Curso:

“Microsoft Windows 7"

Objetivo:

Proporcionar al participante una formación en informática orientada a las tareas administrativas más comunes de oficina y empresas. Capacitándolo para realizar tales trabajos con eficiencia y con altos niveles de destreza por medio del programa Microsoft Windows 7.

Contenido Temático:

1. Descubre Windows.
2. Incrementa tu productividad.
3. Navega seguro y protegido.
4. Utiliza al máximo tu equipo.

Dirigido a:

Público en general.

Duración:

20 horas.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Centro de Educación Continua Unidad Culiacán

Gral. A. Rosales 412 Pte., Col. Centro. Tel. (667) 7-16-78-41