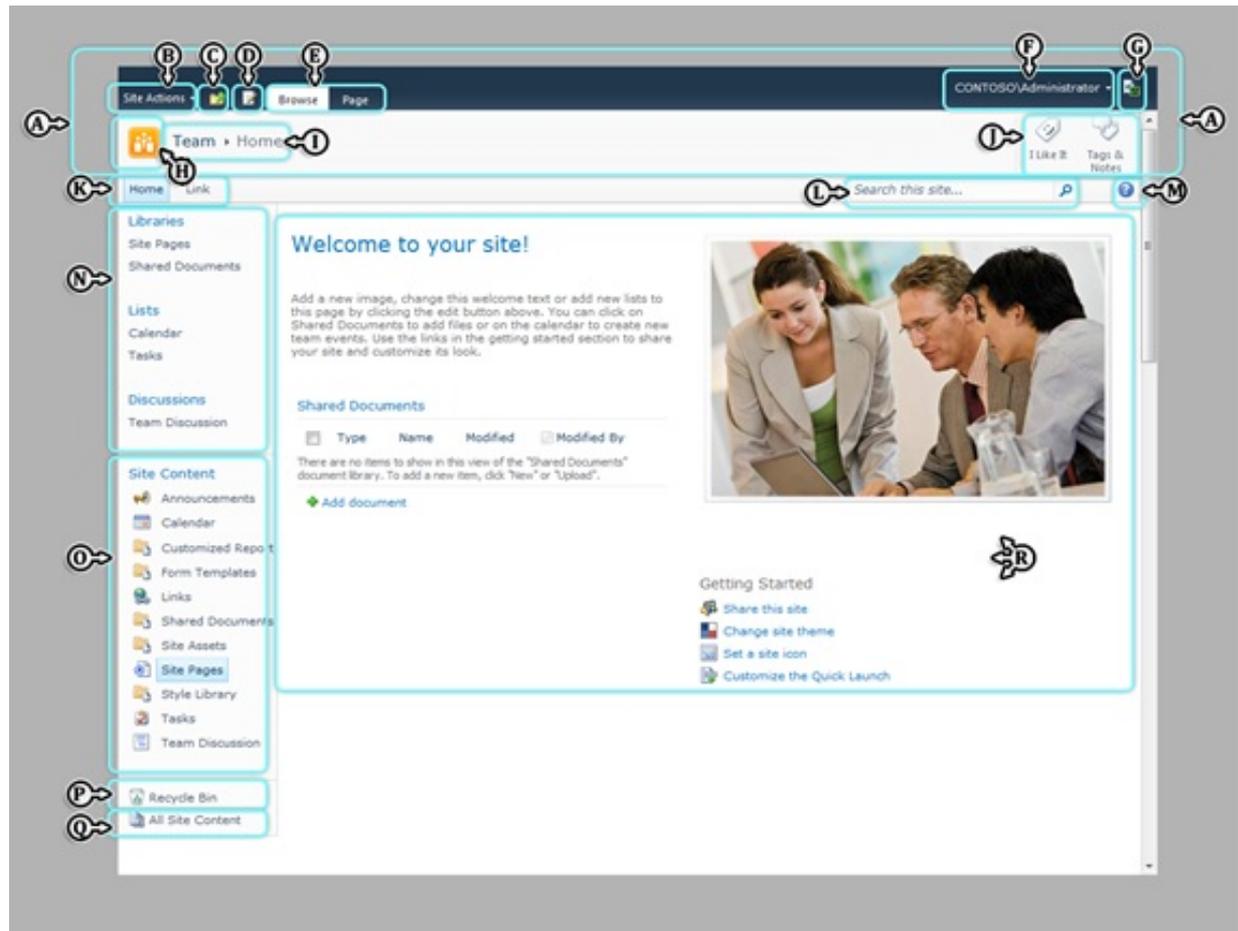
**nightandday.master** - Presenta un ejemplo de personalización de plantillas a través de la redistribución de elementos y la adición de hojas de estilo propias.

Existen plantillas en la red con características simplificadas de estructura a partir de las cuales se puede comenzar una personalización tales como Starter Masterpage por Randy Drisgill. El cuál ha limpiado todo estilo de un Masterpage y comentado el código de modo que cada elemento contenido sea identificado fácilmente:

<http://startermasterpages.codeplex.com/>

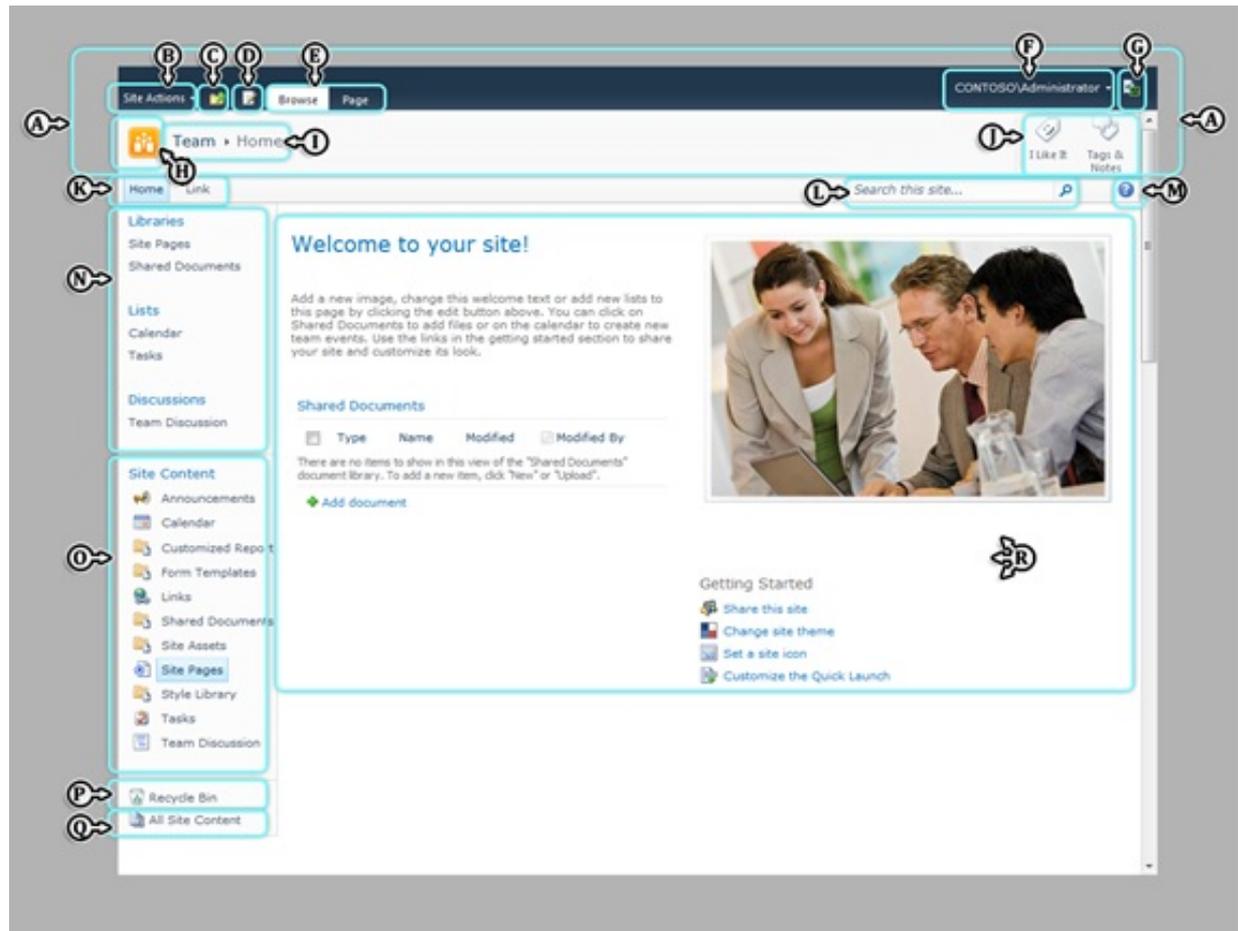
# Elementos de Master Page

- A. Ribbon:** Listón. Zona requerida de controles de sharepoint, visible sólo para los usuarios con permiso de edición.
- B. Site Actions:** Acciones del sitio. Menu principal de interacción con sharepoint
- C. Global breadcrumb:** Rastro de navegación genera. Menú de accesos directos a modo de estructura jerárquica del sitio
- D. Page state action:** Icono de edición de página actual
- E. Ribbon contextual Tabs:** Pestañas contextuales de página. Conforme se ejecuten acciones dentro de cada página el menú desplegará pestañas que permitirán ejecutar acciones conforme cada fase del proceso de edición.



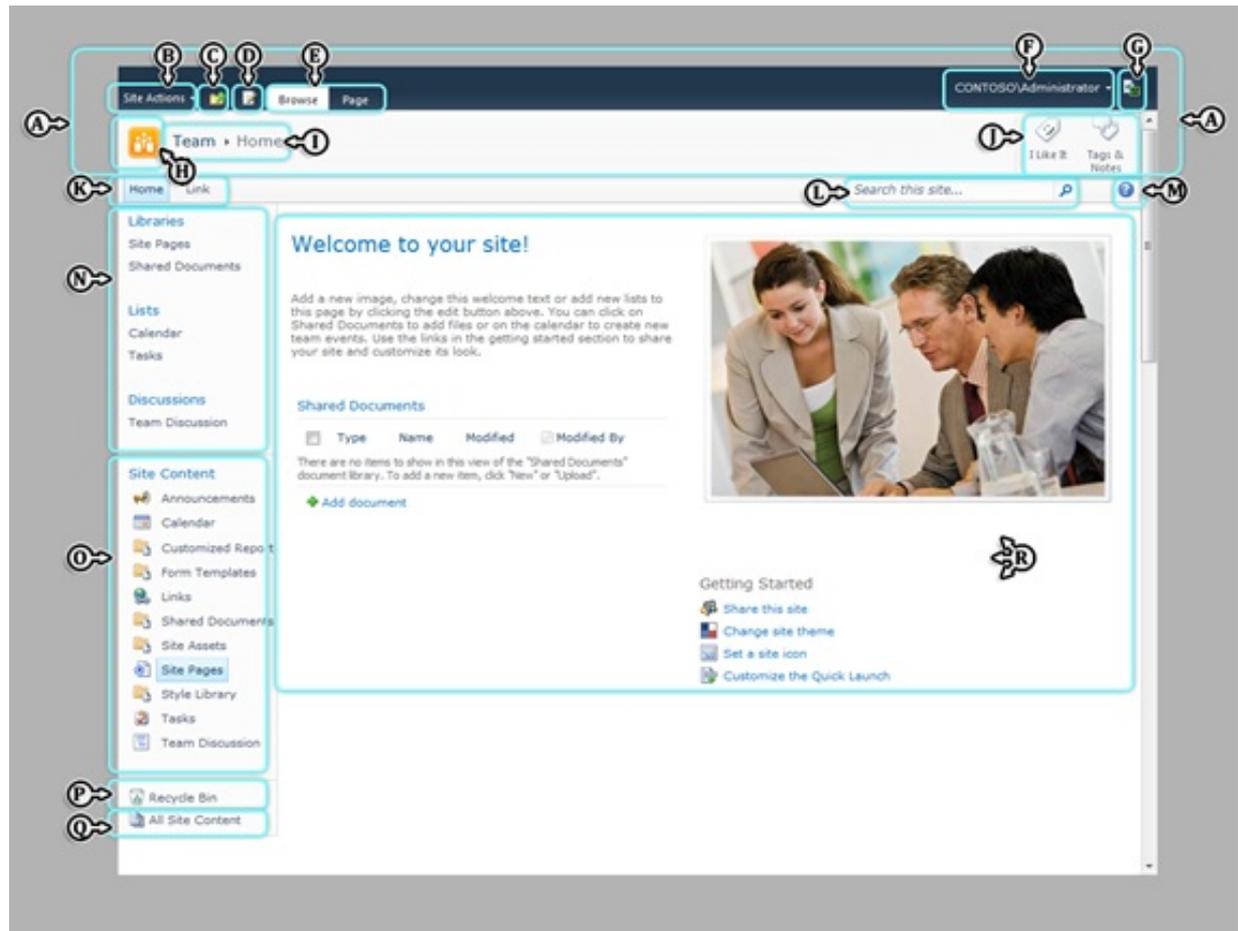
# Elementos de Master Page

- F. Welcome menu:** Menú de identificación de usuario y opciones de administración de perfil
- G. Developer Dashboard Button:** Botón que desplegará estadísticas de desempeño de página, no visible a todos los usuarios
- H. Title Logo:** Icono de sitio referente en primer instancia a sharepoint pero pudiendo ser personalizado en caso que la aplicación sea utilizada con una personalización básica.
- I. Breadcrumb:** Rastro de navegación que incluye la ruta de la página actual y sitio al cuál pertenece.
- J. Social Buttons:** Añadir etiquetas y marcar como favorita con fines de el uso de la herramienta como un entorno de productividad social.



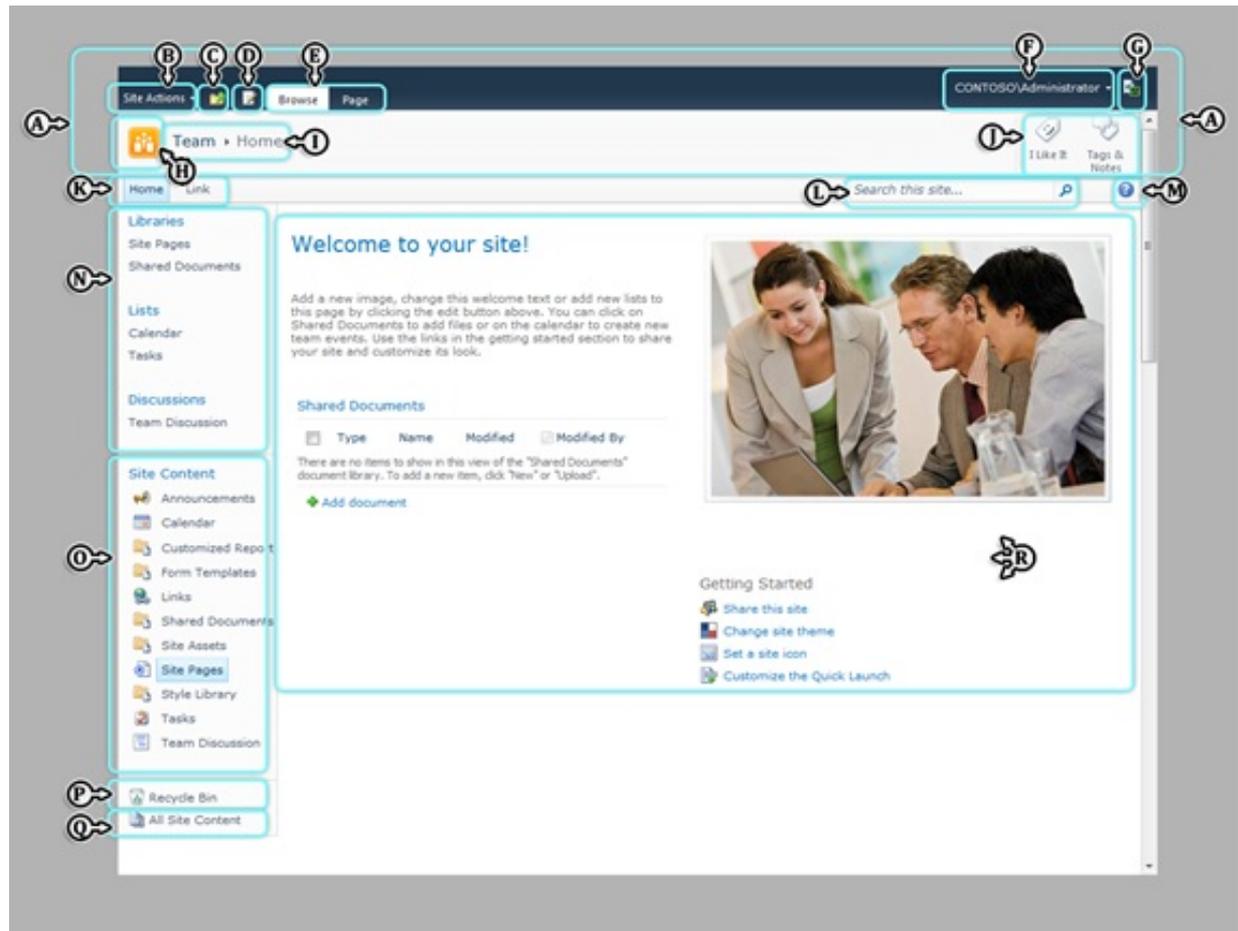
# Elementos de Master Page

- K. Global Navigation:** Menu de navegación principal cuyo formato generalmente es horizontal y presenta la estructura de sitios que conforman el portal completo
- L. Search area:** Motor de búsqueda nativo de sharepoint
- M. Help Button:** Despliega material de referencia de uso para Sharepoint
- N. Quick Launch:** Actua como menú de navegación secundario desplegado generalmente como menú vertical a partir del sitio actual en que se encuentra la página vista
- O. Tree View:** Menú lateral a modo de árbol de navegación en estructura jerárquica. (Utilidad recomendada sólo para intranets)

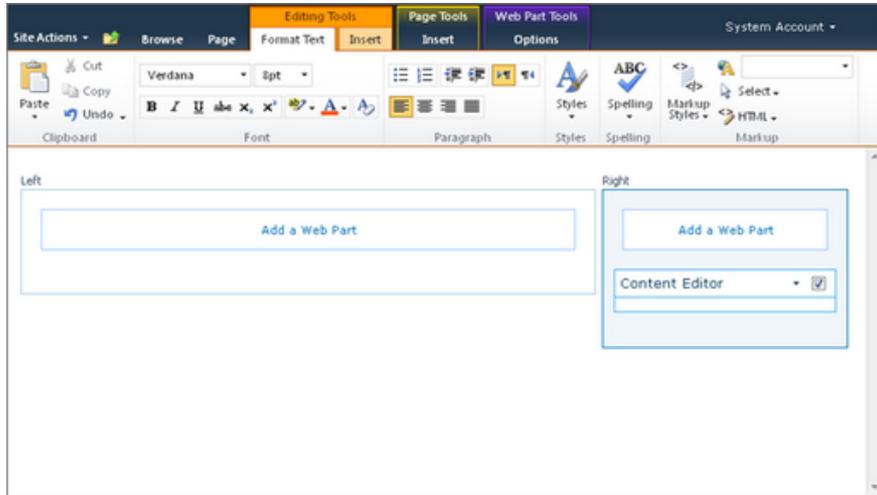


# Elementos de Master Page

- P. Recycle Bin:** Liga a repositorio de papeleras de reciclaje (Utilidad recomendada sólo para intranets)
- Q. All site Content:** Liga a listado de todo el contenido comprendido en el sitio (Utilidad recomendada sólo para intranets)
- R. Body Area:** Cuerpo de contenido el cuál se mostrará dependiendo del sitio creado o el Page Layout vinculado.



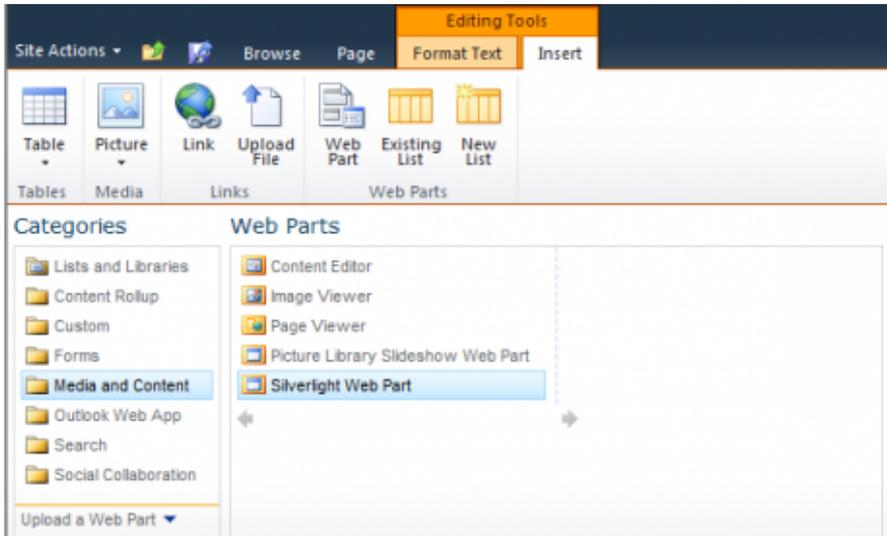
# PageLayouts



Cuando Sharepoint es utilizado para estructurar contenidos en formato de página web, el contenido debe de obedecer una estructura de retícula que permita unidad gráfica a través del sitio, para tal motivo se utilizan los Page Layouts, que a diferencia de las plantillas de contenido preestablecidas para sitios de colaboración, permiten la inserción de contenidos y webparts bajo demanda y en formatos personalizados.

Un Page Layout contendrá en la retícula creada una serie de espacios predefinidos para insertar textos o webparts, esta inserción de contenidos y componentes se hace a través de Sharepoint, directamente desde el explorador de Internet donde se visualiza la página, de modo que el usuario administrador pueda ver los resultados finales de la edición sin salir de la página que esta visualizando.

# Webparts



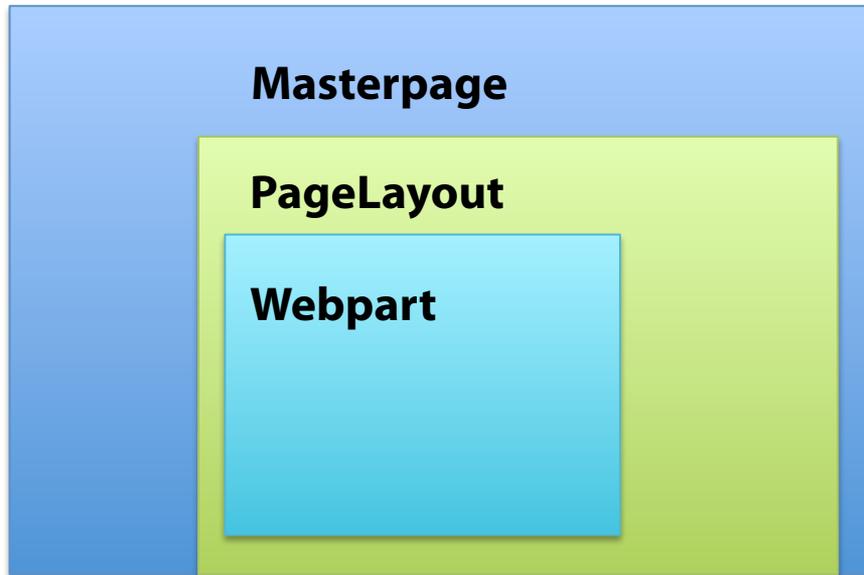
Un webpart es un programas o aplicaciones que viven dentro del entorno de Sharepoint que ejecutan funciones que nos permitirán interactuar con los contenidos de forma dinámica, llamando datos almacenados en listas e información de base de datos dentro de Sharepoint o servicios de terceros o enviando información del mismo modo y presentando toda esta información de modo que cumplan la función para la cuál fue destinada.

Sharepoint dependiendo de su versión viene con varios webparts preestablecidos que cumplen la funcionalidad base de publicación de contenidos y colaboración que la hace ser una herramienta eficaz para publicación de portales y sitios web así como extranets de colaboración.

El verdadero poder se Sharepoint consiste en desarrollar webparts específicos para hacer uso de los datos y de la conectividad web.

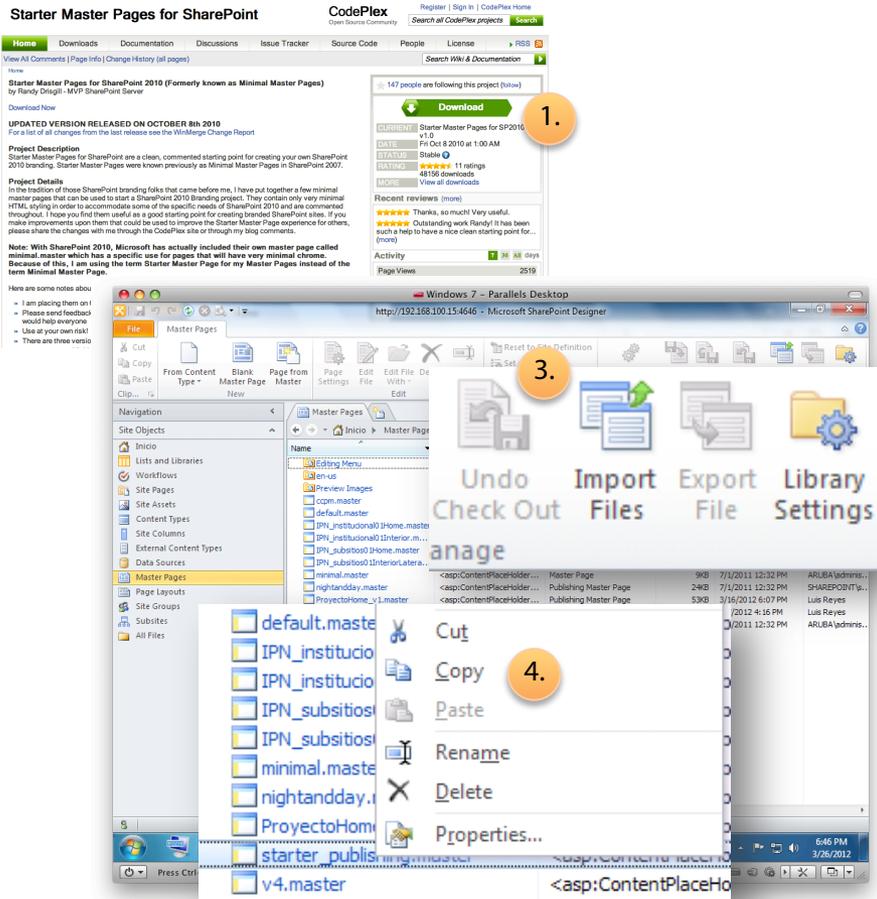
Para desarrollar webparts se hacen uso de herramientas adicionales como Visual Studio.

# Masterpage-Layout-Webpart



- Un **Masterpage** es el entorno gráfico y de navegación que compone al sitio, un **Page layout** es la estructura del área de contenido. Un **webpart** es el componente que le dará funcionalidad e interacción con Base de datos al contenido presentado.

# Personalizar MasterPage

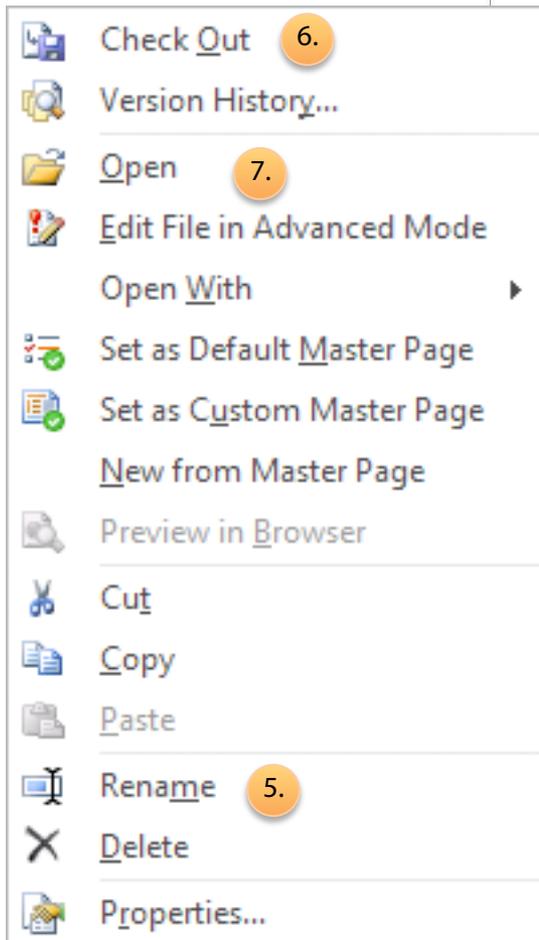


Para comenzar a personalizar un Masterpage es necesario haber creado ya el html que se servirá de estructura básica para ser insertada dentro del documento, con la sintaxis principal de estructura y las hojas de estilo así como scripts necesarios para el funcionamiento de la plantilla.

Lo más recomendable es partir de una plantilla existente, para evitar la omisión de elementos principales.

1. Descargar la plantilla Starter Masterpage de <http://startermasterpages.codeplex.com/>
2. Abrir Sharepoint Designer y conectarse al sitio de desarrollo autenticando usuario y contraseña. En el menú lateral seleccionar la opción "MasterPages".
3. Seleccionar del menú superior la opción Import Files, seleccionando desde el explorador el archivo descargado y previamente descomprimido. (\_starter\_publishing.master, para el caso de sitios públicos o de contenido)
4. El archivo aparecerá en el listado de Masterpages disponibles. Con el botón derecho del mouse dar click en "copy" y dentro del mismo listado de MasterPages, dar "paste". Un archivo con la terminación "\_copy(1)" se creará.

# Personalizar MasterPage



5. A el archivo recién creado dar click derecho nuevamente y renombrarlo a un nombre que de referencia al proyecto. Ejemplo:  
ProyectoHome\_v1.master

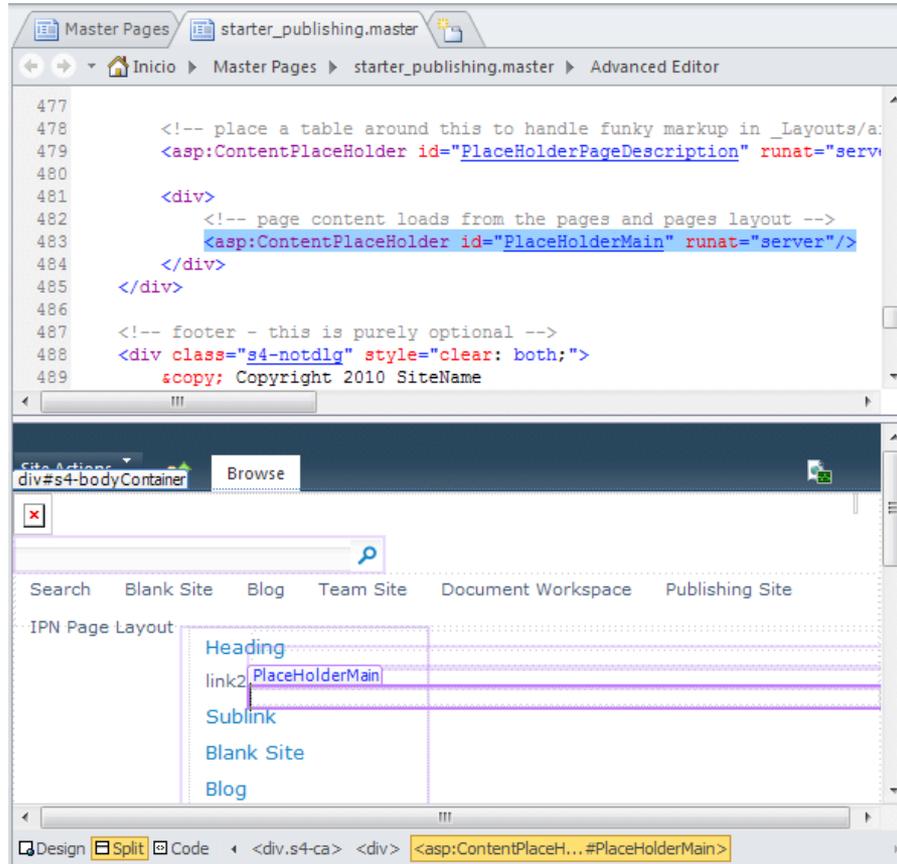
\* Para cada acción que realice Designer a un archivo (edición, guardado, creación de archivo nuevo) éste se comunicará con el servidor de Sharepoint; motivo por el cuál se debe estar siempre conectado y ciertos procesos pueden tardar algunos segundos debido a ésta comunicación.

6. Dar click derecho nuevamente sobre el archivo y seleccionar "Check out"

Esta acción lo que hace es desproteger el archivo. Cada vez que se concluya una ronda de edición sobre un documento se deberá hacer "Check in", y se creará una nueva versión del documento editado, lo que esto permite es llevar un versionamiento de archivos pudiendo regresar a estados previos para rescatar información.

7. Dar click nuevamente al documento y seleccionar "Open"

# Personalizar MasterPage



Designer cuenta con un modo de vista simultanea de código y presentación de diseño gráfico, o la selección de uno de los dos según la comodidad del usuario.

Los controles presentados en éste Masterpage son los mínimos necesarios para que SharePoint funcione.

Puede ser modificada la estructura semántica de elementos de HTML, más no debe eliminarse controles ASP de SharePoint.

En caso necesario, ciertos elementos como buscador, menús, etc., pueden ser ocultados mediante hojas de estilos, mas no eliminados.

# Personalizar MasterPage

## Estructura de una Masterpage

### Declaración:

Línea 2

Por omisión el HTML es declarado como xhtml 1.0 Strict, la modificación de la declaración puede tener problemas en el despliegue de controles de edición de SharePoint.

### Título de página

Línea 21

Se presentará el título de cada página basado en la información del sitio y la proporcionada en la creación de cada página, subsitio o librería creada desde la administración de SharePoint. Esta línea podrá ser forzada reemplazándola etiqueta "ASP:ContentPlaceholder" por un texto de título, o anteponiendo un texto a dicha etiqueta, mismo que aplicará a todas las páginas y sitios que utilicen éste Masterpage.

### Icono de sitio

Línea 24

Dicha línea presenta la ubicación a un archivo "favicon.ico", misma que puede ser reemplazada a una ruta personalizada dentro del folder "Style Library"

```
1 <%@ Master language="C#" %>
2 <!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Str
3 <%@ Import Namespace="Microsoft.SharePoint" %>
```

```
19
20 <!-- page title - overridden by asp:content
21 <title runat="server"><asp:ContentPlaceHolde
22
```

```
23 <!-- favicon -->
24 <SharePoint:SPShortcutIcon runat="server" Ic
25
```

# Personalizar MasterPage

```
73  
74 <!-- link to our custom css -->  
75 <SharePoint:CssRegistration name="/Style Librar  
76
```

## Estilos

### Línea 75

Las hojas de estilo están definidas por la etiqueta "SharePoint:CssRegistration" donde se define la ruta del archivo.

Todos los estilos de las funcionalidades nativas de SharePoint están controlados por el archivo "corev4.css" que se encuentra en la instalación inicial de la plataforma (\14\TEMPLATE\LAYOUTS\1033\STYLES del servidor). Para la personalización de la herramienta es necesario sobrescribir dichos estilos.

Los hojas de estilos que se declaren tendrán que tener la propiedad *After="corev4.css"* con el fin de sobre escribir los contenidos en la hoja nativa.

Se pueden ir apilando hojas de estilo propias con este mismo método especificando la ruta completa de los mismos:

```
<SharePoint:CssRegistration name="/Style Library/sitename/morestyles.css" After="/Style  
Library/sitename/style.css" runat="server"/>
```

No todos los sitios o colección de sitios se encuentran en el nivel raíz, si un estilo quiere hacer referencia solo a la colección sitio al cuál el diseñador tiene acceso, se puede especificar la ruta de la siguiente forma:

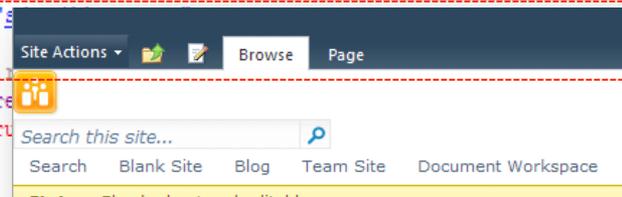
```
<SharePoint:CssRegistration name="<% $SPUrl:sitename/Style Library/sitename/style.css %>"  
After="corev4.css" runat="server"/>
```

En caso de que los estilos no se sobre escriban no es necesario especificar el atributo "After"

Debajo de estas líneas podrán añadirse scripts, y meta datos de forma normal, siempre apuntando a las rutas contenidas en "Style Library"

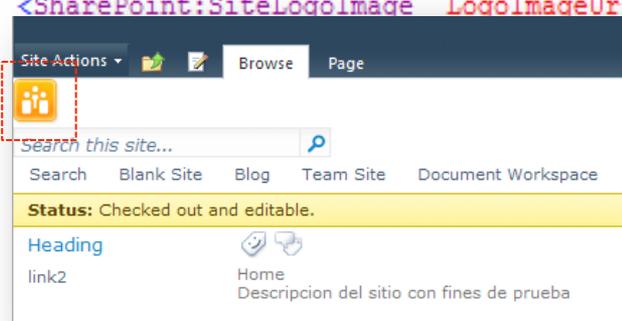
# Personalizar MasterPage

```
110 <!-- ===== Begin Ribbon =====>
111
112 <div id="s4-ribbonrow" class="s4-pr s4-ribbonrowhidetitle">
113   <div id="s4-ribbonrow" class="s4-pr s4-ribbonrowhidetitle">
114     <!-- Site Actions -->
115     <!-- Share -->
116     <!-- Search -->
117
```



```
373 <!-- these two div id's are used to setup the main
374 <div ID="s4-workspace" class="s4-nosetwidth"> <!--
375   <div ID="s4-bodyContainer">
376
```

```
380 <!-- link back to homepage, SiteLogoImage gets
381 <div class="s4-notdlg"><!-- NOTE: any time you
382   <SharePoint:SPLinkButton runat="server" Nav
383   <SharePoint:SiteLogoImage LogoImageUr!
```



## Ribbon

Línea 112 a 366

Div id: s4-ribbonrow

El Ribbon corresponde a la barra de menús contextuales de edición, estos no deben ser modificados y se recomienda permanezcan siempre como primer elemento de la página.

## Workspace

Línea 374

Div id: s4-workspace

El Ribbon permanecerá fijo en la parte superior de la pantalla mientras el resto del contenido hará scroll vertical, para que eso suceda, toda el área de contenido debe estar contenido dentro de este div. En caso de querer que el Ribbon scrollee con todo y el contenido comentar esta línea. A partir de esta línea es recomendable añadir HTML personalizado para organizar los siguientes elementos.

## Site Icon

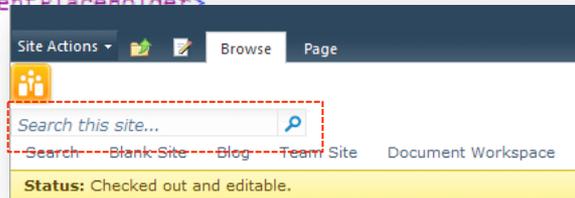
Línea 381

SharePoint: SiteLogoImage

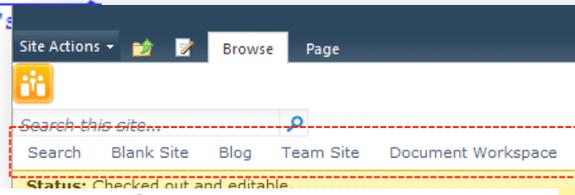
Por omisión se presenta un ícono que de identificación del sitio, si se implementara una intranet sencilla, podría incluirse aquí el logo a modo de imagen de la empresa o institución acompañado del texto de sistema que denomine al sitio, y ligue a la página de inicio ("/"), en un sitio regular éste código será ocultado y remplazado por una cabecera de HTML.

# Personalizar MasterPage

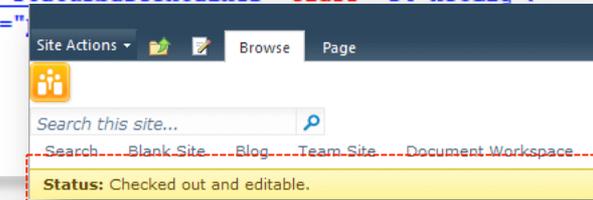
```
387 <!-- search box loads from delegate, style with CSS -->
388 <div class="s4-notdlg">
389   <asp:ContentPlaceHolder id="PlaceHolderSearchArea"
390     <SharePoint:DelegateControl runat="server" Cont
391   </asp:ContentPlaceHolder>
392 </div>
```



```
394 <!-- top navigation area -->
395 <div class="s4-notdlg">
396   <!-- top navigation publishing data source -->
397   <PublishingNavigation:PortalSiteMapDataSource
398     ID="topSiteMap"
399     runat="server">
```



```
425 <!-- page editing status bar -->
426 <div class="s4-notdlg">
427   <div id="s4-statusbarcontainer" class="s4-notdlg">
428     <div id="
429   </div>
430 </div>
```



## Search Box

Línea 388

ContentPlaceHolder Id: PlaceHolderSearchArea

Campo de búsqueda, comprende un textbox que mide 197px x 20px y cuenta con un ícono de búsqueda de 20 x 20 px.

Para información de personalización de la caja de búsqueda: <http://chrisstahl.wordpress.com/2011/12/22/branding-the-searchbox-in-sharepoint-2010/>

## Menú superior de navegación

Línea 395

PortalSiteMapDataSource y TopNavigationMenuV4

Menú superior horizontal el cuál puede tener submenús desplegables dependiendo de la configuración de navegación dentro de SharePoint.

## Barra de estado

Línea 426

Div id: statusbarcontainer

Barra de avisos de edición, notifica si algún usuario está editando el archivo o si los datos se han actualizado correctamente, necesario con fines informativos.

# Aplicar MasterPage

```
432 <!-- styles needed to have left nav to the left of the :
433 <div id="s4-leftpanel" class="s4-notdlg">
434 <!-- The quick launch bar / left navigation -->
435 <asp:ContentPlaceHolder id="PlaceholderLeftNavBar" :
436 <Public
437 ID
    Status: Checked out and editable.
    Heading
    link2
    Sublink
    Welcome to yo

467 <div class="s4-notdlg">
468 <!-- links for I like it and Tags and Notes -->
469 <!-- you ControlID="GlobalSiteLink3" for I like
470 <Share
471 </div>
472
    Status: Checked out and editable.
    Heading
    link2
    Home
    Descripción del sitio con fines
    Sublink

473 <div class="s4-notdlg">
474 <!-- page title -->
475 <asp:ContentPlaceHolder id="PlaceholderPageTitl
476 </div>
    Status: Checked out and editable.
    Heading
    link2
    Home
    Descripción del sitio con fines
```

## Menú lateral de navegación

Línea 433

ContentPlaceHolder id: PlaceholderLeftNavBar

Menú desplegado de forma vertical, el cuál dependiendo de la configuración de SharePoint y el uso que se le de a la herramienta podrá mostrar un menú con 2 niveles de navegación o un argón jerárquico de las páginas contenidas y un acceso directo a la papelera de reciclaje mostrando el contenido eliminado.

## Iconos sociales

Línea 470

ControlID: GlobalSiteLink3 o GlobalSiteLink3-mini

SharePoint está pensado para cumplir funciones de Social Intranet, donde cada contenido puede ser "Likeado" y "Etiquetado" de tal forma que cobre relevancia, sea identificado fácilmente y sea compartido entre la red de usuarios de la red privada. Para sitios públicos es recomendable ocultar esta funcionalidad y remplazarla por una herramienta de interacción social estándar como Facebook y Twitter.

## Page Title

Línea 475

ContentPlaceHolder: PlaceholderPageTitleInTitleArea

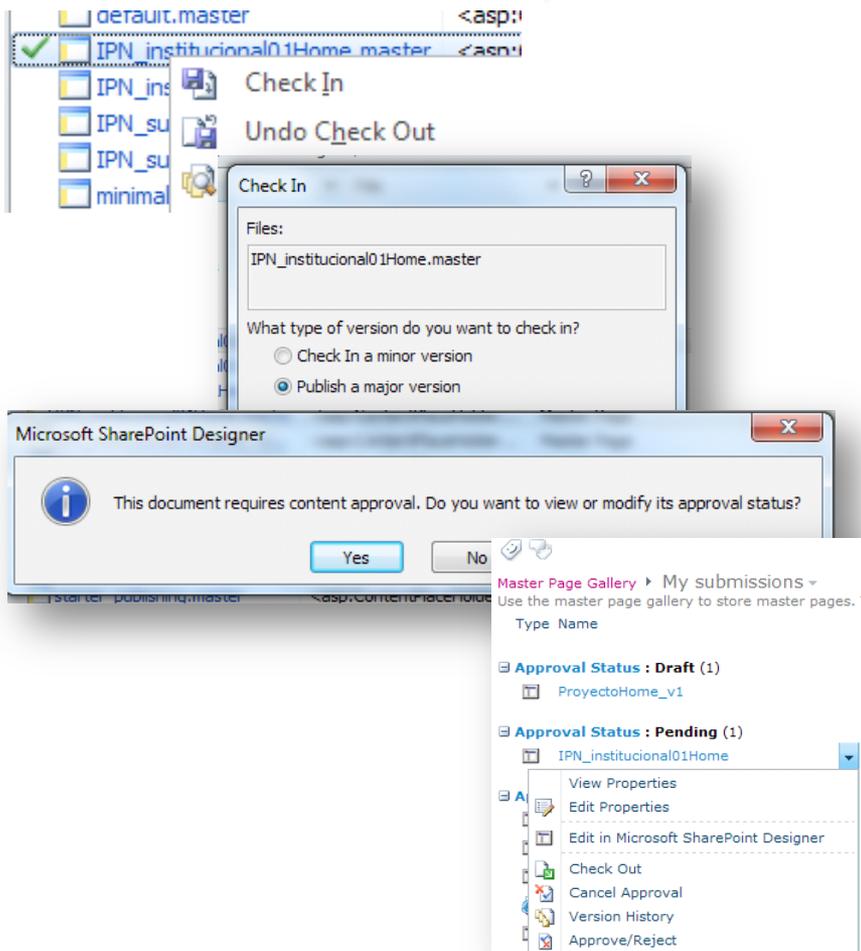
Título de la página actual funcionando a modo de rastro de navegación indicando el sitio al cuál pertenece.

Para una mejor funcionalidad de rastro de navegación añadir el siguiente control:

```
<asp:SiteMapPath runat="server" />
```



# Aplicar MasterPage



Al finalizar la edición de un Masterpage, desde Designer el archivo al cerrarse queda desprotegido para una re-edición posterior.

Para poder utilizar y ver en funcionamiento un Masterpage, es necesario protegerlo nuevamente dándole "Check-In", con el botón derecho del mouse.

El sistema preguntará si esta versión grabada es una versión superior a la realizada. Al aprobar y dar comentarios a dicha versión, el sistema advertirá nuevamente con una pantalla de sistema, que para utilizar dicha versión, es necesario que ésta sea una versión aprobada.

Al confirmar la intención de aprobación, se mostrará una pantalla de listado con los archivos modificados por el autor, y el estatus en el cuál se encuentran.

Cada Archivo, en este caso Masterpages, contiene un menú desplegable al lado del nombre donde se selecciona la opción de aprobación.

Una vez teniendo un Masterpage en una versión superior y aprobado, este está listo para usarse.

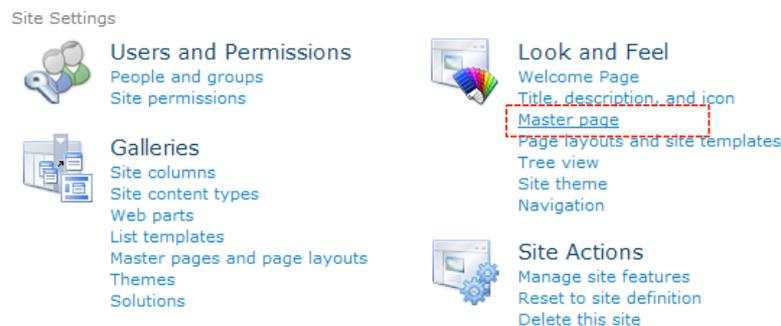
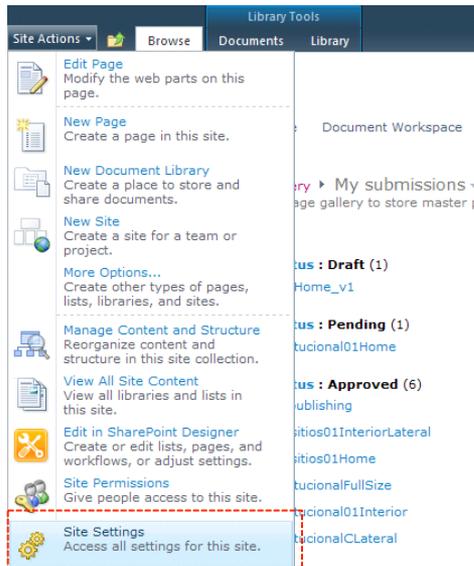
# Aplicar MasterPage

Aplicar un Masterpage a un sitio

Dentro de SharePoint, en la raíz del sitio al cuál se le quiera añadir una plantilla, bajo el menú “*Site Actions*” seleccionar la opción “*Site Settings*”, esta selección mostrará una pantalla de parámetros. Bajo la categoría “*Look and Feel*”, seleccionar la opción “*Master Page*”.

“*Site Master Page*” es la plantilla que rige el sitio público de contenidos, sólo del tipo Publishing Sites.

“*System Master Page*” se utilizará como plantilla para las páginas y formas utilizadas para la administración de el contenido. También son consideradas páginas de sistema sitios de publicación como wikis, librerías de documentos, etc.



# Aplicar MasterPage

Site Settings > Site Master Page Settings

Use this page to review current settings or to assign a different Site Master Page, System Master Page or Alternate CSS URL for this site.

## Site Master Page

The site master page will be used by all publishing pages. Select the first option to inherit the site master page of the parent site. Select the second option to select a unique master page. Check the box to apply this setting to all subsites.

Inherit site master page from parent of this site  
 Specify a master page to be used by this site and all sites that inherit from it:  
starter\_publishing.master

---

Reset all subsites to inherit this site master page setting

## System Master Page

Use the system master page for all forms and view pages in this site. Select the first option to inherit the system master page of the parent site. Select the second option to select a unique master page. Check the box to apply this setting to all subsites.

Inherit system master page from parent of this site  
 Specify a system master page for this site and all sites that inherit from it:  
starter\_publishing.master

---

Reset all subsites to inherit this system master page setting

Ambas plantillas pueden ser la misma si están presentes todos los controles que vienen comprendidos en un Masterpage. La diferencia radica en la usabilidad, Normalmente un System Masterpage debe tener un formato que permita visualizar mas información en las zonas de contenido, lo cuál no siempre aplica a la estética utilizada en los sitios públicos.

Se selecciona el Masterpage creado y aprobado, del menú desplegable. Una opción en checkbox, permitirá que la plantilla seleccionada sea aplicada a todos los sitios de publicación y/o de sistema subordinados del sitio actual.

Al presionar "OK" la plantilla será aplicada.

# Modificar Corev4.css



corev4.css

the sharepoint experience

THANKS!  
I am excited about the preview release of my CSS Chart. Thanks for checking it out! I hope you find it useful. Find me on [Twitter](#), [Facebook](#) or [send me a message](#).  
- HEATHER

SharePoint 2010 CSS Reference Chart

the sharepoint experience

| Home | Courses | About Us | Contact Us |

Like 155 people like this. Be the first of your friends.

Tweet 3

See also: [SharePoint 2007 CSS Reference Chart](#)

The following CSS Reference Chart highlights the major styles used in SharePoint Foundation 2010 and SharePoint Server 2010. CSS styles are grouped by area of the page and include the class/ID value, an explanation of how it is used in SharePoint and other related information including a screenshot where appropriate. Code (and file location) for the style statement is included.

How it Works

Corev4.css controla los estilos nativos para SharePoint. El color de las ligas, los menús tanto superior como lateral, las fuentes utilizadas y más elementos nativos son controlados desde esta hoja.

Para cambiar estas propiedades hay que sobre escribir las para aplicar los estilos que se adecuen al diseño.

Hay 2 métodos para personalizar:

1. Descargar el archivo corev4.css desde la aplicación y sobre escribirlo
2. Sobre escribir sólo los estilos requeridos en una hoja personalizada

Personalizar la hoja de estilos corev4.css no es ciencia exacta, existen muchos estilos encadenados los unos a los otros y dependerán también de la construcción del HTML original, por lo que es necesario el apoyo de herramientas de desarrollo tales como:

le8+: Barra de herramientas de desarrollo

Chome: Barra de Developers tool

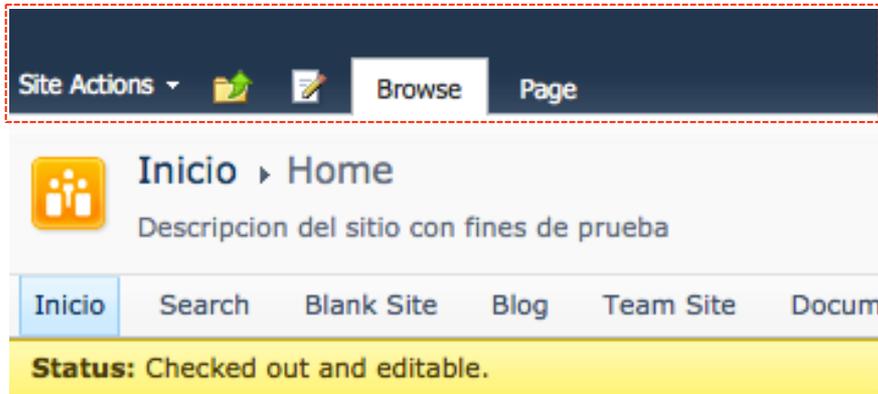
Firefox: Firebug o WebDev Extention

Para una guía completa de estilos comprendidos dentro de dicha hoja:

<http://sharepointexperience.com/csschart/csschart.html>

# Modificar Corev4.css

Las líneas de código son aproximadas por las variaciones que pueden sufrir por el formato que le da el editor de código utilizado para visualizar estilos.



## Elementos principales

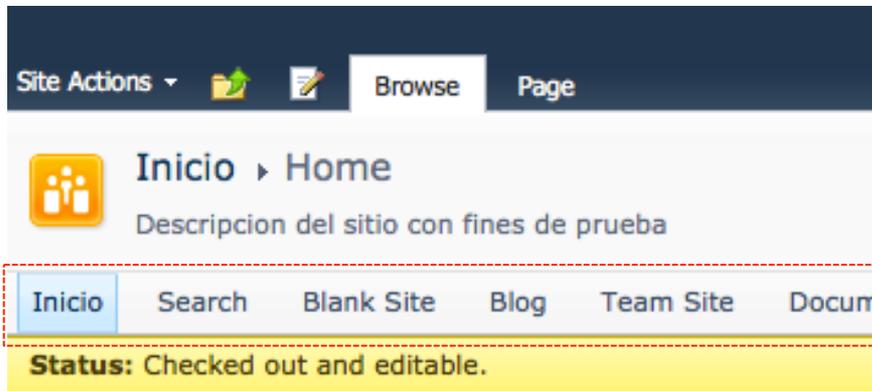
### Fondo de Ribbon

Elementos a personalizar: Color de fondo de placa

Línea aprox: 2456

```
body #s4-ribbonrow{  
  
    min-height:43px;  
    background-color:#21374c;  
    overflow-y:hidden;  
  
}
```

# Modificar Corev4.css



## Menú principal

Para personalizar el Menú principal es recomendable crear previamente estilos considerando una estructura de `div/ul/li/a`, facilitará la implementación de estilos dado que SharePoint construye sus menús bajo esa estructura.

Elementos a personalizar: Color de fondo, color de texto, Bordes, Fuente, Tamaño de texto, Márgenes

Línea aprox: 2837, 2840, 2863

```
.s4-tn ul.static{
    white-space:nowrap;
}

.s4-tn li.static > .menu-item{
    color:#3b4f65;
    white-space:nowrap;
    border:1px solid transparent;
    padding:4px 10px;
    display:inline-block;
    height:15px;
    vertical-align:middle;
}

.s4-tn li.static > a:hover{
    color:#44aff6;
    text-decoration:underline;
}
```

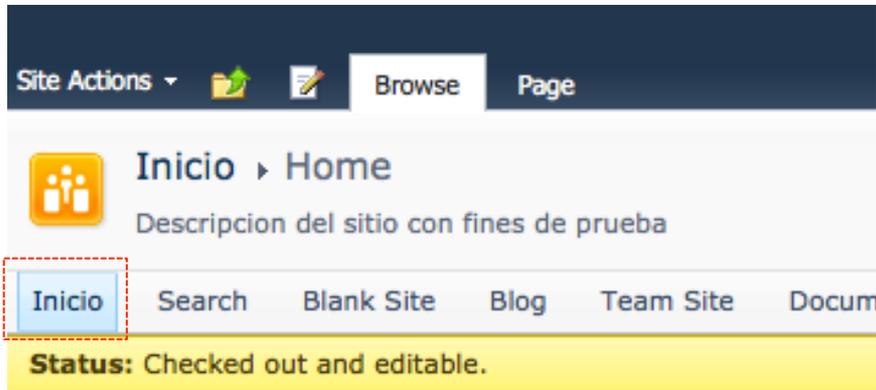
# Modificar Corev4.css

## Menú principal Seleccionado

Línea aprox: 2868, 2878

```
.s4-toplinks .s4-tn a.selected{
    border-color:#91cdf2;
    border-bottom-color:#addbf7;
    border-top-color:#c6e5f8;
    background:url("/_layouts/images/selbg.png")
    repeat-x left top;
    background-color:#ccebff;
    color:#003759;
    padding:4px 5px;
    margin:0px 5px;
}

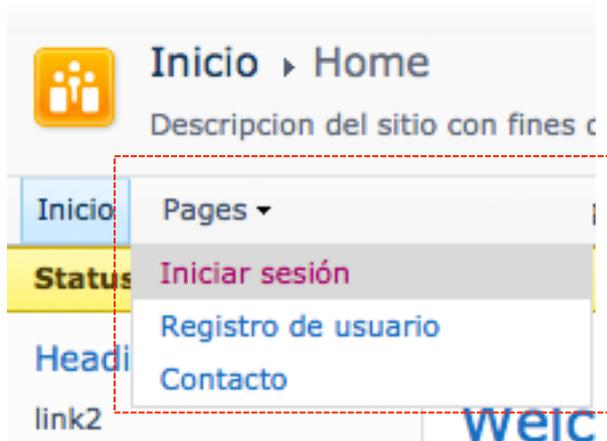
.s4-toplinks .s4-tn a.selected:hover{
    color:#003759;
}
```



# Modificar Corev4.css

## Menú Principal Desplegable

Línea aprox: 2849, 2853, 2859

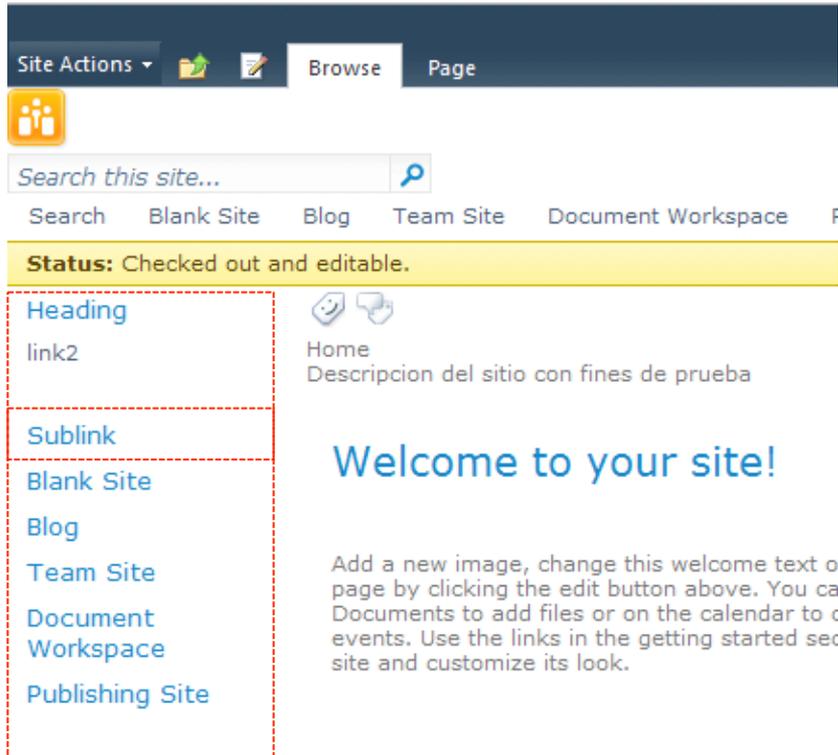


```
.s4-tn ul.dynamic{
    background-color:white;
    border:1px solid #D9D9D9;
}

.s4-tn li.dynamic > .menu-item{
    display:block;
    padding:3px 10px;
    white-space:nowrap;
    font-weight:normal;
}

.s4-tn li.dynamic > a:hover{
    font-weight:normal;
    background-color:#D9D9D9;
}
```

# Modificar Corev4.css



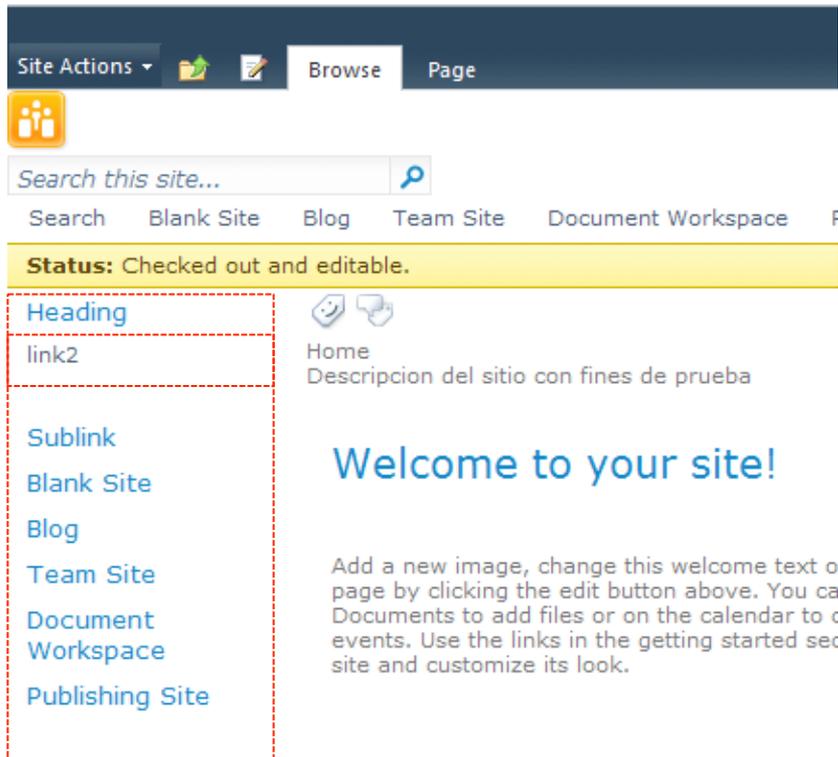
## Menú Lateral

Elementos a personalizar: Color de fondo, color de texto, Bordes, Fuente, Tamaño de texto, Márgenes

Línea aprox: 2968, 2979, 3000

```
.s4-ql ul.root > li > .menu-item,.s4-qlheader,.s4-qlheader:visited{
    font-size:1.2em;
    color:#0072bc;
    margin:0px;
    padding:3px 4px 3px 10px;
    border-width:1px 0px;
    border-style:solid;
    border-color:transparent;
    word-wrap:break-word;
    overflow-x:hidden;
}
.s4-ql ul > li > a:hover,.s4-ql ul.root > li > a:hover,.s4-qlheader:hover{
    text-decoration:underline;
}
.s4-ql a.selected{
    background:url("/_layouts/images/selbg.png") repeat-x left top;
    background-color:#ccebff;
    border-color:#91cdf2 !important;
    border-top-color:#c6e5f8 !important;
    border-width:1px !important;
    padding-left:9px !important;
    color:#003759 !important;
}
```

# Modificar Corev4.css



## Menú Lateral Segundo Nivel

Elementos a personalizar: Color de fondo, color de texto, Bordes, Fuente, Tamaño de texto, Márgenes

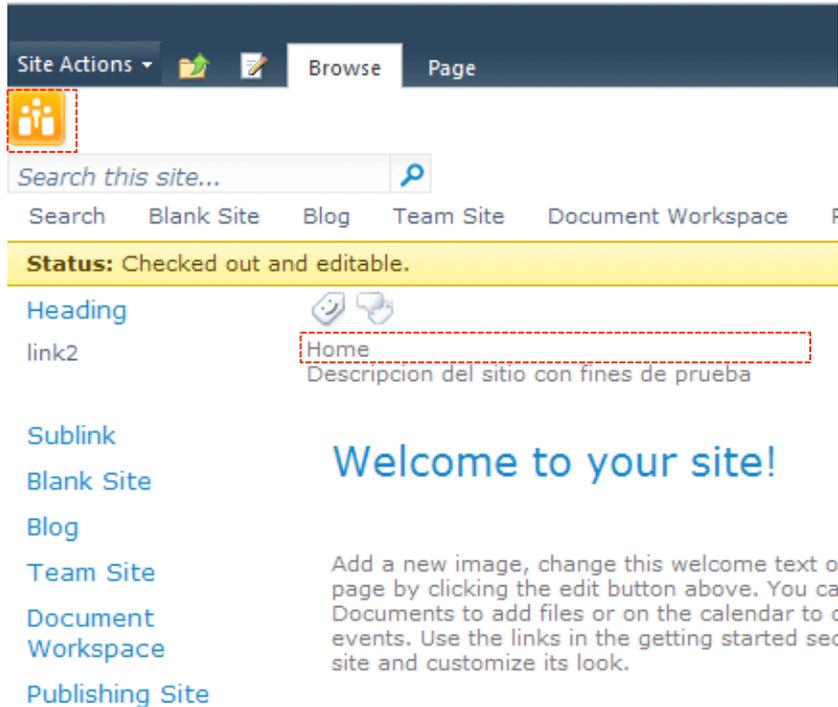
Línea aprox: 2982, 2986, 2996

```
.s4-ql ul.root ul{  
margin:0px 0px 20px 0px;  
padding-left:0px;  
}
```

```
.s4-ql ul.root ul > li > a{  
padding:3px 4px 4px 10px;  
border-width:1px 0px;  
border-style:solid;  
border-color:transparent;  
color:#3b4f65;  
overflow-x:hidden;  
display:block;  
zoom:1;  
}
```

```
.s4-ql ul.root ul > li > a:hover{  
color:#44aff6;  
text-decoration:underline;  
}
```

# Modificar Corev4.css



## Área de título

Elementos a personalizar: Área de imagen, Nombre del sitio, Nombre de la página

## Área de imagen

Elementos a personalizar: tamaño del área de logo

Línea aprox: 2630

```
.s4-titlelogo{
    padding:12px 10px 12px 0px;
    text-align:center;
    vertical-align:middle;
}
```

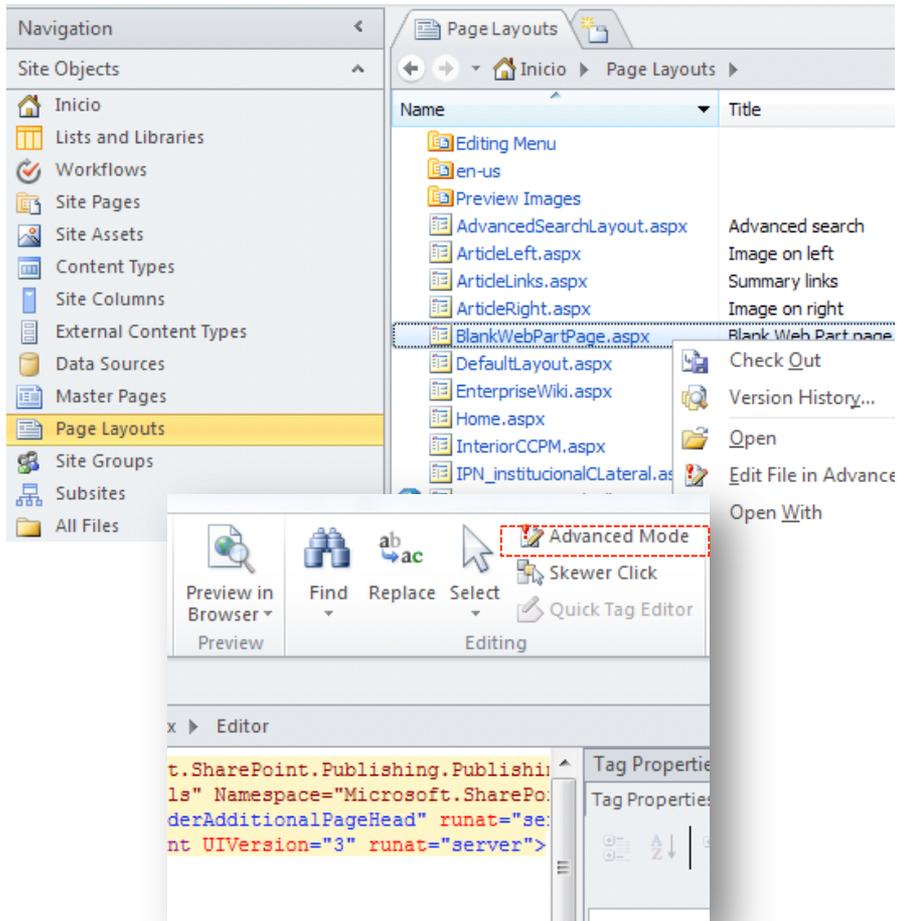
## Nombre del sitio

Elementos a personalizar: tamaño, estilo y color

Línea aprox: 2643, 2650, 2654, 2657

```
.s4-title h1,.s4-title h2{
    font-size:1.4em;
    font-weight:normal;
    display:inline;
    padding:0px;
    margin:0px;
}
.s4-title h1 a,.s4-title h2 a{
    color:#003759;
    display:inline-block;
}
.s4-title h1 a:hover,.s4-title h2 a:hover{
    text-decoration:underline;
}
.s4-title h2{
    color:#5d6878;
}
```

# Personalizar una Page Layout simple con webpart zones



1. Conectado al sitio de desarrollo, seleccionar la opción "Page Layouts" del menú lateral.
2. Seleccionar el archivo "BlankWebPartPage.aspx" y con el botón derecho copiarlo y pegarlo dentro de la misma lista de archivos
3. Renombrar el archivo recién creado a un nombre que de referencia al proyecto. Ejemplo: ProyectoContenidoHome.aspx
4. Dar click derecho sobre el archivo nuevamente, y seleccionar "Check Out"
5. Nuevamente click derecho sobre el documento y seleccionar "Open"

Al abrir el archivo en Sharepoint Designer, el archivo mostrará el entorno del Masterpage que esté activo en el sitio, motivo por el cuál si los elementos que se integrarán dependen de los estilos definidos en el masterpage, en el sitio tendrá que estar activo el correspondiente.

El archivo de inicio aparecerá con el código bloqueado (fondo amarillo) Para editar el archivo es necesario presionar la opción "Advanced Mode" del menú contextual "Edit" del "ribbon"

# Personalizar una Page Layout simple con webpart zones

```
63 <div class="welcome blank-wp">
64 <PublishingWebControls:EditModePanel runat="server" CssClass=
65 <SharePointWebControls:TextField runat="server" FieldName
66 </PublishingWebControls:EditModePanel>
67 <div class="welcome-content">
68 <PublishingWebControls:RichHtmlField FieldName="Publishin
69 </div>
70 </ContentTemplate>
71 </SharePointWebControls:UIVersionedContent>
```

The screenshot shows a SharePoint page layout editor. On the left, there is a navigation pane with links: Heading, link2, Sublink, Blank Site, Blog, Team Site, Document Workspace, and Publishing Site. The main area displays a 'Blank Web Part page' with a 'Description del sitio con fines de prueba'. A 'PlaceholderMain (Custom)' contains an 'Edit Mode Panel' with a 'Title' field set to 'Blank Web Part page'. Below this, the 'Page Content' field contains a paragraph of Lorem Ipsum text. At the bottom, there are three web part zones labeled 'Top Left', 'Top Right', and 'Right'. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to the Edit Mode Panel, the Page Content field, and the web part zones respectively.

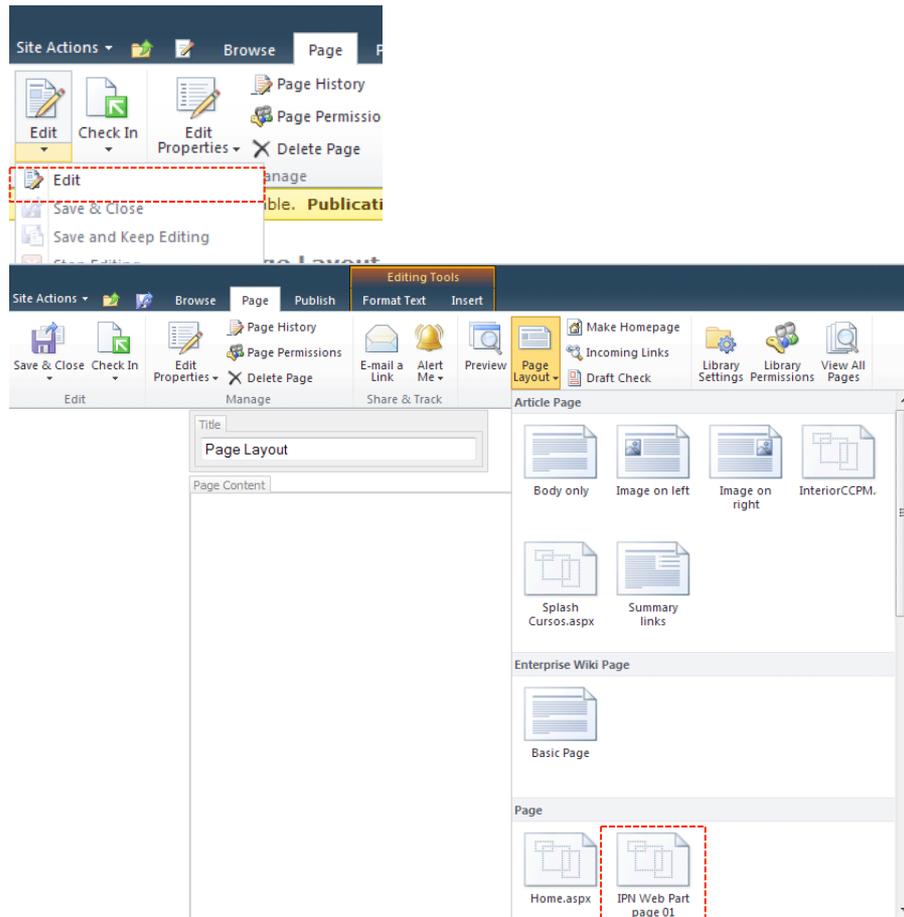
Las primeras líneas de código pertenecientes a la cabecera del documento corresponden a declaraciones de los componentes utilizados en ésta página y referencias a componentes de la plataforma de Sharepoint, estos no deben ser modificados

1. SharepointWebControls:TextField (línea 64 aprox.)  
Inserta un campo de texto que funciona como titulo de la página
2. PublishingWebControls:RichHtmlField (línea 68 aprox.)  
Inserta un área de edición de texto enriquecido, con opción a etiquetas HTML.

Después de estas líneas de código comienza una tabla. Conentiendo dentro de cada celda diferentes componentes

3. WebPartPages:WebPartZone  
Inserta una región donde radicarán Webparts de las dimensiones definidad por el ancho de la página, la página cuenta con varias regiones que pueden ser redistribuidas a través de elementos de html como divs, sections, articles o tablas acompañados de estilos, de acuerdo al diseño que se le aplicará.

# Personalizar una Page Layout simple con webpart zones



Al terminar la edición del page layout debe hacerse check in en el archivo correr el mismo proceso de aprobación ejecutado con una Master Page.

El page layout es aplicado en una página perteneciente a un **sitio de tipo "Publishing site"**, a través del Ribbon

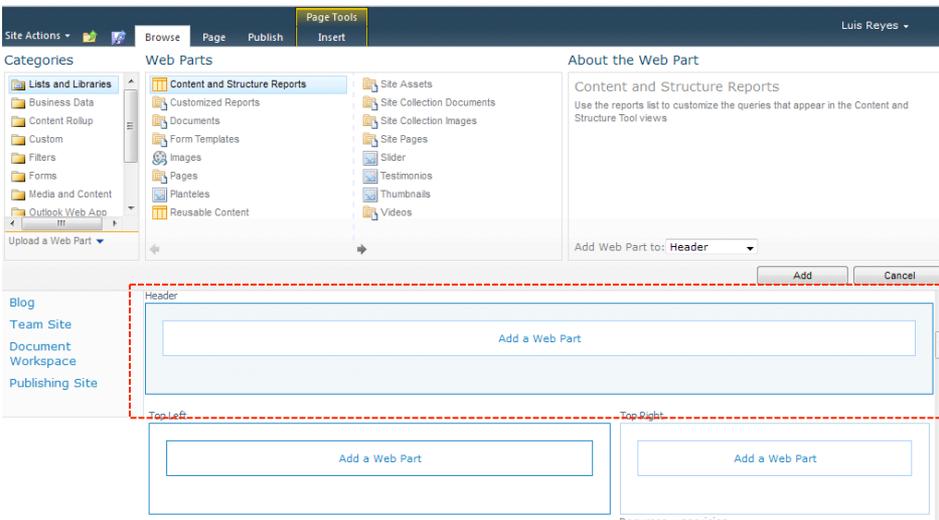
1. Presionar Edit sobre una página
2. Presionar la opción "Page layout"
3. Seleccionar del menú desplegable la plantilla de página recién creada.

# Insertar una Webpart

La inserción de webparts en una página agrega funcionalidad e interacción a las páginas.

Para insertar uno de estos componentes:

1. Si se cuenta con permisos de edición de la página, presionar la pestaña de "page" y desde ese estado del "ribbon", presionar "edit"
2. La apariencia de la pantalla cambiará a modo de edición, las regiones que se hayan definido para webparts, aparecerán marcadas.
3. Presionar la opción "webpart" desde la pestaña insert. Un menú a modo de listado de categorías aparecerá mostrando los webparts disponibles. Dependiendo de el webpart seleccionado, cada uno cuenta con diferentes parámetros de personalización.
4. Una vez insertado, presionar "save & close" para finalizar la edición



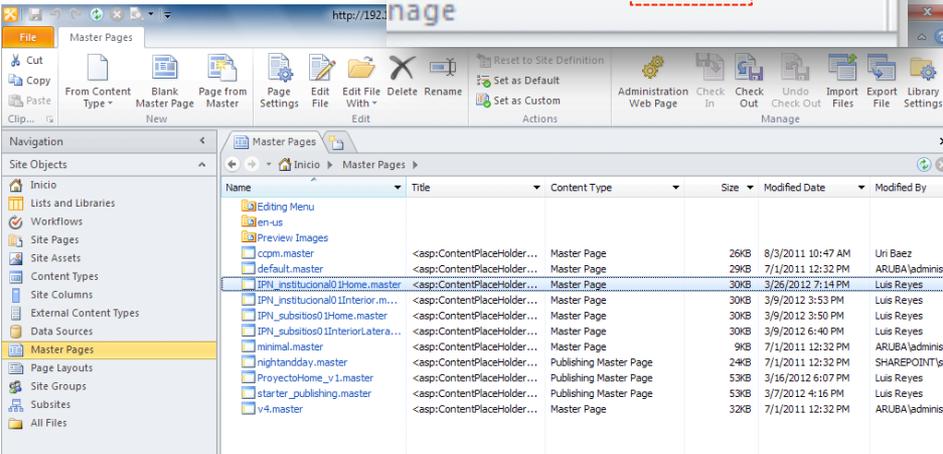
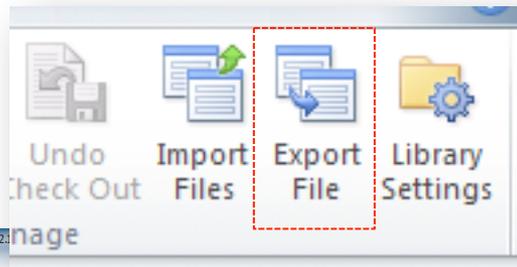
# Exportar Archivos

Los Masterpages y Page Layouts se realizan generalmente en un ambiente de pruebas, y estos deberán ser migrados al ambiente del servidor final.

Para realizar dicha acción, los archivos deben encontrarse en su versión final, en estado "Check in" y aprobados. Cumpliendo este requisito, pueden ser exportados a la computadora del usuario para su posterior inclusión en el servidor que corresponda a la versión de publicación.

Para hacer esto, seleccionar cada archivo desde Designer y en el Ribbon se habilitará la opción "Export" que permitirá guardar los archivos.

Para importarlos en un nuevo servidor, basta con arrastrarlos desde el explorador de archivos a la carpeta correspondiente dentro del Designer



# Referencias

Acerca de las imágenes web:

- [http://es.wikipedia.org/wiki/Joint\\_Photographic\\_Experts\\_Group](http://es.wikipedia.org/wiki/Joint_Photographic_Experts_Group)
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Gif>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Png>

Branding Masterpages:

- <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/gg430141.aspx>

Starter Masterpage

- <http://startermasterpages.codeplex.com/>

Personalizando Corev4.css

- [http://sharepointexperience.com/csschart/csschart.html?utm\\_source=spexp.me&utm\\_medium=urlshortener](http://sharepointexperience.com/csschart/csschart.html?utm_source=spexp.me&utm_medium=urlshortener)

Tutoriales

- <http://www.lynda.com/Office-2007-tutorials/sharepoint-designer-2007-branding-sharepoint-sites/61995-2.html>