



"Manual de Usuario" Sistema de Integración y Gestión Presupuestal (SIGPRE)

Tipo de documento (referencia)

Versión

1.0

IPN-U SO-RESERVADOo

INFORMACIÓN-CONFIDENCIALo

La información contenida en este documento es de carácter CONFIDEN CIAL en los términos que marca el Reglamento del·Instituto Federal de Acceso a la Información Pública en materia de Transparencia y es de uso exclusivo para la persona a la que va dirigido. Si usted no es el destinatario especificado, no debe copiar, retransmitir o utilizar parte alguna de este documento a

IPN-USO-RESERVADO.

INFORMACIÓN CONFIDENCIALO



Centro Nacional de Cálculo



Contenido

Con	tenic	do 2
Hist	orial	de Revisiones5
1.	Intro	oducción6
2.	Obj	jetivo del sistema6
3.	Obj	jetivo del documento6
4.	Req	quisitos mínimos6
5.	Des	scripción de la aplicación6
5	.1	Diseño de pantallas7
	5.1.1	1 Estructura general de pantallas7
6.	Guí	ía de Uso del Sistema8
6	.1	Acceso
6	.2	Catálogos9
	6.2.1	1 Catálogo de capítulos 10
	6.2.2	2 Catálogo de conceptos
	6.2.3	3 Catálogo de partidas
	6.2.4	4 Catálogo de unidades responsables
	6.2.5	5 Catálogo de cuentas
6	.3	Solicitudes
6	.4	Transferencias27
6	.5	Ampliaciones
6	.6	Reportes
6	.7	Administración

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición: miércoles, 12 de septier		mbre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema: SIGEP		Clave del Documento:	ManualUsuario Página 2 de 37		2 de 37
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDI	ENCIAL



Centro Nacional de Cálculo



Lista de Figuras

SIGEP

Clave del Documento:

IPN-CeNaC USO INTERNO

ManualUsuario

Página **3** de **37** CONFIDENCIAL

Acrónimo del sistema:

FIGURA 5-1 PANTALLA DE ACCESO AL SIST	ЕМА		7
FIGURA 5-2 PANTALLA PRINCIPAL DEL SIST	EMA		8
Figura 6-1 Pantalla de inicio de sesiói	۷		9
FIGURA 6-2 MÓDULOS FUNCIONALES DEL	SISTEMA		9
FIGURA 6-3 LISTA DEL CATÁLOGO DE CAPÍT	ULOS		10
FIGURA 6-4 INSERTAR NUEVOS CAPÍTULOS			10
FIGURA 6-5 EDITAR INFORMACIÓN DE CAF	ÍTULOS		11
FIGURA 6-6 ELIMINAR CAPÍTULOS			11
FIGURA 6-7 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE	CAPÍTULOS		12
FIGURA 6-8 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA E	ÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE CAPÍTULOS		12
FIGURA 6-9 CATÁLOGO DE CONCEPTOS			12
FIGURA 6-10 INSERTAR NUEVOS CONCEPT	OS		13
FIGURA 6-11 EDITAR CONCEPTOS			13
FIGURA 6-12 ELIMINAR CONCEPTOS			14
FIGURA 6-13 CONSULTA DEL CATÁLOGO D	E CONCEPTOS		14
Figura 6-14 Ejemplo ilustrativo de la	BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS		15
FIGURA 6-15 CATÁLOGO DE PARTIDAS			15
FIGURA 6-16 INSERTAR PARTIDAS			15
FIGURA 6-17 EDITAR PARTIDAS			16
FIGURA 6-18 ELIMINAR PARTIDAS			16
Figura 6-19 Consulta del catálogo d	E PARTIDAS		17
FIGURA 6-20 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA	BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE PARTIDAS		17
FIGURA 6-21 CATÁLOGO DE UNIDADES RE	SPONSABLES		18
FIGURA 6-22 INSERTAR UNIDADES RESPO	NSABLES		18
FIGURA 6-23 EDITAR UNIDADES RESPONS	ABLES		19
FIGURA 6-24 ELIMINAR UNIDADES RESPO	NSABLES		19
Figura 6-25 Consulta del catálogo d	e Unidades Responsables		20
FIGURA 6-26 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA	BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE UR'S		20
FIGURA 6-27 CATÁLOGO DE CUENTAS			21
FIGURA 6-28 INSERTAR CUENTAS			21
FIGURA 6-29 ELIMINAR CUENTAS			22
FIGURA 6-30 CONSULTA DEL CATÁLOGO D	E CUENTAS		23
FIGURA 6-31 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA	BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS		23
FIGURA 6-32 CATÁLOGO DE SOLICITUDES.			24
FIGURA 6-33 INSERTAR SOLICITUDES			24
FIGURA 6-34 MODIFICAR SOLICITUDES			25
FIGURA 6-35 ELIMINAR SOLICITUDES			26
FIGURA 6-36 CONSULTA DEL CATÁLOGO D	E SOLICITUDES		26
FIGURA 6-37 CATÁLOGO DE TRANSFERENC	IAS		27
Elaboró:	Revisó:	Apro	bbó:
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto Lónez Caballero	M. en C. Alejandro Va	Idespino Chetirquen
			1
Fecha de edición: miercoles, 12 de septier	nbre de 2012	Versión:	1.0 LIB



Centro Nacional de Cálculo



FIGURA 6-38 INSERTAR TRANSFERENCIAS	27
FIGURA 6-39 SELECCIÓN DE CUENTAS PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA	28
Figura 6-40 Autorización de una transferencia	28
FIGURA 6-41 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE TRANSFERENCIAS	29
Figura 6-42 Catálogo de ampliaciones	29
FIGURA 6-43 INSERTAR AMPLIACIONES	30
Figura 6-44 Selección de cuenta para realizar la ampliación	30
Figura 6-45 Autorización de una ampliación	31
FIGURA 6-46 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE AMPLIACIONES	31
Figura 6-47 Módulo de reportes	32
Figura 6-48 Catálogo de usuarios	32
Figura 6-49 Insertar usuarios	33
Figura 6-50 Editar usuarios	33
FIGURA 6-51 ELIMINAR USUARIOS	34
FIGURA 6-52 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE USUARIOS	34
FIGURA 6-53 EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA BÚSQUEDA EN EL CATÁLOGO DE USUARIOS	35
Figura 6-54 Catálogo de roles	35
Figura 6-55 Insertar roles	35
FIGURA 6-56 EDITAR ROLES	36
Figura 6-57 Eliminar roles	36
Figura 6-58 Consulta del catálogo de roles	37

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición: miércoles, 12 de septiembr		embre de 2012	nbre de 2012		1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 4 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFID	ENCIAL





Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19-sep12	V-0.0.1	Documento Inicial	Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez
19-sep12	V-0.0.1	Revisión del documento	Lic. Ernesto López Caballero
26-sep12	V-0.0.1	Corrección de imágenes y generación de tabla de contenido de imágenes asociadas a secciones	Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez
27-sep12	V-0.0.1	Revisión del documento	Lic. Ernesto López Caballero

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición: miércoles, 12 de septier		mbre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema: SIGEP		Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 5 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFID	ENCIAL





1. Introducción

2. Objetivo del sistema

Automatizar el proceso de gestión presupuestal otorgado a cada una de las unidades responsables del IPN.

3. Objetivo del documento

El presente documento está elaborado para ilustrar el uso del sistema y la descripción del mismo.

4. Requisitos mínimos

Procesador Pentium o superior. 254 megabytes en RAM. Capacidad en disco duro (en caso de descargar documentos desde el sistema). Tarjeta de comunicación Ethernet TCP/IP 10/100. Conexión a la red del IPN. Tarjeta de video con resolución 800X600 o superior. Monitor con resolución 800X600 o superior. PC con navegador actualizado (optimizado para Google Chrome 📀).

5. Descripción de la aplicación

Una vez que el usuario entra al sistema por medio del uso de una navegador web (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, etc.), se le solicitará para su ingreso un nombre de usuario y contraseña, desde el inicio de sesión el sistema validará el tipo de usuario (perfil) con el que se esta ingresando: DPP_CAPTURA, DPP_CONSULTA y DDP_AUTORIZACION. Dependiendo del rol de cada tipo de usuario el sistema dará acceso al sistema y a las distintas funcionalidades del mismo.

El sistema se encuentra dividido en módulos funcionales, cada uno de ellos tiene distinta funcionalidad dependiendo del rol de usuario con el que se ingrese al sistema. Los módulos son los que se mencionan a continuación:

- Catálogos
- Solicitudes
- Transferencias
- Ampliaciones
- Reportes
- Menú de Administrador

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición: miércoles, 12 de septie		mbre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema: SIGEP		Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 6 de 37	
	IPN-CeNaC U	SO INTERNO		CONFID	ENCIAL





5.1 Diseño de pantallas

5.1.1 Estructura general de pantallas

Las pantallas del sistema se encuentran estructuradas de la siguiente forma:

5.1.1.1 Pantalla de Acceso

Esta pantalla muestra una interfaz gráfica, en la que el usuario tendrá que ingresar su nombre de usuario y contraseña para tener acceso al sistema. Una vez ingresados los datos anteriores, se procede a dar clic en el botón Aceptar, para que el sistema valide la información y permita el acceso al mismo.



Figura 5-1 Pantalla de Acceso al Sistema

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición: miércoles, 12 de septie		mbre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 7 de 37	
	IPN-CeNaC U	SO INTERNO		CONFID	ENCIAL



ACONAL ON CONCEPTION

5.1.1.2 Pantalla principal del sistema

En la pantalla siguiente, se muestra el menú de opciones que el usuario tiene al ingresar al sistema, cada opción del menú envía al usuario al módulo funcional correspondiente.



Figura 5-2 Pantalla principal del Sistema

6. Guía de Uso del Sistema

6.1 Acceso

En la barra de direcciones del navegador web, se deberá de introducir la siguiente dirección <u>www.sigpre.ipn.mx</u> (ambiente de producción). Inmediatamente se cargará la pantalla de autentificación del sistema (login) Figura 5.1, a continuación se deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña y dar clic en el botón Aceptar.

El mismo menú aparecerá para todos los usuarios que se autentifiquen en el sistema, con la diferencia de que cambia la funcionalidad de los módulos para cada uno de ellos. El usuario DPP_CONSULTA solo podrá consultar información almacenada en el sistema, mientras que los usuarios DDP_CAPTURA Y DPP_AUTORIZACION, pueden crear, leer, modificar, actualizar y borrar información del sistema, con la diferencia de que el usuario DPP_AUTORIZACION autorizará modificaciones en el sistema.

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición: miércoles, 12 de septier		mbre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema: SIGEP		Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 8 de 37	
	IPN-CeNaC USO INTERNO			CONFID	ENCIAL





En la imagen siguiente se muestra la pantalla principal del sistema, los círculos rojos identifican las partes principales de la misma. Se puede observar que al iniciar sesión se muestra el nombre de usuario así como el rol que lo identifica.

	Sistema de Integración y Gestión Presupuestal
Inicio 🔦	Usuario: Bol: ALTORIZACION Correr Social
" Inicio	DPP_AUTORIZACION
Catálogos ♥	
Solicitudes 🛛 👻	
Transferencias 🛛 👻	
Ampliaciones 🛛 👻	
Reportes	
Administración 🖌 👻	

Figura 6-1 Pantalla de inicio de sesión

6.2 Catálogos

El menú de catálogos esta divido en varios submenús, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Inicio	*
" Inicio	
Catálogos	*
" Capítulos	
" Conceptos	
:: Partidas	
" Unidades Responsables	
:: Cuentas	
Solicitudes	♦
Transferencias	♦
Ampliaciones	♦
Reportes	*
Administración	♦

Figura 6-2 Módulos funcionales del sistema

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen		
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	Página 9 de 37		
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFID	ENCIAL	





6.2.1 Catálogo de capítulos

Al acceder al catálogo de capítulos se puede observar una pantalla como la que se muestra en la imagen siguiente:

Catálogo de Capi	tulos 🛨 🖉 (\odot
Capítulo	Descripción	Estatus
		Activo 🔔
1000	SERVICIOS PERSONALES	\odot
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\odot
3000	SERVICIOS GENERALES	\odot
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\odot
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\odot

Figura 6-3 Lista del catálogo de capítulos

En la tabla se enlistan los capítulos existentes dentro del catálogo, además de los iconos de **edición, insertar, eliminar** y **consultar registros.**

	Agregar	8	
Profesic 196000,	Capítulo Descripción: Estatus:	0 Inactivo 💌 Aceptar 🗙 Cancelar	07738

Figura 6-4 Insertar nuevos capítulos

Se deberá de ingresar el número del capítulo, su descripción y finalmente indicar si el capítulo estará activo o inactivo. En este caso el usuario DPP_AUTORIZAR, será el responsable de activar el capítulo agregado, para que pueda ser utilizado en el sistema.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Document			Manual Usuario	Página 1	0 de 37
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO		CONFID	ENCIAL



Centro Nacional de Cálculo



	Modificar	
sic 0	Capítulo 1000 Descripción: SERVICIOS PERSONALES	2. 01
ο,	Estatus: Activo	H
	🖌 Aceptar 🗴 Cancelar	

Figura 6-5 Editar información de capítulos

Se podrá editar la descripción del capítulo, así como su status de activo a inactivo lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP_AUTORIZAR.

 Para eliminar un capítulo, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono
 , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

			Sistema de Integración y	Gestión Presupuestal
Inicio	♦		Usuario: Rol: AUTORIZACION Ce	rrar Sesión
Catálogos	♦	Catálogo de Car	ítulos	
Solicitudes	♦	,		
Transferencias	♦	Capitulo	Descripcion	Activo
Ampliaciones	♦	1000	SERVICIOS PERSONALES	
Reportes	♦	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
Administración	♦	3000	SERVICIOS GENERALES	\bigcirc
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\bigcirc
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\bigcirc
	1	Unid Tel. (Se va a eliminar el elemento seleccionado Aceptar X Cancelar	

Figura 6-6 Eliminar capítulos

• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista del catálogo de capítulos se actualice y se muestren en la tabla.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 11 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO			CONFID	ENCIAL	



Centro Nacional de Cálculo



		ar ocaron
Catálogo de Capí	tulos 🛨 🖉 (\bigcirc
Capítulo	Descripción	Estatus
		Activo 🖉
1000	SERVICIOS PERSONALES	\odot
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\odot
3000	SERVICIOS GENERALES	\odot
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\odot
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\odot

Figura 6-7 Consulta del catálogo de capítulos

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Capítulo* o por *Descripción*, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

			Sistema de Integración y	Gestión Presupuestal
Inicio	≽		Usuario: Rol: AUTORIZACION Cer	rar Sesión
Catálogos	۸			\bigcirc
Capítulos		Catalogo de Capr	tulos T	
" Conceptos		Capítulo	Descripción	Estatus
·· Partidas			servicios	Activo 🖵
Unidades Responsables		1000	SERVICIOS PERSONALES	\odot
" Cuentas		3000	SERVICIOS GENERALES	0
Solicitudes	≽			U U
Transferencias	≽			
Ampliaciones	۶			
Reportes	≽			
Administración	¥			
Fig	ura	i 6-8 Ejemj	plo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de capítulos	

6.2.2 Catálogo de conceptos

Al acceder al catálogo de conceptos se pude observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

	Capítulo - Geleccionar	DBP_AUTORIZACION		Cerrar Sesión
Catálogo de Conceptos			÷	
Concepto		Descripción		Estatus
				Activo 💂
		Sin Datos		

Figura 6-9 Catálogo de conceptos

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen		
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 12 de 37		
IPN-CeNaC USO INTERNO			CONFID	ENCIAL		





En la tabla se enlistan los conceptos existentes referentes a cada capítulo dentro del catálogo, además de los iconos de **edición, insertar, eliminar** y **consultar registros.** Para checar los conceptos de cada capítulo, es necesario seleccionar el capítulo del menú de opciones marcado con el círculo rojo en la figura anterior.

Agregar		×
Concepto	0	
Descripción:		
Estatus:	Inactivo 💌	
	🖌 Aceptar 🗴 Cancelar	

Figura 6-10 Insertar nuevos conceptos

Se deberá de ingresar el número del concepto, su descripción y finalmente indicar si el concepto estará activo o inactivo. En este caso el usuario DPP_AUTORIZAR, será el responsable de activar el concepto agregado, para que pueda ser utilizado en el sistema.

Modificar 🛛 🗶
Concepto 1100
Descripción: REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PE
Estatus: Activo 💌
Aceptar 🗙 Cancelar

Figura 6-11 Editar conceptos

Se podrá editar la descripción del concepto, así como su status de activo a inactivo lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP_AUTORIZAR.

 Para eliminar un concepto, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono
 , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

Ela	boró:	Re	evisó:	Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	IGEP Clave del Documento: ManualUsuario			3 de 37
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFID	ENCIAL



Centro Nacional de Cálculo



			Sistema de Integración	y Gestión Presupuesta
Inicio	♦		Usuario: DOD AUTORIZACION CO	errar Sesión
Catálogos	*		DPP_AUTORIZACION	
·· Capítulos			Capítulo 1000 SERVICIOS PERSONALES	
:: Conceptos				0.0
:: Partidas		Catálogo de Co	nceptos	-
Unidades Responsables		Concento	Descrinción	Estatus
" Cuentas		Concepto		Action
Solicitudes	*	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
Transferencias	*	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	(\mathbf{A})
Ampliaciones	♦	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
Reportes	♦	1400	SEGURIDAD SOCIAL	\bigcirc
Administración	♦	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\bigotimes
		1600	PREVISIONES	\bigotimes
		1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\bigotimes
		Unid Tel. :	Se va a eliminar el elemento seleccionado Aceptar Cancelar	_

Figura 6-12 Eliminar conceptos

• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista del catálogo de capítulos se actualice y se muestren en la tabla.

Catálogo de Conc	eeptos 🛨 🖉 (• •
Concepto	Descripción	Estatus
		Activo 🔔
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\odot
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\odot
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\odot
1400	SEGURIDAD SOCIAL	\odot
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\odot
1600	PREVISIONES	\odot
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\odot

Figura 6-13 Consulta del catálogo de conceptos

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Concepto* o por *Descripción,* para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Ela	boró:	Re	visó:	Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			4 de 37
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFID	ENCIAL



Centro Nacional de Cálculo



	Capitulo 1000 SERVICIOS PERSONALES	
Catálogo de Con	ceptos	• •
Concepto	Descripción	Estatus
	remune	Activo 🜉
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\odot
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\odot
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\odot
-	Terres C. 44 Eterres la United de la bénerada en al estélecies de services de	

Figura 6-14 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de conceptos

6.2.3 Catálogo de partidas

Al acceder al catálogo de partidas se pude observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

-
-

Figura 6-15 Catálogo de partidas

En la tabla se enlistan las partidas existentes referentes a cada capítulo y concepto, dentro del catálogo, además de los iconos de **edición, insertar, eliminar** y **consultar registros.** Para checar las partidas de cada capítulo/concepto, es necesario seleccionar tanto el capítulo del menú de opciones como el concepto, marcados con el círculo rojo en la figura anterior.

 Para insertar una partida nueva al catálogo, es necesario seleccionar del menú de opciones el capítulo y el concepto, a los cuales se les desee agregar una partida, y posteriormente dar clic en el icono

 inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

n Ag	gregar		8
n	Partida	0	
n I	Descripción:		
	Estatus:	Inactivo 💌	
		🖌 Aceptar 🕱 Cancelar	
c			- 1
·			_

Figura 6-16 Insertar partidas

Se deberá de ingresar el número de partida, su descripción y finalmente indicar si la partida estará activa o inactiva. En este caso el usuario DPP_AUTORIZAR, será el responsable de activar la partida agregada, para que pueda ser utilizado en el sistema.

Ela	boró:	Re	evisó:	Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			Página 15 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFID	ENCIAL





Modificar		(
Partida	31101	
Descripció	n: Servicio de energía eléctrica	
Estatus:	Activo 👻	
	🖌 Aceptar 🗴 Cancelar	
	0	
_		



Se podrá editar la descripción de la partida, así como su status de activa a inactiva lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP_AUTORIZAR.

• Para **eliminar** una partida, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

			Sistema de Integración	y Gestión Presupuest
Inicio	*		Usuario: DEP AUTOPIZACION C	errar Sesión
Catálogos	~			
Capítulos			Capítulo 3000 SERVICIOS GENERALES	
:: Conceptos			Concepto 3100 SERVICIOS BASICOS	
:: Partidas				\sim
Unidades Responsable	es	Catálogo de Pa	rtidas 🛨	-
" Cuentas		Partida	Descripción	Estatus
Solicitudes	*			Activo 🖕
Transferencias	♦	31101	Servicio de energía eléctrica	
Ampliaciones	*	31201	Servicio de gas	\bigcirc
Reportes	*	31301	Servicio de agua	\bigotimes
Administración	*	31401	Servicio telefónico convencional	\bigotimes
		31501	Servicio de telefonía celular	
		31601	Servicio de radiolocalización	\bigotimes
		31602	Servicios de telecomunicaciones	\bigotimes
		31701	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\bigotimes
		31801	Servicio postal	\oslash
		31802		\odot
		31901	Se va a eliminar el elemento seleccionado	
			Aceptar (X) Cancelar	
		Unid Tel. (Lation, D.F.	

Figura 6-18 Eliminar partidas

• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista del catálogo de partidas se actualice y se muestren en la tabla.

Ela	boró:	Re	visó:	Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	: SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			Página 16 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFID	ENCIAL



Centro Nacional de Cálculo



	Capítulo 3000 SERVICIOS GENERALES	
	Concepto 3100 SERVICIOS BASICOS	
Catálogo de Parti	das 🛨 🖉	\bigcirc \bigcirc
Partida	Descripción	Estatus
		Activo 💂
31101	Servicio de energía eléctrica	 •
31201	Servicio de gas	\odot
31301	Servicio de agua	\odot
31401	Servicio telefónico convencional	\odot
31501	Servicio de telefonía celular	 Image: Construction
31601	Servicio de radiolocalización	\odot
31602	Servicios de telecomunicaciones	\odot
31701	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\odot
31801	Servicio postal	\odot
31802	Servicio telegráfico	\odot
31901	Servicios integrales de telecomunicación	Ø.,

Figura 6-19 Consulta del catálogo de partidas

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Partida, Descripción o Estatus,* para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

	Capítulo 3000 SERVICIOS GENERALES	
Catálogo de Parti	das 🛨 🖉	• •
Partida	Descripción	Estatus
	teleco	Activo 🔔
31602	Servicios de telecomunicaciones	\odot
31901	Servicios integrales de telecomunicación	\odot

Figura 6-20 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de partidas

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	rcoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			Manual Usuario	Página 1	7 de 37
IPN-CeNaC USO INTERNO			CONFID	ENCIAL	





6.2.4 Catálogo de unidades responsables

Al acceder al catálogo de unidades responsables se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

	Clasificación Seleccionar	UPP_AUTORIZACION		<u></u>	nai Jesivi	
Catálogo de Conceptos			÷	۲	$\overline{}$	\bigcirc
Clave	Unida	d			Es	tatus
					Act	ino 📮
	Sin Dato	5				

Figura 6-21 Catálogo de Unidades Responsables

En la tabla se enlistan las unidades responsables existentes referentes a cada clasificación dentro del catálogo, además de los iconos de **edición, insertar, eliminar** y **consultar registros.** Para consultar unidades responsables de cada clasificación, es necesario seleccionar la clasificación del menú de opciones marcado con el círculo rojo en la figura anterior.

Agregar		8
x Clave		
Siglas		
Unidad		
Estatus:	Inactivo 💌	
	🖌 Aceptar 🗶 Cancelar	

Figura 6-22 Insertar Unidades Responsables

Se deberá de ingresar el número de clave, sus siglas, el nombre de la unidad y finalmente indicar si la unidad responsable estará activa o inactiva. En este caso el usuario DPP_AUTORIZAR, será el responsable de activar la unidad responsable agregada, para que pueda ser utilizada en el sistema.

 Para editar una unidad responsable, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono

 inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	rcoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 18 de 37	
	IPN-CeNaC U	SO INTERNO		CONFID	ENCIAL



Centro Nacional de Cálculo



Modificar		×
Clave	P0Q000	
^x Siglas	CIITEC	
Unidad	Centro de Investigación e Innovación Tecnólogica	
Estatus:	Activo 💌	
i i	🖌 Aceptar 🛞 Cancelar	

Figura 6-23 Editar Unidades Responsables

Se podrá editar el número de clave, sus siglas, el nombre de la unidad responsable, así como su status de activa o inactiva, lo cuál deberá de autorizar el usuario DPP_AUTORIZAR.

Para eliminar una unidad responsable, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

			Sistema de Integración	y Gestión Presupuestal
Inicio	⊗		Usuario: Pal: AUTOPIZACION C	C:4-
Catálogos	~		DPP_AUTORIZACION	inar besion
Capítulos			Clasificación Escuelas de Nivel Superior	
·· Conceptos				
II Partidas		Catálogo de Cor	nceptos 🕂	-
Unidades Responsables		Clave	Unidad	Estatus
Cuentas Cuentas				Activo
Solicitudes	♦	P0Q000	Centro de Investigación e Innovación Tecnólogica	 •
Transferencias	♦	025000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Milpa Alta	
Ampliaciones	♦	02T000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Santo Tomás	
Reportes	♦	P0R000	Centro Mexicano para la Producción Más Limpia	
Administración	\otimes	U30000	Coordinación del Sistema Institucional de Información	
		O2P000	Escuela Nacional de Ciencias Biológicas	\bigcirc
		020000	Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía	\bigcirc
		O2U000	Escuela Superior de Comercio y Administración Unid. Sto. Tomás	\bigcirc
		O2V000	Escuela Superior de Comercio y Administración Unid. Tepepan	\bigcirc
		O2K000	Escuela Superior de Computo	\bigcirc
		02W000	Se va a eliminar el elemento seleccionado	-
Q		Unid. Tel. (Aceptar 😧 Cancelar	

Figura 6-24 Eliminar Unidades Responsables

• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista del catálogo de capítulos se actualice y se muestren en la tabla.

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Documento: ManualUs			Manual Usuario	Página 1	9 de 37
	IPN-CeNaC U	SO INTERNO		CONFID	ENCIAL



Centro Nacional de Cálculo



	UPP_AUTORIZACION	
	Clasificación Escuelas de Nivel Superior	
Catálogo de Co	iceptos 🛨 📀	\bigcirc
Clave	Unidad	Estatus
		Activo 💂
P0Q000	Centro de Investigación e Innovación Tecnólogica	 •
O2S000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Milpa Alta	\odot
O2T000	Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unid. Santo Tomás	\odot
P0R000	Centro Mexicano para la Producción Más Limpia	\odot
U30000	Coordinación del Sistema Institucional de Información	 Image: Second sec
O2P000	Escuela Nacional de Ciencias Biológicas	\odot
020000	Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía	\odot
O2U000	Escuela Superior de Comercio y Administración Unid. Sto. Tomás	 Image: A start of the start of
O2V000	Escuela Superior de Comercio y Administración Unid. Tepepan	\odot
O2K000	Escuela Superior de Computo	\odot
O2W000	Escuela Superior de Economía	-



Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Clave, Unidad o Estatus,* para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

			DPP_AUTORIZACION		ocnar ocoran
	Clasificación	Escuelas de Nivel Superior			
Catálogo de Cono	septos			•	
Clave		Unidad			Estatus
		centro			Activo
P0Q000	Centro de Investigación e	Innovación Tecnólogica			\odot
O2S000	Centro Interdisciplinario de	e Ciencias de la Salud Unid. Milpa Alta			\odot
O2T000	Centro Interdisciplinario de	e Ciencias de la Salud Unid. Santo Tomá	5		\odot
P0R000	Centro Mexicano para la F	roducción Más Limpia			\odot

Figura 6-26 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de UR's

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	a de edición: miércoles, 12 de septiembre de 2012			Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema: SIGEP		Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 20 de 37	
	IPN-CeNaC U	SO INTERNO		CONFID	ENCIAL





6.2.5 Catálogo de cuentas

Al acceder al catálogo de cuentas se pude observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

				0.1.2.1.			Ejercicio	2012 💌
	Unidad Se	leccionar				>	•	
		Total:	\$0.00					
		Transferencias: Ampliaciones:	\$0.00 \$0.00					
		Ejercido: PIFI	\$0.00 \$0.00					
		Saldo:	\$0.00					
Catálogo de Cuentas							\bullet	•
Estructura	Partida	Monto	Transferencias	Ampliaciones	Ejercido	Saldo	Fecha	Estatus
								Autorizado 🔔
				Sin Datos				

Figura 6-27 Catálogo de cuentas

En la tabla se enlistan las cuentas existentes referentes a cada unidad dentro del catálogo, además de los iconos de **insertar, editar, eliminar** y **consultar registros.** Para consultar las cuentas asociadas a cada unidad, es necesario seleccionar la unidad responsable deseada del menú de opciones marcado con el círculo rojo en la figura anterior, una vez seleccionada dichas cuentas se enlistarán.

Agregar		8
Monto	s	
Capítulo	Seleccionar	
Concepto	Seleccionar 💌	
Partida	Seleccionar 💌	
Grupo Funcional	Seleccionar 💌	
Función		
SubFunción		
Reasignación		
Actividad Institucional		
Programa Presupuestario		
LEA		
Actividad Espesifíca		
Proyecto		
	Aceptar 🗙 Cancelar	
el. 57296000, 5	7298300 572422000	

Figura 6-28 Insertar Cuentas

Se deberán ingresar los siguientes datos: el monto solicitado, el capítulo, el concepto, el tipo de partida, grupo funcional, función, subfunción, reasignación, actividad institucional, programa presupuestario, LEA, actividad específica, y finalmente el tipo de

Ela	boró:	Re	evisó:	Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Le Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández allero	M. en C. Alejandro Va	ldespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Docun			Manual Usuario	Página 2	1 de 37	
	IPN-CeNaC U	SO INTERNO		CONFID	ENCIAL	





proyecto para el registro de la nueva cuenta. Una vez ingresados estos datos, el usuario DPP_AUTORIZAR, será el responsable de autorizar la cuenta creada.

 Para eliminar una cuenta, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono
 , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Eliminar si es que decidimos abortar la operación.

								Sistema de In	tegración y Ges	tión Presupuestal
Inicio	⊗					Usuario		Rol: AUTORIZACIO	V Correr 9	Sesión
Catálogos	~					DPP_AI	JTORIZACION	The Providence of the Providen	Eieroioio	2012
" Capítulos									Ljerororo	2012
:: Conceptos		U	idad PIE						-	
:: Partidas										
Unidades Responsables				Total:	\$156,922,874.82					
" Cuentas				Transferencias:	-\$254,318.40					
Solicitudes	♦			Ampliaciones: Ejercido:	\$0.00 \$0.00					
Transferencias	≽			PIFI	-\$254,318.40					
Ampliaciones	♦			Salut.	9100,000,000.42					
Reportes	♦	Catálogo de Cuentas							•	
Administración	≽	Estructura	Partida	Monto	Transferencias	Ampliaciones	Ejercido	Saldo	Fecha	Estatus
									21	Autorizado 🔔
		2.5.04.00.006.E010.3.03.17	11101	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	21/09/2012	
			Se va a elin	ninar el elemento sele	eccionado ar 🗶 Cancela	ar				
		Unidad Profesional " Tel. 57296000, 5729	Adolfo Ló 16300 572	pez Mateos", Zaca 2422000	tenco, Delegación G	∂ustavo A. Madero	C.P. 07738 Méxio	o, D.F.		

Figura 6-29 Eliminar Cuentas

• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista de cuentas se actualice y se muestren en la tabla.

Ela	boró:	Re	evisó:	Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Le Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández allero	M. en C. Alejandro Va	ldespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento: ManualUsuario		Página 2	2 de 37	
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO		CONFID	ENCIAL	



Centro Nacional de Cálculo



Linidad Centro de Educación Continua Unidad Culiacán V Monto Totas: \$0.00 Amplaciones: \$0.00 Bjeridó: \$0.00 Bjeridó: \$0.00 Saloo: \$400,000,000 Catálogo de Cuentas E Estructura Partida Monto Transferencias Amplaciones \$50,00 Solo \$60,00 Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2" Estructura Partida Monto Transferencias Amplaciones \$50,00 \$60,00 \$0,00 \$60,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40,000,00 \$40					Usuario DPP AL		Rol: AUTORIZACION	Cerrar S	esión
Initial Centro de Educación Continues Unidad Cullacán Image: Contro de Educación Contro de Con					-			Ejercicio	2012 🗸
Image: Section of a Exclusion Contract on the origination of the Contract on the origination of the origination origination origination origination origination o			ha da Educación (Sections Unided Col	1:				
Monto Totai: \$40,000.00 Taras ferencias: \$0.00 Amplaciones: \$0.00 Bjerdóc: \$0.00 Saloo: \$400,000.00 Saloo: \$0.00 Saloo:		idad Cerri	ilo de Educación c	Johumua Unidad Cu	nacan		N	·	
Non-on-on-on-on-on-on-on-on-on-on-on-on-o			Total	Monto \$400.000.00					
Ampliaciones: 50 00 Bierio 50 00 Solo Sato: S00 000000 Solo			Transferencias:	\$0.00					
Egerodo: S0.00 PIFI S0.00 Sado: Catalogo de Cuentas Image: Comparison of the compar			Ampliaciones:	\$0.00					
PiFi S0.00 Saldo: S0.00 S00.00.00 Catálogo de Cuentas Image: Constructura Monto Transferencias Ampliaciones Ejercido Saldo Fecha Estatur 6.03.00.005.E010.3.02.06 26102 S40.000.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S40.000.00 04/09/2012 Image: Constructura 6.03.00.005.E010.3.02.06 31101 S110.000.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 04/09/2012 Image: Constructura 5.03.00.005.E010.3.02.06 35102 S250.000.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 S0.00 04/09/2012 Image: Constructura			Ejercido:	\$0.00					
Catálogo de Cuentas Partida Monto Transferencias Ampliaciones Ejercido Saldo Fecha Estatur 6.03.00.005.E010.3.02.06 26102 \$40,000.00 50.00 50.00 50.00 \$40.000.00 6409/2012 \$\$ 6.03.00.005.E010.3.02.06 31101 \$110.000.00 50.00 \$0.00 \$0.00 \$110.000.00 \$40.002.00 \$\$ \$\$ 6.03.00.005.E010.3.02.06 35102 \$250,000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$10.00 \$40.92012 \$\$			PIFI	\$0.00					
Catálogo de Cuentas Partida Monto Transferencias Ampliaciones Ejercido Saldo Fecha Estatur 6.03.00.005.E010.3.02.06 26102 \$40,000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$40.000.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$4			Saldo:	\$400,000.00					
Catalogo de Cuentas Partida Monto Transferencias Ampliaciones Ejercido Saldo Fecha Estatur 6.03.00.005,E010.3.02.06 26102 \$40,000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$40,000.00 \$40,002.00 \$40,000.00 \$40,002.00 \$40,000.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$40,002.00 \$4									
Estructura Partida Monto Transferencias Ampliaciones Ejercido Saldo Fecha Estatu 5.03.00.005.E010.3.02.06 26102 \$40.000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$40.000.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00 \$40.002.00	Catálogo de Cuentas							\bullet	90
5.03.00.005.E010.3.02.06 26102 \$40.000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$40.000.00 \$44.002.02 @ .5.03.00.005.E010.3.02.06 31101 \$110.000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$110.000.00 \$44.002.02 @ .5.03.00.005.E010.3.02.06 31101 \$110.000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$110.000.00 \$44.092012 @ .5.03.00.005.E010.3.02.06 35102 \$250.000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$250.000.00 \$44.092012 @	Estructura	Partida	Monto	Transferencias	Ampliaciones	Ejercido	Saldo	Fecha	Estatus
5.03.00.005.E010.3.02.06 28102 \$40.000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$40.000.00 \$40.92012 Image: Constraint of the									Autorizado
5.03.00.005.E010.3.02.06 31101 \$110.000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$110.000.00 \$4/09/2012 \$\$ 5.03.00.005.E010.3.02.06 35102 \$250,000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$250,000.00 \$4/09/2012 \$\$	5,03,00,005,E010,3,02,06	26102	\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	04/09/2012	\odot
5,03,00,005,E010,3,02,08 35102 \$250,000.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$250,000.00 \$0409/2012 @	5,03,00,005,E010,3,02,06	31101	\$110,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$110,000.00	04/09/2012	\odot
	5,03,00,005,E010,3,02,06	35102	\$250,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$250,000.00	04/09/2012	\odot

Figura 6-30 Consulta del catálogo de Cuentas

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *Estructura, partida, monto, transferencias, ampliaciones, ejercido, saldo y fecha,* para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Catálogo de Cuentas							(•
Estructura	Partida	Monto	Transferencias	Ampliaciones	Ejercido	Saldo	Fecha	Estatus
	21							Autorizado
2,5,04,00,006,E010,1,03,03	21101	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,03	21201	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,03	21401	\$38,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38,000.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,03	21501	\$43,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$43,000.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,03	21601	\$9,702.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,702.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,28	21101	\$4,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,600.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,28	21401	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,28	21501	\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,000.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,1,03,28	21601	\$4,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,500.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,2,03,08	21101	\$4,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,300.00	04/09/2012	\odot
2,5,04,00,006,E010,2,03,08	21201	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	04/09/2012	۲
			: «« « 1	2 3	20 20 20			

Figura 6-31 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de cuentas

Ela	boró:	Re	evisó:	Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Le Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández allero	M. en C. Alejandro Va	despino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	otiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento: ManualUsuario		Página 23 de 37		
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO	SO INTERNO		ENCIAL	





6.3 Solicitudes

Al acceder al modulo de solicitudes se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

Catálogo de Ca	pitulos				•	
NumOficio	Concepto	Monto	Fecha Recepción	Fecha Atención	UR	Oficio
DCH/1074/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$254,318.40	02/02/2012		т80000	€
DCH/2301/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$5,544.00	28/03/2012		Т80000	
DCH/2353/12	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$750,000.00	27/03/2012		Т80000	€
DCH/1075/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$1,226,600.00	07/02/2012		Т80000	€

Figura 6-32 Catálogo de solicitudes

En la tabla se enlistan las solicitudes de presupuesto realizadas, además de los iconos de insertar, editar, eliminar y consultar registros. Para cada una de estas solicitudes, es

posible descargar el oficio adjunto en formato .pdf *d*, de esta manera se puede obtener más información referente a la solicitud, para descargar dicho oficio, se deberá de dar clic en el siguiente icono **(**

Para insertar o llevar a cabo una nueva solicitud, es necesario dar clic en el icono

 inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

gregar		(
Unidad	Seleccione un Capitulo	-
Número de Oficio:		
Fecha de Recepción		
Concepto		
Monto	s	
Comentarios		
🕂 Agreg	ar archivo	
	🖌 Aceptar 🚷 Cancelar	

Figura 6-33 Insertar solicitudes

Ela	boró:	Re	evisó:	Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Le Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández pallero	M. en C. Alejandro Val	ldespino Chetirquen	
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Clave del Documento: ManualUsuario Página 2		4 de 37	
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO	INTERNO		ENCIAL	





Se deberán ingresar los siguientes datos: unidad solicitante, número de oficio, fecha de recepción, fecha de atención, concepto, el monto solicitado, comentarios, y finalmente agregar el oficio correspondiente para dicha solicitud.

• Para editar una solicitud, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono 🖉, inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

Modificar		(
Unidad	Dirección de Capital Humano	•
Número de Oficio:	DCH/1074/2012	
Fecha de Recepción	02/02/2012	
Fecha de Atención		
Concepto	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	
Monto	\$254,318.40	
Competentier		
Comentarios		
	aar archiva	
- Agree	Jar aronivo	
L		
	Aceptar (X) Cancelar	

Figura 6-34 Modificar solicitudes

Se podrá editar la unidad solicitante, el número de oficio, la fecha de recepción, fecha de atención, concepto, el monto solicitado, comentarios y modificar el archivo referente al oficio, agregado previamente.

 Para eliminar una solicitud, es necesario seleccionarla de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

Ela	boró:	Re	visó:	Aprol	bó:		
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Leo Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández allero	M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen			
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB		
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 2	5 de 37		
	IPN-CeNaC U		CONFIDE	ENCIAL			



Centro Nacional de Cálculo



						Sist	ema de Integración y	Gestión Presupuestal
Inicio	♦				Usuario:	Rol: AUT	DRIZACION Cer	rar Sesión
Catálogos	♦	Catálogo de Ca	apitulos		100 1111017	61 U W	(
Solicitudes	*							
Solicitud		NumOficio	Concepto	Monto	Fecha Recepción	Fecha Atención	UR	Oficio
Transferencias	♦		1 		-			0
Ampliaciones	⊗	DCH/1074/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$254,318.40	02/02/2012		T80000	
Reportes	♦	DCH/2301/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$5,544.00	28/03/2012		T80000	
Administración	♦	DCH/2353/12	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$750,000.00	27/03/2012		Т80000	۲
		DCH/1075/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$1,226,600.00	07/02/2012		Т80000	۲
				86 X	3 25			
		Unid Tel. (Se va a eliminar el elemento s	eleccionado otar 🗙 Cancelai	r	× éxico, D.F.	-	



• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista de partidas se actualice y se muestren en la tabla.

Catálogo de Ca	pitulos			A.T.16.3M		• •
NumOficio	Concepto	Monto	Fecha Recepción	Fecha Atención	UR	Oficio
DCH/1074/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$254,318.40	02/02/2012		T80000	€
DCH/2301/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$5,544.00	28/03/2012		T80000	€
DCH/2353/12	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$750,000.00	27/03/2012		T80000	€
DCH/1075/2012	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	\$1,226,600.00	07/02/2012		T80000	€

Figura 6-36 Consulta del catálogo de solicitudes

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de la búsqueda, que en este caso puede ser por *numero de oficio, concepto, monto, fecha de recepción y UR,* para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

Ela	boró:	Re	evisó:	Apro	bó:		
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Leo Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández allero	M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen			
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB		
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 2	6 de 37		
	IPN-CeNaC U		CONFID	ENCIAL			





6.4 Transferencias

Al acceder al módulo de transferencias se pude observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

					DPP_AUTORIZA	CION		<u>Genal Ge</u>	
Transfe	rencias							Ejercicio:	2012 👻
			Mon	to	Movimi	entos			
		Autorizados:	5	254,318.40	Autorizados:	1			
		Pendientes:	5	0.00	Pendientes:	0			
Transfe	rencias							\odot $-$	\mathbf{O}
Número		Cuenta Cargo			Cuenta Abono		Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partida	Ur	Estructura	Partida			
									Autorizad 🖕
104	DIEL	2 5 02 00 005 5010 8 02 27	22204	T00000	2 5 02 00 005 5040 8 02 27	22204	6054 040 40	08/00/2012	0
104	FIFI	2,5,03,00,005,2010,6,02,37	32301	180000	2,5,03,00,005,E010,6,02,37	32301	\$204,316.40	00/09/2012	=

Figura 6-37 Catálogo de transferencias

En la tabla se enlistan las transferencias realizadas a las unidades responsables, además de los iconos de **insertar, editar, eliminar** y **consultar registros.** Para cada una de estas transferencias.

Para insertar o solicitar una nueva transferencia, es necesario dar clic en el icono

 inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

Agregar				×
UR	Estructura Programática	Partida	Saldo	Cuenta Cargo
			s	\bullet
UR	Estructura Programática	Partida	Saldo	Cuenta Abono
			s	•
Monto	s			
Comentarios				
	Ace	ptar 🗙	Cancelar	

Figura 6-38 Insertar transferencias

Se deberá seleccionar del catálogo de cuentas, la cuenta de la cual se hará el retiro del recurso, así como la cuenta a la cuál se le depositará el monto que se indique. Para seleccionarlas es necesario dar clic sobre el ícono €, inmediatamente aparecerá la pantalla siguiente:

Ela	boró:	Re	evisó:	Apro	bó:
Ing. Tonantzin Marca	/da Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Le Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández allero	M. en C. Alejandro Va	ldespino Chetirquen
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 2	7 de 37
	IPN-CeNaC U		CONFID	ENCIAL	



Centro Nacional de Cálculo



Image: Problem in the sector of the						Catá	logo de Cu	entas					
O18000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 24701 \$27,990.00 O18000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 24701 \$27,990.00 O18000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 24901 \$14,216.72 O18000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 24901 \$12,045.12 O18000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 2101 \$3,930.24 O18000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$23,539.00 O18000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$24,045.12 O18000 2 5 02 00 004 </td <td>NdI</td> <td>Grupo Funcional</td> <td>Función</td> <td>Subfunción</td> <td>Reasignación</td> <td>Actividad Institucional</td> <td>Programa Presupuestario</td> <td>LEA</td> <td>PREDI</td> <td>Proyecto</td> <td>Partida</td> <td>Monto (Pesos)</td> <td></td>	NdI	Grupo Funcional	Función	Subfunción	Reasignación	Actividad Institucional	Programa Presupuestario	LEA	PREDI	Proyecto	Partida	Monto (Pesos)	
O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 24901 \$14,216.72 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 24901 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 29401 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 2100 \$3,030.24 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$2,353.00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$2,353.90 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21601 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 044 <td>O1B000</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>02</td> <td>00</td> <td>004</td> <td>E008</td> <td>1</td> <td>01</td> <td>26</td> <td>24701</td> <td>\$27,990.00</td> <td></td>	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	26	24701	\$27,990.00	
O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 26 29401 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21101 \$9,598.46 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21201 \$3,030.24 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$2,539.00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$2,639.00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21601 \$181,794.57 O1B000 2 5 02 00 044 E008 1 01 28 2100 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 044 <td>O1B000</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>02</td> <td>00</td> <td>004</td> <td>E008</td> <td>1</td> <td>01</td> <td>26</td> <td>24901</td> <td>\$14,216.72</td> <td></td>	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	26	24901	\$14,216.72	
O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21101 \$9,598.46 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21201 \$3,030.24 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$2,639.00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$2,639.00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$2,639.00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21501 \$181.794.57 O1B000 2 5 02 00 044 E008 1 01 28 2101 \$2,045.12 O1B000 2 5 02 00 E018	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	26	29401	\$12,045.12	
O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21201 \$3,030.24 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21201 \$3,030.24 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$23,639.00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21501 \$181,794.57 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 29401 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94 O1B000 2 5 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21101	\$9,598.46	
O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$23,639,00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21401 \$23,639,00 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21501 \$181,794.57 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 29401 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94 O1B000 2 5 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21201	\$3,030.24	
O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 21501 \$181,794.57 O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 29401 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94 O1B000 2 6 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21401	\$23,539.00	-
O1B000 2 5 02 00 004 E008 1 01 28 29401 \$12,045.12 O1B000 2 5 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94 O1B000 2 6 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963.94	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21501	\$181,794.57	
O1B000 2 5 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963,94 O1B000 2 6 02 00 004 E008 2 01 08 21101 \$43,963,94	O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	29401	\$12,045.12	
01E000 2 E 02 00 004 E000 2 01 00 21201 SE 222 80	O1B000	2	5	02	00	004	E008	2	01	08	21101	\$43,963.94	
	018000	2	5	02	00	004	=000	2	01	no .	21201	65 000 BN	

Figura 6-39 Selección de cuentas para realizar la transferencia

Se da clic sobre la cuenta que se desea seleccionar y posteriormente clic en el botón Aceptar. Esto se realiza para seleccionar ambas cuentas, la de retiro y la de depósito, una vez hecho lo anterior, se deberá de indicar el monto a transferir y algunos comentarios que especifiquen el motivo de dicha transferencia. Se da clic en el botón Aceptar, o bien Cancelar para abortar la operación.

La transferencia solicitada queda en status de *pendiente*, el usuario DPP_AUTORIZAR será el encargado de autorizar dicha transferencia, seleccionando de la tabla la transferencia a autorizar y dando clic en el icono (a), una vez hecho lo anterior, la transferencia quedará autorizada y el monto transferido se verá reflejado en su cuenta.

				DPP AUTORIZ		NUL AUTOINZAUTOIN	Cenar Se	SION	
Transfe	rencias							Ejercicio:	2012 💌
			Mon	to	Movim	ientos			
		Autorizados:	5	\$254,318.40	Autorizados:	1			
		Pendientes:	5	\$1.00	Pendientes:	1			
Transfe	rencias						• 🖉	• 0	
Número		Cuenta Cargo			Cuenta Abono		Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partida	Ur	Estructura	Partida			
									Pendlente
122	O1B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24701	O1B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24901	\$1.00	18/09/2012	£

Figura 6-40 Autorización de una transferencia

• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista de partidas se actualice y se muestren en la tabla.

Ela	boró:	Re	evisó:	Apro	bó:		
Ing. Tonantzin Marca	yda Guerrero Velázquez	M. en C. Ciro David Le Lic. Ernesto López Cab	ón Hernández allero	M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen			
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB		
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	ManualUsuario	Página 2	8 de 37		
	IPN-CeNaC U	SO INTERNO		CONFID	ENCIAL		



Centro Nacional de Cálculo



		Autorizados: Pendientes:	Mon S	i to \$254,318.40 \$0.00	M Autorizados: Pendientes:	ovimientos 1 0			
Transfe	rencias						\bullet	\bigcirc \bigcirc	
Número		Cuenta Cargo			Cuenta Abono		Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partida	Ur	Estructura	Partida			
									Autorizad
104	PIFI	2,5,03,00,005,E010,6,02,37	32301	T80000	2,5,03,00,005,E010,6,02,	,37 32301	\$254,318.40	06/09/2012	₽

Figura 6-41 Consulta del catálogo de transferencias

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por *número, UR, estructura, partida, monto y fecha,* para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

6.5 **Ampliaciones**

Al acceder al módulo de ampliaciones se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

					DPP_AU	IORIZACION			
Ampliacion	es							Ejer	rcicio: 2012 💌
			Monto			Movimientos			
		Autorizados:	\$0.00	A	utorizados:	0			
		Pendientes:	\$0.00	P	endientes:	0			
							÷	۲	\bigcirc
Número		Cuenta Abono				Monto		Fecha	Estatus
	Ur	Estructura		Partida					
									Autorizado 🔔
				No data	3				

Figura 6-42 Catálogo de ampliaciones

En la tabla se enlistan las ampliaciones realizadas a las unidades responsables, además de los iconos de **insertar, editar, eliminar** y **consultar registros.** Para cada una de estas ampliaciones.

Para insertar o solicitar una nueva transferencia, es necesario dar clic en el icono
 , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen		
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	nualUsuario Página 29 de 37		
IPN-CeNaC USO INTERNO				CONFIDI	ENCIAL	



Centro Nacional de Cálculo





Figura 6-43 Insertar ampliaciones

Se deberá seleccionar del catálogo de cuentas, la cuenta a la cual se le hará la ampliación de presupuesto. Para seleccionarla es necesario dar clic sobre el ícono $\textcircled{\bullet}$, inmediatamente aparecerá la pantalla siguiente:

					Catá	logo de Cu	ientas					
NdI	Grupo Funcional	Función	Subfunción	Reasignación	Actividad Institucional	Programa Presupuestario	LEA	PREDI	Proyecto	Partida	Monto (Pesos)	
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	26	24701	\$27,990.00	-
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	26	24901	\$14,216.72	
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	26	29401	\$12,045.12	
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21101	\$9,598.46	-
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21201	\$3,030.24	
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21401	\$23,539.00	-
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	21501	\$181,794.57	
O1B000	2	5	02	00	004	E008	1	01	28	29401	\$12,045.12	
O1B000	2	5	02	00	004	E008	2	01	08	21101	\$43,963.94	-
018000	2	5	02	00	004	=000	2	01	00	21201	SE 272 80	
				1 2	3 4					• »»		

Figura 6-44 Selección de cuenta para realizar la ampliación

Se da clic sobre la cuenta que se desea seleccionar y posteriormente clic en el botón Aceptar. Una vez hecho lo anterior, se procede ah indicar el monto de ampliación y algunos comentarios que especifiquen el motivo de dicha ampliación. Se da clic en el botón Aceptar, o bien Cancelar para abortar la operación.

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen		
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento: ManualUsuario Página 30 de 37			0 de 37	
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO		CONFID	ENCIAL	



Centro Nacional de Cálculo



La ampliación solicitada queda es status de *pendiente,* el usuario DPP_AUTORIZAR será el encargado de autorizar dicha ampliación seleccionando de la tabla la ampliación a autorizar y dando clic en el icono (a), una vez hecho lo anterior, la ampliación quedará autorizada y la cantidad asignada se verá reflejada en su cuenta.

				DPP_A	UTORIZACION	····· .	nemer enemer
Ampliacion	les					E	ijercicio: 2012 💌
		Monto	,		Movimientos		
		Autorizados: \$0	.00	Autorizados:	0		
		Pendientes: \$1	.00	Pendientes:	1		
					•	\bullet \bullet \bullet	
Número		Cuenta Abono			Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partic	la			
							Pendlente 🜉
121	O1B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24701	\$1.00		18/09/2012	£

Figura 6-45 Autorización de una ampliación

Para consultar registros es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que los registros se actualicen y se muestren en la tabla.

Ampliacion	ies					Ejerc	icio: 2012 👻
		Monto		Mo	ovimientos		
		Autorizados: \$1.	.00 A	utorizados:	1		
		Pendientes: \$0.	.00 P	endientes:	0		
						• 🖉	• •
Número		Cuenta Abono			Monto	Fecha	Estatus
	Ur	Estructura	Partida				
							Autorizado 🔔
123	O1B000	2,5,02,00,004,E008,1,01,26	24701	\$1.00		18/09/2012	0

Figura 6-46 Consulta del catálogo de ampliaciones

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por *número, UR, estructura, partida, monto y fecha,* para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen		
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento: ManualUsuario Página 31 de 37			1 de 37	
	IPN-CeNaC U		CONFIDI	ENCIAL		





6.6 Reportes

Al acceder al módulo de reportes se puede observar una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

				Sistema de Integra	ación y Gestión Presupuestal
Inicio	*		Usuario:	Rol: AUTORIZACION	Cerrer Sesión
Catálogos	≽	Apoyos Otorgados por EP			<u>Genal Geston</u>
Solicitudes	≽	Apoyos Otorgados por Institución	Ì		
Transferencias	≽	Apoyos Otorgados por URs Totales	ē		
Ampliaciones	*	Presupuesto Regular	ē		
Reportes	*		•		
:: Reporte					
Administración	≽				
0		Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación (Tel. 57296000, 57296300 572422000	Gustavo A. Madero C.P. 07738 Méx	ico, D.F.	

Figura 6-47 Módulo de reportes

En dicho módulo es posible obtener los reportes sobre los apoyos otorgados, ya sea por Estructura Programática EP, por Institución o por apoyos otorgados a las UR's, así mismo se puede descargar el reporte del presupuesto regular. Todos los reportes están en formato .xlsx (archivo de Excel), y dicho reporte se puede obtener dando clic en el icono (), inmediatamente comenzará la descarga y se tendrá la opción de solo visualizar el archivo o bien de almacenarlo.

6.7 Administración

Este módulo esta creado para administrar a los usuarios y roles existentes en el sistema. Dicho módulo solo esta accesible para el usuario DPP_AUTORIZACION, dicho usuario podrá **insertar, modificar, eliminar** o **consultar** tanto a los usuarios como los roles del sistema.

Al entrar al **catálogo de usuarios**, el administrador verá una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

		DEB ALITORIZACION		Tal Design
Catálogo de Usua	arios		•	\odot
Usuario	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Rol		Estatus
				Activo 💂
AUTORIZACION	AUTORIZACION			\odot
CAPTURA	CAPTURA			\odot
CONSULTA	CONSULTA			\odot
DPP_AUTORIZA	AUTORIZACION			\odot
DPP_CAPTURA	CAPTURA			\odot
DPP_CONSULTA	CONSULTA			\odot
DPP_SISTEMAS	SISTEMAS			\odot
SISTEMAS	SISTEMAS			\odot

Figura 6-48 Catálogo de usuarios

Ela	boró:	Re	Revisó:		Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen			
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB		
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento: ManualUsuario Página 32 de 37			2 de 37		
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO	O INTERNO		ENCIAL		





Se enlistan los usuarios existentes en el sistema, así como el rol de cada uno de ellos y su estatus.

 Para insertar o agregar un nuevo usuario, es necesario dar clic en el icono ⊕ , inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

\gregar		
Usuario:		
Rol:	Seleccionar 💌	
Estatus:	Inactivo 💌	
Contraseña		
Validar Contraseña:		
	Aceptar 🕱 Cancelar	
Ŀ		

Figura 6-49 Insertar usuarios

Se deberán ingresar los siguientes datos: usuario, rol que desempeñará en el sistema, estatus ya sea activo o inactivo, contraseña y finalmente se tendrá que ingresar de nuevo la contraseña para que esta sea validada. Una vez ingresados dichos datos, se deberá de dar clic en el botón Aceptar para terminar con el registro, o bien en Cancelar para abortar la operación.



Figura 6-50 Editar usuarios

Se podrá modificar el rol de usuario, su estatus y opcionalmente editar la contraseña de ingreso al sistema. Una vez hecho los cambios se deberá dar clic en el botón Aceptar para concluir la operación, o bien en Cancelar para abortar los cambios efectuados.

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:		
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen		
Fecha de edición:	miércoles, 12 de septie	embre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema:	SIGEP	Clave del Documento:	Manual Usuario	Página 33 de 37		
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO		CONFID	ENCIAL	





			Sistema de Integración	/ Gestión Presupuestal
Inicio	♦		Usuario: Rol: AUTORIZACION Co	mar Sesión
Catálogos	♦	Catálogo de Usu		
Solicitudes	♦			
Transferencias	♦	Usuario	KOI	Actio
Ampliaciones	♦	AUTORIZACION	AUTORIZACION	
Reportes	♦	CAPTURA	CAPTURA	\odot
Administración	~	CONSULTA	CONSULTA	\bigotimes
Usuarios		DPP_AUTORIZA	AUTORIZACION	\bigotimes
Roles		DPP_CAPTURA	CAPTURA	\bigotimes
		DPP_CONSULTA	CONSULTA	\bigcirc
		DPP_SISTEMAS	SISTEMAS	\odot
		SISTEMAS	SISTEMAS	\bigotimes
		Unid Tel. (Se va a eliminar el alemento seleccionado Aceptar X Cancelar	_

Figura 6-51 Eliminar usuarios

• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista de usuarios se actualice y se muestren en la tabla, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Catálogo de Usua	rios ($\overline{\mathbf{O}}$
Usuario	Rol	Estatus
		Activo 💂
AUTORIZACION	AUTORIZACION	\odot
CAPTURA	CAPTURA	\odot
CONSULTA	CONSULTA	\odot
DPP_AUTORIZA	AUTORIZACION	\odot
DPP_CAPTURA	CAPTURA	\odot
DPP_CONSULTA	CONSULTA	\odot
DPP_SISTEMAS	SISTEMAS	\odot
SISTEMAS	SISTEMAS	\odot

Figura 6-52 Consulta del catálogo de usuarios

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por usuario y rol, para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	cha de edición: miércoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			Página 3	4 de 37	
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO		CONFID	ENCIAL





palabras claves dentro de los cuadros de texto y damos doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

Catálogo de Usua	arios	• 📀	• •
Usuario	Rol		Estatus
	616		Activo 🖉
DPP_SISTEMAS	SISTEMAS		\odot
SISTEMAS	SISTEMAS		\odot

Figura 6-53 Ejemplo ilustrativo de la búsqueda en el catálogo de usuarios

Al entrar al **menú de roles**, el administrador verá una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

Catálogo de Role	5	• •	\odot
Rol	Descripción	Permisos	Estatus
			Activo 💂
AUTORIZACION	AUTORIZACION	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	\odot
CAPTURA	CAPTURA	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE]	\odot
CONSULTA	CONSULTA	[READ]	\odot
SISTEMAS	SISTEMAS	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	\odot
TEST	TEST	[READ, AUTHORIZE]	\odot

Figura 6-54 Catálogo de roles

Se ven enlistados los roles existentes dentro del sistema, así como la descripción y los permisos con los que cuentan cada uno de ellos.

Agregar		8
Rol:		
Permisos	CREATE READ UPDATE DELETE AUTHORIZE	
Descripcion:		
Estatus:	Inactivo 💌	
	🕢 Aceptar (🗙 Cancelar	
	0 0	

Figura 6-55 Insertar roles

Se deberán ingresar los siguientes datos: rol que desempeñará en el sistema, los permisos con los que contará dicho rol, su descripción y su estatus ya sea activo o inactivo. Una vez ingresados dichos datos, se deberá de dar clic en el botón Aceptar para terminar con el registro, o bien en Cancelar para abortar la operación.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	Fecha de edición: miércoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			Página 3	5 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO			CONFID	ENCIAL	





 Para editar los datos de un rol, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono

 inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:

Modificar		×
Rol:	AUTORIZACION	
Permisos	CREATE READ UPDATE DELETE AUTHORIZE	
Descripcion:	AUTORIZACION	
Estatus:	Activo	
	Aceptar 🗙 Cancelar	
	Figura 6-56 Editar roles	

Se podrá modificar el rol de usuario, los permisos con los que cuenta, su descripción y su estatus, de activo a inactivo o viceversa. Una vez hecho los cambios se deberá dar clic en el botón Aceptar para concluir la operación, o bien en Cancelar para abortar los cambios efectuados.

Para eliminar a un rol, es necesario seleccionarlo de la lista y posteriormente dar clic en el icono , inmediatamente aparecerá un cuadro de confirmación para indicar que el registro será eliminado, damos clic en el botón Aceptar o en su caso Cancelar si es que decidimos abortar la operación.

			Sistema de Integración	/ Gestión Presupuestal
Inicio 🛛 🕹			Usuario: Rol: AUTORIZACION Co	mar Seción
Catálogos 🛛 🕹	Catálogo de Rol	95		
Solicitudes 🛛 🕹	Catalogo de Noi		U	\bigcirc
Transferencias 🛛 🛛 🕹	Rol	Descripción	Permisos	Estatus
Ampliaciones 🛛 🛛 🕹	AUTORIZACION		ICREATE READ UPDATE DELETE AUTHORIZEI	
Reportes 🛛 🕹	CAPTURA	CAPTURA	ICREATE, READ, UPDATE, DELETEI	
Administración 🔶	CONSULTA	CONSULTA	(READ)	
" Usuarios	SISTEMAS	SISTEMAS	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	
·· Roles	TEST	TEST	[READ, AUTHORIZE]	(2)
	Unid Tel. (Se va a eliminar el elemento seleccionado Aceptar X Cancelar	s ss	

Figura 6-57 Eliminar roles

Ela	boró:	Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	edición: miércoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			Página 3	6 de 37	
IPN-CeNaC USO INTERNO			CONFID	ENCIAL	





• Para **consultar registros** es necesario dar clic en el icono O, esto permitirá que la lista de partidas se actualice y se muestren en la tabla, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

Catálogo de Role	15	• 📀	
Rol	Descripción	Permisos	Estatus
			Activo 💂
AUTORIZACION	AUTORIZACION	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	\odot
CAPTURA	CAPTURA	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE]	\odot
CONSULTA	CONSULTA	[READ]	\odot
SISTEMAS	SISTEMAS	[CREATE, READ, UPDATE, DELETE, AUTHORIZE]	\odot
TEST	TEST	[READ, AUTHORIZE]	\odot

Figura 6-58 Consulta del catálogo de roles

Entre las opciones de este módulo también se encuentra el de búsqueda, que en este caso puede ser por *rol, descripción y permisos.* Para llevar a cabo esta acción simplemente se escriben las palabras claves dentro de los cuadros de texto y se da doble clic sobre el mismo, inmediatamente aparecerán filtrados los registros que contengan dicha información.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Ing. Tonantzin Marcayda Guerrero Velázquez		M. en C. Ciro David León Hernández Lic. Ernesto López Caballero		M. en C. Alejandro Valdespino Chetirquen	
Fecha de edición:	Fecha de edición: miércoles, 12 de septiembre de 2012		Versión:	1.0 LIB	
Acrónimo del sistema: SIGEP Clave del Documento: ManualUsuario			Página 3	7 de 37	
	IPN-CeNaC U	ISO INTERNO		CONFID	ENCIAL