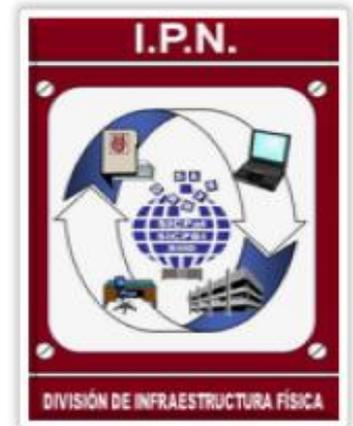


INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
2010



DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

ENERO DE 2010



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.**





Instituto Politécnico Nacional
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
División de Recursos Materiales y Servicios
División de Infraestructura Física
Gobierno de México



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

1936 del Poder Judicial de la Federación
1936 del Poder Judicial de la Federación
1936 del Poder Judicial de la Federación
1936 del Poder Judicial de la Federación

Información Pública

México D. F., a 02 de diciembre de 2009
Oficio No. 009/1357/09

DR. REYNOLD RAMÓN FARRERA REBOLLO
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
P R E S E N T E.

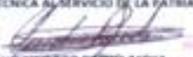
Por este conducto, me permito enviar a usted, el "Informe de Actividades 2009-2009" y el "Programa Anual de Actividades 2010" de la División de Infraestructura Física, para sus consideraciones y observaciones.

La integración del Programa Anual de Actividades de la DIF, busca fortalecer el orden, la coordinación y comunicación en la administración del registro y control patrimonial en el Instituto, conforme a un enfoque de organización, operación y control programados, a efecto de elevar el trabajo por contingencia y propiciar la presencia de resultados en tiempo, contenido y forma, toda vez que existe una participación concurrencia del personal de la División.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"



LIC. LINDORO HERRERA NOYA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL





C.C.P. Dr. Marco Rodríguez Cordero, Secretario de Administración del IPN

RECIBIDO

Certificado No. 28401, MAR CC 800, MAR 2009/10, 000, 0000

Carretera México - Santiago s/n, C.U. Nueva Industrial Vallejo, Deleg. Guadalupe & Milpitas, C.P. 07190, México D.F.
Tel. 5276-6000 (Ext. 52860, 52861 y 52862), Fax 5276-6000 Correo Electrónico: ita_dif@ipn.mx



CONTENIDO.

	Página
PRESENTACIÓN.	3
OBJETIVO.	4
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA 2010.	5
ÁREA DE NORMAS Y ESTADÍSTICAS.	5
ÁREA DE CONTROL DE GESTIÓN.	6
ÁREA DE PROMOCIÓN DE INVENTARIOS E INSPECCIÓN.	7
ÁREA DE SISTEMAS.	8
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES.	9
ÁREA DE REGISTRO MOBILIARIO.	9
ÁREA DE BAJAS Y REASIGNACIONES.	9
ÁREA DE DONACIONES.	9
DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES.	10
ÁREA DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES.	10
ÁREA DE REGISTRO DE PLANOS, CLAVES Y CATÁLOGOS.	10



PRESENTACIÓN.

La integración del Programa Anual de Actividades 2010 de la División de Infraestructura Física, tiene como propósito fundamental fortalecer el orden, la coordinación y comunicación en la administración del registro y control del patrimonio institucional, así como promover la participación organizada de los departamentos y las áreas que componen a la División, a efecto de que sus respuestas sean oportunas, confiables y suficientes.

Desde luego no se omite la búsqueda y promoción de una cultura organizativa fundada en la responsabilidad, el respeto y la confianza del trabajo en equipo, que conllevan la mejora continua de los procedimientos, la reducción de los tiempos de respuesta y el incremento de los beneficios reales en los resultados.

Sólo en este sentido el Programa Anual de Actividades 2010 de la División de Infraestructura Física se concibe como un instrumento que de manera integrada contempla los compromisos anuales de trabajo dentro de un orden que se apoya y respeta, que evita el trabajo por contingencia y favorece su realización organizada y programada por procesos.

La División de Infraestructura Física ésta conformada estructuralmente por los departamentos de Bienes Muebles y de Bienes Inmuebles y funcionalmente por áreas que operan procedimientos específicos en materia de registro de bienes muebles, bienes inmuebles, bajas y reasignaciones, sistemas, inspección y promoción de inventarios, donaciones, apoyo normativo, estadística y gestión.

Hasta 2009 por motivos de normatividad sólo se establecieron programas específicos en materia de bajas y disposición final, inventarios e inspección. No existen programas para registro, sistemas, apoyo y gestión que sólo atienden la demanda presentada. A partir de 2010 se buscará que todas las materias más las acciones complementarias sean programables y realizadas en el marco de una cultura de organización programada, integrada y operadas por procesos certificados.

Finalmente, al establecerse por primera vez este instrumento integral, se espera fortalecer e incrementar las respuestas con innovaciones y mejora continua en el registro y control patrimonial del Instituto. No se omite precisar en la importancia de adoptar la programación como instrumento de gobierno y control de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Administración. El contenido guarda correspondencia con el Programa Operativo Anual 2010 de esta División.

El Programa tendrá que ser evaluado para confirmar su continuidad como instrumento, revisar sus deficiencias e introducir las mejoras que sean pertinentes y congruentes con las responsabilidades de la División de Infraestructura Física.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.**

HOJA: 4 DE: 10



OBJETIVO.

Integrar las acciones relacionadas con el registro de altas y reasignaciones, afectación, disposición final y baja de los bienes muebles e inmuebles al servicio del Instituto Politécnico Nacional, para coordinar, promover, controlar y evaluar su realización anual, de acuerdo con las necesidades de actualización del patrimonio institucional y las normas, políticas y lineamientos aprobados.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

2 0 1 0



FECHA DE REVISIÓN

HOJA: 5 DE: 10

No. PROG.	PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES.	RESPONSABLE(S)	TIEMPO	CALENDARIO 2009												PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS	
				E	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE				DICIEMBRE
				R	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
1	Actualización de los Lineamientos para la Regulación de la Operación Central y Desconcentrada del Registro Patrimonial en el Instituto Politécnico Nacional.		E		0%			50%			50%			0%	100%	Lineamiento actualizado	s/c		
			R																
2	Actualización de los Lineamientos para la Recepción, Regulación, Administración y Destino de Donativos a Favor del Instituto Politécnico Nacional.		E		0%			0%			100%			0%	100%	Lineamiento actualizado	s/c		
			R																
3	Actualización del Manual de Procedimientos de Registro y control Patrimonial en el Instituto Politécnico Nacional.		E		0%			50%			50%			0%	100%	Manual Actualizado	s/c		
			R																
4	Actualización de la Guía de Información para la Administración y Gestión del Control Patrimonial en el Instituto Politécnico Nacional.		E		0%			50%			0%			50%	100%	Guía actualizada	s/c		
			R																
5	Actualización del Manual de Integración Funcional de la División de Infraestructura Física.		E		0%			50%			0%			50%	100%	Manual actualizado	s/c		
			R																
6	Actualización de los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad de la DIF.	ÁREA DE NORMAS Y ESTADÍSTICAS	E		0%			50%			50%			0%	100%	Documentos actualizados o creados	s/c		
			R																
10	Integrar los formatos para emitir la estadística mensual, trimestral y anual de la DIF.		E		25%			25%			25%			25%	100%	Formato Implantado	s/c		
			R																
11	Realizar tres reuniones de intercambio de información con las unidades responsables.		E		25%			50%			0%			25%	100%	Reunión realizada	s/c		
			R																
12	Certificar en el Sistema de Gestión de la Calidad de la DIF, los procedimientos siguientes: Sistemas, Inmuebles, Bajas y Donaciones.		E		0%			50%			50%			0%	100%	Procedimiento certificado	s/c		
			R																
30	Actualización del Manual de Integración Funcional del Subcomité de Bienes Muebles.		E		50%			0%			0%			50%	100%	Manual Actualizado	s/c		
			R																

ELABORÓ

 ÁREA DE NORMAS Y ESTADÍSTICAS

REVISÓ

 DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 APROBÓ

 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
2 0 1 0



FECHA DE REVISIÓN

HOJA: 6 DE: 10

No. PROG.	PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES.	RESPONSABLE(S)	TIEMPO	CALENDARIO 2009												PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS	
				E	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE				DICIEMBRE
				R	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
*	Recepción y entrega de información.	ÁREA DE CONTROL DE GESTIÓN	E	Permanente			Permanente			Permanente			Permanente			100%	Información recibida o entregada	Toda la que se presente	
			R																
*	Control del archivo de expedientes por área de atención.		E	Permanente			Permanente			Permanente			Permanente			100%	Archivo actualizado	s/c	
			R																
*	Control del personal de limpieza.		E	Permanente			Permanente			Permanente			Permanente			100%	Personal supervisado	Conforme a la normatividad establecida	
			R																
*	Control vehicular.		E	Permanente			Permanente			Permanente			Permanente			100%	Vehículos de la DIF controlado	s/c	
			R																
*	Apoyo complementario.		E	Permanente			Permanente			Permanente			Permanente			100%	Atención de apoyo complementario	Cuando sea afín a las funciones de la DIF	
			R																

ELABORÓ

 ÁREA DE CONTROL DE GESTIÓN

REVISÓ

 DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

PODER EJECUTIVO FEDERAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 MEXICO
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
APROBÓ

 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA



2 0 1 0

FECHA DE REVISIÓN

HOJA: 7 DE: 10

No. PROG.	PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES.	RESPONSABLE(S)	TIEMPO	CALENDARIO 2009												PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS	
				E	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE				DICIEMBRE
				R	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
7	Actualizar los Lineamientos para el Programa General de Inventarios.	ÁREA DE PROMOCIÓN DE INVENTARIOS E INSPECCIÓN.	E		50%		50%				0%			0%	100%	Lineamientos actualizados	Será conforme a las necesidades del registro		
			R																
8	Actualizar lo Lineamientos del Programa Anual de Inventarios.		E		100%		0%				0%			0%	100%	Lineamientos actualizados	Será conforme a las necesidades del registro		
			R																
13	Integrar la información para elaborar el Programa General de Inventarios 2010.		E		100%		0%				0%			0%	100%	Información integrada de inventarios	Será conforme a las necesidades del registro		
			R																
14	Integrar y actualizar la información del Programa Anual de Inspección 2010.		E		100%		0%				0%			0%	100%	Información integrada de Inspección	Será conforme a las necesidades del registro		
			R																
15	Dar seguimiento al Programa General de Inventarios.		E		25%		25%				25%			25%	100%	Seguimiento realizado	s/c		
			R																
16	Desarrollar el Programa Anual de Inspección en las unidades responsables de la zona metropolitana y centros foráneos.		E		25%		25%				25%			25%	100%	Inspección realizada	s/c		
			R																

ELABORÓ

 ÁREA DE PROMOCIÓN E INVENTARIOS E INSPECCIÓN

REVISÓ

 DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 APROBÓ

 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA



2 0 1 0

FECHA DE REVISIÓN

HOJA: 8 DE: 10

No. PROG.	PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES.	RESPONSABLE(S)	TIEMPO E R	CALENDARIO 2009												PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
				1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
17	Realizar cuatro cierres trimestrales del Sistema Institucional de Control Patrimonial (SICPat).	ÁREA DE SISTEMAS.	E		25%			25%				25%			25%	100%	Cierre realizado	
			R															
18	Reunión con las unidades responsables para presentar el SICPat en WEB.		E		0%			100%				0%			0%	100%	Reunión celebrada	
			R															
22	Depuración y carga de información para el Sistema Integral de Administración de Riesgos (SIAR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Públicos (SHCP).		E		25%			25%				25%			25%	100%	Información depurada	
			R															
20	Diseño del Sistema Institucional de Control Patrimonial de Bienes Inmuebles (SICPBI).		E		25%			25%				25%			25%	100%	Sistema diseñado	
			R															
21	Diseño del Sistema de Información Institucional de Donativos (SIID).		E		25%			25%				25%			25%	100%	Sistema diseñado	
			R															
19	Reunión para presentar la lectura del inventario con pistolas de código de barras.	E		0%			100%				0%			0%	100%	Reunión realizada		
		R																

ELABORADO
 ÁREA DE SISTEMAS

REVISÓ
 DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

 APROBO
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES
2 0 1 0



FECHA DE REVISIÓN

HOJA: 9 DE: 10

No. PROG.	PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES.	RESPONSABLE(S)	TIEMPO	CALENDARIO 2009												PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
				1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
23	Programa de Seguimiento del Registro Patrimonial de altas, bajas y reasignaciones.	ÁREA DE REGISTRO MOBILIARIO	E	25%			25%			25%			25%			100%	Seguimiento realizado	s/c
			R															
24	Conciliación documental 2010: - División de Infraestructura Física y las Unidades Responsables. - División de Infraestructura Física y la División de Contabilidad.	ÁREA DE REGISTRO MOBILIARIO	E	25%			25%			25%			25%			100%	Seguimiento realizado	s/c
			R															
9	Elaborar Lineamientos para el Programa de Destino Final 2010.	ÁREA DE BAJAS Y REASIGNACIONES	E	100%			0%			0%			0%			100%	Lineamientos implantados	s/c
			R															
25	Elaboración del Programa de Destino Final.	ÁREA DE BAJAS Y REASIGNACIONES	E	100%			0%			0%			0%			100%	Programa autorizado	s/c
			R															
26	Elaborar el Informe Trimestral del Programa de Destino Final para la Secretaría de Educación Pública.	ÁREA DE BAJAS Y REASIGNACIONES	E	25%			25%			25%			25%			100%	Informe trimestral	s/c
			R															
27	Determinar el procedimiento de venta de bienes en calidad de desecho.	ÁREA DE BAJAS Y REASIGNACIONES	E	100%			0%			0%			0%			100%	Procedimiento aprobado	s/c
			R															
28	Seguimiento del Programa de Disposición Final 2009.	ÁREA DE BAJAS Y REASIGNACIONES	E	100%			0%			0%			0%			100%	Seguimiento realizado	s/c
			R															
29	Promoción de dos reuniones del Subcomité de Bienes Muebles.	ÁREA DE BAJAS Y REASIGNACIONES	E	0%			50%			0%			50%			100%	Reunión realizada	s/c
			R															
31	Integración y desarrollo del Programa de Recepción y Distribución de Donaciones.	ÁREA DE DONACIONES	E	25%			25%			25%			25%			100%	Programa implantado	s/c
			R															



ELABORÓ

 DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

REVISÓ

 DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 APROBO

 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES
2 0 1 0



FECHA DE REVISIÓN

HOJA: 10 DE: 10

No. PROG.	PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES.	RESPONSABLE(S)	TIEMPO E R	CALENDARIO 2009												PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE			
				1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
32	La carga de información correspondiente a 30 unidades responsables en el Sistema Integral de Administración de Riesgos.	ÁREA DE REGISTRO DE BIENES INMUEBLES	E		25%			25%			25%			25%	100%	Carga de información al SIAR	s/c	
			R															
33	Levantamiento de información y realización de planos arquitectónicos mediante el diseño asistido por computadora de 60 UR's.		E		25%			25%			25%			25%	100%	Plano aprobado	s/c	
			R															
34	Atención a solicitudes de zonificación y codificación de áreas físicas por parte de las unidades responsables.		E		25%			25%			25%			25%	100%	Solicitud atendida	s/c	
			R															
	Asesoría a las UR's sobre el manejo desconcentrado del registro y control de bienes inmuebles.		E		25%			25%			25%			25%	100%	Asesoría realizada	s/c	
			R															
	Diseño e implantación de los procedimientos para el registro y control de bienes inmuebles.		E		25%			50%			25%			0%	100%	Procedimiento implantado	s/c	
			R															
35	Atención para la codificación de claves CABM de las unidades responsables.	E		25%			25%			25%			25%	100%	Clave codificada	s/c		
		R																



ELABORÓ

 DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES

REVISÓ

 DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
 APROBO

 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS